



**CÂMARA**  
MUNICIPAL DE  
**MATÕES DO NORTE**

MATÕES DO NORTE/MA  
PROC. 0904002/2025  
FLS. 01  
RUB. 01

## TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO

Em 09 de abril de 2025, procedeu-se a abertura do processo administrativo nº 0904002/2025, tendo como objeto Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA. Com este fim e para constar, eu, Mariana Linhares Pereira, lavrei o presente termo que vai por mim assinado.

Matões do Norte/MA, 09 de abril de 2025

*Mariana Linhares Pereira*  
**Mariana Linhares Pereira**  
Tesoureira



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD nº 0904002/2025**

Pelo presente instrumento, encaminha-se ao Presidente da Câmara Municipal, o Sr.º José Wallas Lisboa Sousa, o Documento de Formalização da Demanda – DFD para análise de conveniência e oportunidade quanto a autorização e classificação da necessidade da contratação e demais providências cabíveis.

<b>SETOR REQUISITANTE (Unidade/Setor/Departamento):</b>	
Câmara Municipal de Matões do Norte	
<b>Responsável pela formalização da demanda:</b>	
Mariana Linhares Pereira	
<b>E-mail Institucional:</b>	
<a href="mailto:camaramatoesdonorte@hotmail.com">camaramatoesdonorte@hotmail.com</a>	

**Descrição:**

Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA.

**Descrição da Necessidade**

A Câmara Municipal de Matões do Norte – MA, no exercício de suas atividades legislativas e administrativas, identifica a necessidade de promover a melhoria da infraestrutura física de sua sede, por meio da **contratação de empresa especializada para a aquisição de equipamentos, materiais permanentes, móveis e eletrodomésticos**, itens como **aparelhos de ar-condicionado, cadeiras e armários** entre outros itens que compõem a estrutura funcional da instituição.

A aquisição dos referidos bens justifica-se pela necessidade de substituição de mobiliário e equipamentos desgastados pelo tempo de uso, muitos dos quais encontram-se em condições inadequadas de conservação, prejudicando o conforto e a funcionalidade do ambiente de trabalho. A renovação de **cadeiras** proporcionará mais ergonomia e segurança aos servidores, vereadores e visitantes; os **armários** permitirão melhor organização e armazenamento de documentos, contribuindo com a preservação do acervo institucional; enquanto os **ar-condicionados** são essenciais para garantir conforto térmico adequado, especialmente durante os períodos de maior calor, assegurando condições mínimas de salubridade e bem-estar no ambiente.

A modernização da estrutura física da Câmara visa ainda assegurar maior eficiência no desempenho das funções legislativas, fortalecendo a qualidade dos serviços públicos prestados à



população e promovendo um ambiente de trabalho mais digno e funcional. A contratação pretendida está em consonância com os princípios da administração pública, notadamente os da **eficiência, economicidade e interesse público**, garantindo o uso racional dos recursos e a melhoria contínua da gestão pública.

### **Resultados Pretendidos.**

Com a realização da presente contratação, espera-se a efetiva melhoria da infraestrutura física e funcional da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA. A aquisição dos equipamentos, materiais permanentes, móveis e eletrodomésticos permitirá a adequação dos ambientes institucionais, garantindo espaços devidamente mobiliados, organizados e climatizados. Isso proporcionará melhores condições de trabalho aos servidores, vereadores e demais colaboradores da Casa Legislativa.

### **Quantidade de Bens/Serviços a Ser Adquirido**

A demanda de produtos previstos está na tabela, a seguir, onde demonstram os itens, quantitativos da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
1	<b>AR CONDICIONADO SPLIT SISTEMA INVERTER</b> , Capacidade mínima 18.000 BTU/H, versão frio, 220 v, compressor rotativo, cor do painel branco ou gelo, controle remoto sem fio, selo PROCEL, faixa de classificação “A” no consumo de energia, com certificação do INMETRO, garantia mínima de 01 ano no equipamento e compressor.	Und	03
2	<b>Armário em aço com duas portas com 4 prateleiras</b> internas reforçadas, reguláveis portas de abrir com maçaneta e chaves. Sistema de fechamento nas extremidades da porta por meio de varão conectado à fechadura tipo Yale ou à maçaneta. Com 2 chaves. Em chapa de aço tratada com antiferruginoso por fosfatização e pintura epóxi-pó por processo eletrostático Tamanho aproximado Altura 1,98m x Largura 0,90m x Profundidade 0,40m	und	05
3	<b>Bebedouro água</b> - garrafão, material aço inoxidável, tipo torre, capacidade 20 L, voltagem 220, frequência 60, saída água natural e gelada, características adicionais 2 torneiras, serpentina, mangueira.	und	02



