

JUNTADA DE DOCUMENTOS PARA PROPOSTA

Junto aos autos do processo licitatório nº 001/2021, na modalidade CARTA CONVITE, os documentos de **PROPOSTA** apresentados para o presente certame.

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Consultoria Técnica em Licitações e Controle Interno para Câmara Municipal de Matões do Norte/MA

Matões do Norte - MA, em 25 de janeiro de 2021.



Gabriel Ferreira de Sousa

Presidente da CPL
Portaria 007/2021



CÂMARA
MUNICIPAL DE
MATÕES DO NORTE

PROCESSO Nº 0401004/2021
FOLHA Nº 260
RÚBRICA M

Processo Administrativo nº 0401004/2021
Modalidade: Carta Convite nº 001/2021
Tipo: Menor Preço Global

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Consultoria Técnica em Licitações e Controle Interno para a Câmara Municipal de Matões do Norte/MA.

Proposta da Empresa:

**LICITAR - CONSULTORIA,
ASSESSORIA EM LICITACOES
E SERVICOS EIRELI
CNPJ: 24.373.871/0001-19**

MATÕES DO NORTE

10/NOV

1994

**EDITAL DE LICITAÇÃO
CARTA CONVITE Nº 001/2021**

PROPOSTA DE PREÇOS

À
CÂMARA MUNICIPAL DE MATÕES DO NORTE/MA.
COMISSÃO DE LICITAÇÃO.
CARTA CONVITE Nº 001/2021.

Prezados Senhores,

Apresentamos a seguir nossa proposta de preços para Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de consultoria técnica em licitações e controle interno para Câmara Municipal de Matões do Norte/MA de acordo com a planilha de quantitativos apresentada, abaixo:

ITEM	SERVIÇOS	UND.	QUANT.	V. UNIT.	VALOR. TOTAL
01	Prestação de serviços de Consultoria Técnica em Licitações e Controle Interno para Câmara Municipal de Matões do Norte/MA.	Mês	12	R\$ 7.000,00	R\$ 84.000,00

- 1) Acompanhamento e apoio, em conjunto com o setor responsável, às atividades de licitação e aquelas relacionadas aos contratos administrativos oriundos dos processos licitatórios nas modalidades Carta Convite, Tomada de Preços, Concorrência Pública, Leilão Concurso, Pregão na forma Presencial e Eletrônico, bem como, nos processos administrativos de Dispensa, Inexigibilidade de Licitação, Chamada Pública e Credenciamento, conforme o caso;
- 2) Assessorar os servidores, membros da Comissão Permanente de Licitação c/ou Pregoeiro Oficial, quando designado, nas realizações e no cronograma das licitações públicas e processos administrativos;
- 3) Assessoramento na elaboração de editais, minutas de contratos, rescisões contratuais e termos de aditamento e outros atos da espécie para apreciação da assessoria jurídica;
- 4) Subsidiar a publicação de avisos de licitação, resultados de licitação, termos de homologação, atos convocatórios, rescisão contratual e termo de ratificação de procedimentos administrativos;
- 5) Subsidiar o setor responsável dos setores contratantes nas respostas as impugnações e recursos referentes aos procedimentos licitatórios;
- 6) Acompanhamento contínuo na formulação de respostas escritas e eventuais diligências junto à Comissão de Licitações, bem como defesa técnica nos processos de Prestações de Contas de Gestão junto aos Órgãos de Controle Externo - TCE e TCU, além de tomada de contas especiais;

- 7) Acompanhamento nas informações prestadas junto ao Sistema de informações Municipais - SIM, através de sistema informatizado fornecido pelo município;
- 8) Apoio na utilização de recursos de tecnologia da comunicação e informação para realização de procedimentos licitatórios;
- 9) Acompanhamento nas informações prestadas junto ao Portal de Licitações, por meio de site específico - Tribunal de Contas do Estado do Maranhão - TCE/MA;
- 10) Assessoria e consultoria junto ao cadastramento de fornecedores.
- 11) Auxiliar na elaboração de instruções específicas acerca dos procedimentos a serem seguidos que devem prestar contas dos recursos públicos enquadráveis no art. 70 e seu parágrafo único da Constituição Federal.
- 12) As orientações referidas no item anterior devem incluir todas as etapas anteriores as prestações de contas, desde a orçamentação, escrituração contábil, elaboração e publicação dos relatórios de execução orçamentária e de gestão fiscal, e a efetiva apresentação das contas aos órgãos competente;
- 13) Prestar consultoria sobre atualização de assuntos de interesse local; na suplementação a legislação federal e estadual no que couber;
- 14) Prestar consultoria ao controle interno, nos órgãos públicos no sentido de instituir, organizar, fiscalizar o funcionamentos dos processos inerentes a gestão de forma evitar fraudes e desperdícios, nas atividades de fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial;
- 15) Auxiliar a análise a fiscalização dos processos em geral, cumprimento dos programas e metas preestabelecidas no Planos Plurianuais - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, Leis Orçamentárias Anuais - LOA, Metas Bimestrais de Arrecadação - MBA e Cronogramas Mensais de Desembolso - CMD;
- 16) Expedir relatórios a serem encaminhados ao Controle Interno, naquilo que lhe for demandado que diz respeito a revisão dos procedimentos, com o intuito de adequar as necessidades, respaldando assim o gestor público de alguma sanção.
- 17) No exercício da função administrativa de controle, os entes e demais órgãos públicos devem se assegurar de que a existência de erros e riscos potenciais devem ser devidamente controlados e monitorados, atuando de forma preventiva, concomitante ou corretiva, além de prevalecer como instrumentos auxiliares de gestão.

01 - IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE

PROPONENTE: LICITAR – CONSULTORIA, ASSESSORIA EM LICITAÇÕES E SERVIÇOS EIRELI
CNPJ/MF: 24.373.871/0001-19
ENDEREÇO: Travessa Oscar Jansen, nº 58.
BAIRRO: Centro CEP: 65.415-000 CIDADE/UF: Coroatá/MA
TEL: (98) 3641-1038 CELULAR (98) 98470-4930

02 - DADOS BANCÁRIOS:

BANCO: BANCO DO BRASIL
AGÊNCIA: 2004-4



CONSULTORIA, ASSESSORIA EM LICITAÇÕES E SERVIÇOS EIRELI

CONTA-CORRENTE: 39.446-7

FAVORECIDO: LICITAR CONSULTORIA

PROCESSO Nº 04010014/2021

FOLHA Nº 263

RÚBRICA M

03 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: CONFORME EDITAL

04 - VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS.

05 - PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (DOZE) MESES

06 - VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ 84.000,00 (oitenta e quatro mil reais)

Coroatá/MA, 25 de janeiro de 2021


LICITAR - CONSULTORIA, ASSESSORIA EM LICITAÇÕES E SERVIÇOS EIRELI

CNPJ: 24.373.871/0001-19

JOÃO PAULO MOUZINHO DO LAGO
ESP. EM LICITAÇÕES E CONTRATOS

LICITAR - CONSULTORIA, ASSESSORIA EM
LICITAÇÕES E SERVIÇOS EIRELI

CNPJ: 24.373.871/0001-19

João Paulo Mouzinho do Lago

Titular

LICITAR

LICITAR CONSULTORIA, ASSESSORIA EM LICITAÇÕES E SERVIÇOS EIRELI
CNPJ: 24.373.871/0001-19
Tv. Oscar Jansen, Nº 58, CEP 65.415-000, Centro - Coroatá/MA

Email: mayannaconsultoria@hotmail.com
Tel: (99) 3641-1038/98470-4930