4	<b>Cadeiras Fixa Diretor Escritório</b> Curvim Preto Cadeiras Fixa Diretor Escritório Curvim Preto Material do estofamento Couro sintético, com costura no assento e no encosto	und	20
5	<b>Cadeira de escritório tipo presidente</b> , com braço fixo, com espaldar baixo. Assento com regulagem de altura, sendo o encosto com apoio lombar para sustentação do corpo e capa de proteção. Assento estofados em couro sintético preto.	und	02
6	<b>Fragmentadora de Papel</b> , Nº máximo de folhas (75g): 30 folhas, Capacidade média de fragmentação: 113 kg/h, Acionamento: Automático com sensor de presença de papel, Voltagem: 220V, Volume da lixeira: 35 litros	und	02
7	<b>Sofá de três lugares</b> , assento e encosto executados em espuma laminada de poliuretano flexível, com densidade de aproximadamente 23 Kg/m <sup>3</sup> e 160 mm de espessura no encosto e 130 mm de espessura no assento, proporcionando um excelente conforto ao usuário, manta macia de poliéster, para manter a performance do revestimento, com densidade de aproximadamente 20 Kg/m <sup>3</sup> e 50 mm de espessura, revestimento em tecido 100% lã na cor cinza.	und	02

Matões do Norte - MA, em 09 de abril de 2025.

  
Mariana Linhares Pereira  
Tesoureira

**MATÕES DO NORTE**

10/NOV

1994



**CÂMARA**  
MUNICIPAL DE  
**MATÕES DO NORTE**

MAT. Nº	0904002	2025
PROC.	08	
FLS.		
RUB.		

## MEMORANDO

Matões do Norte/MA, 10 de abril de 2025.

À

**Sra. Mariana Linhares Pereira**

Departamento de Compras/Serviços  
Câmara Municipal de Matões do Norte/MA

Assunto: Solicitação de Relatório de Pesquisa de Preços

Prezada Sra,

Em conformidade com o Processo Administrativo nº 0904002/2025, referente à Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA.

A pesquisa de preços deverá ser realizada junto a empresas com ramo de atividade compatível, que atuam em municípios de pequeno, câmaras municipais e/ou institutos, órgãos que são semelhantes com a demanda da câmara municipal, de modo a garantir uma estimativa de custo médio confiável, conforme as práticas e valores vigentes no mercado atual.

O Relatório deverá incluir os valores coletados, a média de preços calculada e os dados das empresas consultadas, a fim de embasar adequadamente o processo licitatório e assegurar a correta aplicação dos recursos públicos.

Solicito que esse levantamento seja concluído no menor prazo possível para dar prosseguimento aos trâmites administrativos necessários.

Atenciosamente,

**José Wallas Lisboa Sousa**  
Presidente da Câmara Municipal



## MEMORANDO

Matões do Norte/MA, 16 de abril de 2025

À  
**Sr. José Wallas Lisboa Sousa**  
Presidente da Câmara Municipal

**Assunto:** Informações sobre Pesquisa de Preços para a Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA.

Prezado Sr.

Após a realização das pesquisas de mercado referentes a para a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos:

- Foi encontrado um valor estimado da contratação é de **RS 56.836,58 (cinquenta e seis mil, oitocentos e trinta e seis reais e cinquenta e oito centavos)**.

Informamos que foi realizado pesquisas de preços para contratação do objeto em pauta, onde o preço de referência foi formado baseado em preços praticados no mercado.

Os valores de referência adotados foi a média dos preços obtidos na pesquisa.

Os valores obtidos na pesquisa foram avaliados criticamente, no sentido de que seus valores não apresentam grandes variações, não comprometendo a estimativa de preço de referência, representando de forma satisfatória os preços praticados no mercado.

### *Foi realizada a pesquisa de preços utilizando os seguintes parâmetros*

Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

Dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital.

A documentação comprobatória que compõem a pesquisa de preços, segue anexa a este relatório com todos os elementos capazes de propiciar a avaliação do custo/benefício, para atender às necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte/MA.

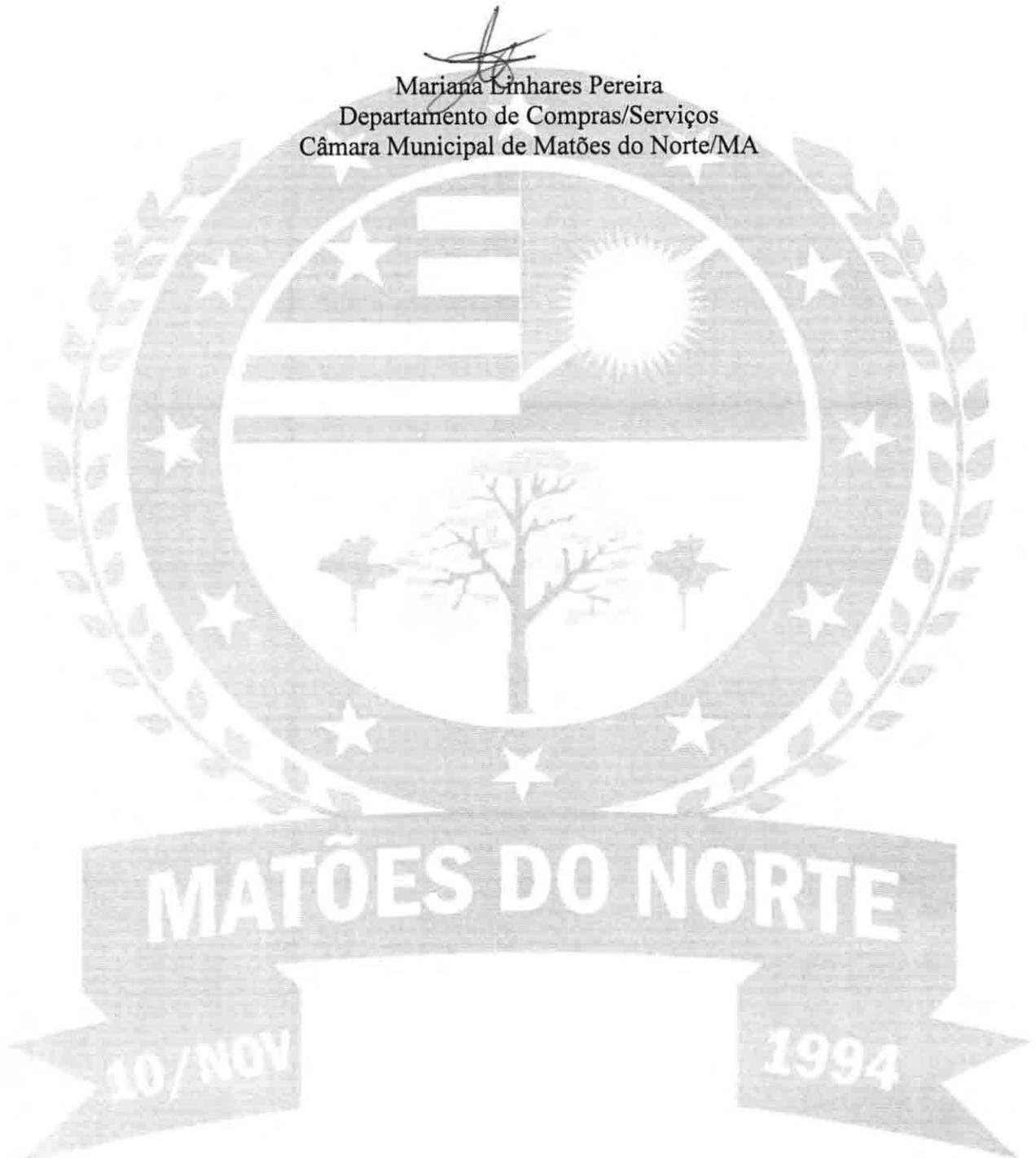


**CÂMARA**  
MUNICIPAL DE  
MATÕES DO NORTE

MATÕES DO NORTE - MA  
PROC. 0904002/2025  
FLS. 07  
RUB. 08

Atenciosamente,

  
Mariana Linhares Pereira  
Departamento de Compras/Serviços  
Câmara Municipal de Matões do Norte/MA





Responsável: **MARIANA PEREIRA LINHERES**  
 Departamento: **Departamento de Compras e Serviços**

MATÃO DO SUL - MATÃO DO SUL - MA  
 PROC. 0904002/2025  
 FLS. 08  
 RUB. 00



## Relatório de Cotação: EQUIP. PERMANENTES

Pesquisa realizada entre 14/04/2025 14:58:08 e 16/04/2025 08:28:03

Relatório gerado no dia 16/04/2025 08:29:06 (IP: 45.182.136.205)

Em conformidade com a Instrução Normativa N° 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei n° 14.133).

**Método Matemático Aplicado:** Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado item.

Conforme Instrução Normativa N° 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei n° 14.133), no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item	Preços	Quantidade	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Total
1) AR CONDICIONADO SPLIT SISTEMA INVERTER, Capacidade mínima 18.000 BTU/H	3	3 Unidades	R\$ 3.543,33 (un)	-	R\$ 3.543,33	R\$ 10.629,99
2) Armário em aço com duas portas com 4 prateleiras	3	5 Unidades	R\$ 1.115,23 (un)	-	R\$ 1.115,23	R\$ 5.576,15
3) Bebedouro água - garrafão	3	2 Unidades	R\$ 1.223,32 (un)	-	R\$ 1.223,32	R\$ 2.446,64
4) Cadeiras Fixa Diretor Escritório	3	20 Unidades	R\$ 1.521,49 (un)	-	R\$ 1.521,49	R\$ 30.429,80
5) Cadeira de escritório tipo presidente	3	2 Unidades	R\$ 1.726,00 (un)	-	R\$ 1.726,00	R\$ 3.452,00
6) Fragmentadora de Papel	3	2 Unidades	R\$ 2.151,00 (un)	-	R\$ 2.151,00	R\$ 4.302,00

**Valor Global: R\$ 56.836,58**

### Detalhamento dos Itens

Item 1: AR CONDICIONADO SPLIT SISTEMA INVERTER, Capacidade mínima 18.000 BTU/H

Preço Estimado: R\$ 3.543,33 (un)      Percentual: -      Preço Estimado Calculado: R\$ 3.543,33      Média dos Preços Obtidos: R\$ 3.543,33

Quantidade	Descrição	Observação
3 Unidades	, versão frio, 220 v, compressor rotativo, cor do painel branco ou gelo, controle remoto sem fio, selo PROCEL, faixa de classificação "A" no consumo de energia, com certificação do INMETRO, garantia mínima de 01 ano no equipamento e compressor.	



**Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Iniciais**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

**Órgão:** MUNICIPIO DE VILA BOA / 10 - MUNICÍPIO DE VILA BOA  
**Objeto:** ABERTURA DE PROCESSO LICITATORIO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIARIOS DESTINADOS AS UNIDADES DE ENSINO DO MUNICIPIO.  
**Descrição:** AR CONDICIONADO 18 BTUS INVERTER, CAPACIDADE: 18000 BTU/H CICLO: FRIO CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: A TIPO DE CONDENSADORA: HORIZONTAL GÁS REFRIGERANTE: R-32 SERPENTINA: COBRE FASE: MONOFÁSICO POTÊNCIA: 1790W CORRENTE MÁXIMA: 8,0A VAZÃO: 38,0 M³ CONSUMO ANUAL - AR CONDICIONADO 18 BTUS INVERTER, CAPACIDADE: 18000 BTU/H CICLO: FRIO CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: A TIPO DE CONDENSADORA: HORIZONTAL GÁS REFRIGERANTE: R-32 SERPENTINA: COBRE FASE: MONOFÁSICO POTÊNCIA: 1790W CORRENTE MÁXIMA: 8,0A VAZÃO: 38,0 M³ CONSUMO ANUAL: 766,43 KWH/ANO SISTEMA DE MULTI-FILTRAGEM SEGURANÇA CONTRA ALTA VOLTAGEM E DURABILIDADE: SUPORTA PICOS DE ENERGIA ATÉ 450V SUPER SILENCIOSO: MENOR NÍVEL DE RUÍDO, A PARTIR DE 19 DECIBÉIS VOLTAGEM: 220 VOLTS GARANTIA DO PRODUTO: 12 MESES

**Data:** 25/03/2025 13:00  
**Modalidade:** Dispensa  
**SRP:** NÃO  
**Identificação:** 37388378000114-1-000074/2025  
**Lote/Item:** 1/5  
**Ata:** N/A  
**Homologação:** 26/03/2025 00:00  
**Fonte:** https://www.gov.br/pncp/pt-br  
**Quantidade:** 3  
**Unidade:** UN  
**UF:** GO

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
24.087.750/0001-00	G5 REFRIGERACAO E SERVICOS EIRELI	R\$ 3.480,00
*VENCEDOR*		

**Preço (Compras Governamentais) 2: Mediana das Propostas Iniciais**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

**Órgão:** MUNICIPIO DE APARECIDA DO RIO DOCE  
**Objeto:** AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO E EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA  
**Descrição:** AR CONDICIONADO: 24 BTUS, TENSÃO, FREQUÊNCIA, FASES (V, HZ.) 220/60/1 POTÊNCIA DE REFRIGERAÇÃO (W) 1.085 CORRENTE DE REFRIGERAÇÃO (A) 5,1 CONSUMO MENSAL DE ENERGIA 22,8 EER (BTU/H. W) 3,24 CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A VISÃO DE AR (INTERNO MAX M 3/MIN NÍVEL - AR CONDICIONADO: 24 BTUS, TENSÃO, FREQUÊNCIA, FASES (V, HZ.) 220/60/1 POTÊNCIA DE REFRIGERAÇÃO (W) 1.085 CORRENTE DE REFRIGERAÇÃO (A) 5,1 CONSUMO MENSAL DE ENERGIA 22,8 EER (BTU/H. W) 3,24 CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A VISÃO DE AR (INTERNO MAX M 3/MIN NÍVEL DE RUÍDO (UNIDADE INTERNA) 39/33/25/19 DESUMIDIFICAÇÃO (1/H) 1.3 TEMPERATURA MÁXIMA DE OPERAÇÃO (REFRIGERAÇÃO) 18-48.

**Data:** 23/05/2024 00:00  
**Modalidade:** Pregão - Eletrônico  
**SRP:** SIM  
**Identificação:** 24859316000100-1-000185/2024  
**Lote/Item:** 1/3  
**Ata:** N/A  
**Homologação:** 11/07/2024 00:00  
**Fonte:** https://www.gov.br/pncp/pt-br  
**Quantidade:** 2  
**Unidade:** UND  
**UF:** GO

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
54.570.567/0001-22	LUXEL DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA	R\$ 3.750,00
*VENCEDOR*		

**Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Iniciais**

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)



MATHEUS FLORIANO DE OLIVEIRA  
PRCC. 0904002/2025  
FLS. 30

**Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOAO DAS DUAS PONTES  
**Objeto:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA A IMPLEMENTAÇÃO DE LABORATÓRIO, PARA DIAGNOSTICO DE CÃES PORTADORES DE LEISGMANIOSE  
**Descrição:** AR CONDICIONADO 18 MIL BTU - AR CONDICIONADO 18 MIL BTU

**Data:** 25/04/2024 00:00  
**Modalidade:** DISPENSA  
**SRP:** NÃO  
**Identificação:** 00001924  
**Lote/Item:** 1/1  
**Ata:** N/A  
**Homologação:** 25/04/2024 00:00  
**Fonte:** srv.sjduaspontes.sp.gov.br/transparencia/  
**Quantidade:** 1  
**Unidade:** UN  
**UF:** SP

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
50.908.798/0001-42 *VENCEDOR*	MATHEUS FLORIANO DE OLIVEIRA	R\$ 3.400,00

**Item 2: Armário em aço com duas portas com 4 prateleiras**

Preço Estimado: R\$ 1.115,23 (un)      Percentual: -      Preço Estimado Calculado: R\$ 1.115,23      Média dos Preços Obtidos: R\$ 1.115,23

Quantidade	Descrição	Observação
5 Unidades	internas reforçadas, reguláveis portas de abrir com maçaneta e chaves. Sistema de fechamento nas extremidades da porta por meio de varão conectado à fechadura tipo Yale ou à maçaneta. Com 2 chaves. Em chapa de aço tratada com antiferruginoso por fosfatização e pintura epóxi-pó por processo eletrostático Tamanho aproximado Altura 1,98m x Largura 0,90m x Profundidade 0,40m	

**Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Iniciais** R\$ 1.010,00  
*Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)*

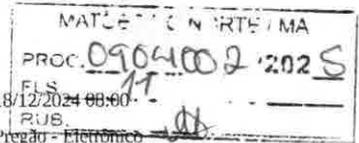
**Órgão:** MUNICIPIO DE SAO JOAO DO PARAISO / 112 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO  
**Objeto:** Contratação de empresa para aquisição de material permanente para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de São João do Paraíso-Ma.  
**Descrição:** 8) ARMÁRIO AÇO 02 portas de abrir, com fechadura cilíndrica tipo Yale, com duas chaves, confeccionado em chapas de aço 24/26, dimensões 1,80 de altura, 0,90 de largura, 0,32 profundidade, cor cinza. - 8) ARMÁRIO AÇO 02 portas de abrir, com fechadura cilíndrica tipo Yale, com duas chaves, confeccionado em chapas de aço 24/26, dimensões 1,80 de altura, 0,90 de largura, 0,32 profundidade, cor cinza.

**Data:** 08/04/2025 08:55  
**Modalidade:** Inexigibilidade  
**SRP:** NÃO  
**Identificação:** 01597629000123-1-000027/2025  
**Lote/Item:** 1/8  
**Ata:** N/A  
**Homologação:** 28/03/2025 00:00  
**Fonte:** https://www.gov.br/pncp/pt-br  
**Quantidade:** 24  
**Unidade:** UND  
**UF:** MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
11.068.908/0001-53 *VENCEDOR*	THAMIPE COMERCIO E SERVICOS LTDA	R\$ 1.010,00

**Preço (Compras Governamentais) 2: Mediana das Propostas Iniciais** R\$ 1.138,00  
*Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)*





Órgão: MUNICÍPIO DE BREJO / 113 - Unidade Única

Objeto: Registro de Preços com o objetivo de futura e eventual contratação de empresa para Aquisição de Mobiliários e Carteiras Escolares de Interesse da Secretaria Municipal de Educação de Brejo/MA

Descrição: Armário de Aço (1,60m x 0,80m x 0,35m): Em chapa preta nº 26, medindo 1,60m X 0,80m x 0,35m, com duas portas e fechadura tipo bola, com tratamento antiferruginoso (Fosfatização), pintura eletrostática com tinta epóxi-pó. 03 Prateleira: Em chapa preta nº 2 - Armário de Aço (1,60m x 0,80m x 0,35m): Em chapa preta nº 26, medindo 1,60m X 0,80m x 0,35m, com duas portas e fechadura tipo bola, com tratamento antiferruginoso (Fosfatização), pintura eletrostática com tinta epóxi-pó. 03 Prateleira: Em chapa preta nº 26, medindo 0,35m x 0,80m, com reforço Oblongo, com tratamento antiferruginoso (Fosfatização), pintura eletrostática com tinta epóxi-pó. Entregar junto com a proposta de preço, certificado de serviço Processo de Preparação e Pintura em Superfícies Metálicas conforme Modelo 6 de Certificação, garantindo que os produtos do fabricante atendem às normas ASTM D 3359/2022, ASTM D 523/2018, ASTM D 7091/2022, ASTM D 2794/2019, ASTM D 3363/2022, JIS Z 2801/2010, ABNT NBR 11003/2023, ABNT NBR 8095/2015, ABNT NBR 17.088/2023, ABNT NBR 8096/1983, ABNT NBR 9209/1986, ABNT NBR 10545/2014, ABNT NBR 14847/2002, ABNT NBR 14951/2018, ABNT NBR 15156/2015, ABNT NBR 15158/2016, ABNT NBR 15185:2004, ABNT NBR ISO 4628-3:2022, ABNT NBR 5841:2015, e ABNT NBR 10.443/2008.

Data: 18/12/2024 08:00

Modalidade: Pregão - Eletrônico

SRP: SIM

Identificação: 06116743000108-1-000031/2024

Lote/Item: 1/26

Ata: N/A

Homologação: 20/12/2024 00:00

Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br

Quantidade: 100

Unidade: UNID

UF: MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
00.968.212/0001-67	J. S. MACHADO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	R\$ 1.138,00
*VENCEDOR*		

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Iniciais

R\$ 1.197,68

Inc. II Art. 5º da LN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

CNPJ: 05.281.738/0001-98

Data: 12/06/2024 15:41

Órgão: Prefeitura Municipal de Coelho Neto

Modalidade: Pregão

Objeto: Escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de equipamento hospitalar e odontológico, material permanente, equipamentos de informática e veiculo para unidades de atenção especializada em saúde, conforme propostas nº 10747944000123008, nº...

SRP: NÃO

Identificação: 308786

Descrição: Armário de aço com duas portas com chave e quatro prateleiras - Armário de aço com duas portas com chave e quatro prateleiras

Lote/Item: 1/4

Ata: Link Ata

Fonte: www.portaldecompraspublicas.com.br

Quantidade: 22

Unidade: UN

UF: MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
51.659.136/0001-49	SOUL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS LTDA	R\$ 1.150,00
31.504.008/0001-19	EXPANSAO COMERCIO LTDA	R\$ 1.190,00
04.528.673/0001-70	G R DE ABREU DISTRIBUIDORA ATUAL	R\$ 1.191,81
28.790.815/0001-30	INFOKO COMERCIO E SERVICOS EIRELI	R\$ 1.196,65
11.494.673/0001-61	FRANCISCO DAS CHAGAS BATISTA DA SILVA JUNIOR	R\$ 1.197,00
30.557.253/0001-21	UP DISTRIBUIDORA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA	R\$ 1.197,00
13.319.605/0001-91	LOJA IMPACTO INFORMATICA LTDA	R\$ 1.197,00
17.828.413/0001-61	BRASIL MEDICAMENTOS LTDA.	R\$ 1.197,68
39.822.881/0001-61	VIA NACIONAL DISTRIBUIDORA LTDA	R\$ 1.197,80
*VENCEDOR*		
33.614.584/0001-44	COMERCIAL GOA EIRELI	R\$ 1.197,80
21.111.336/0001-00	V R COSTA EIRELI	R\$ 1.197,80
73.852.873/0002-87	C J FREITAS DE SAMPAIO LTDA	R\$ 1.197,80



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
29.576.243/0001-54	VIMASI - DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA	R\$ 1.197,80
37.536.738/0001-88	T VIEIRA DA SILVA RIBEIRO GONCALVES LTDA	R\$ 1.197,80
13.874.603/0001-64	M R CAFE COMERCIO E SERVICO LTDA	R\$ 1.197,80

Item 3: Bebedouro água - garrafão

Preço Estimado: R\$ 1.223,32 (un)      Percentual: -      Preço Estimado Calculado: R\$ 1.223,32      Média dos Preços Obtidos: R\$ 1.223,32

Quantidade	Descrição	Observação
2 Unidades	material aço inoxidável, tipo torre, capacidade 20 L, voltagem 220, frequência 60, saída água natural e gelada, características adicionais 2 torneiras, serpentina, mangueira.	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Iniciais

R\$ 1.203,50

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

<b>Órgão:</b> MUNICIPIO DE PIO XII	<b>Data:</b> 22/08/2024 16:27
<b>Objeto:</b> Contratação de empresa para o fornecimento de materiais permanente, atendendo assim as demandas do Instituto Municipal da Previdência de Pio XII/MA.	<b>Modalidade:</b> Dispensa
<b>Descrição:</b> Bebedouro Refrigerado Por Compressor De Coluna Aço Inox, Água Gelada ou Natural - 110v ou 220v, Gabinete com aço inoxidável com tampa e base injetados, Controle manual de temperatura, Reservatório em material polietileno atóxico, Serpentina externa, não f - Bebedouro Refrigerado Por Compressor De Coluna Aço Inox, Água Gelada ou Natural - 110v ou 220v, Gabinete com aço inoxidável com tampa e base injetados, Controle manual de temperatura, Reservatório em material polietileno atóxico, Serpentina externa, não fica em contato com a água. Capacidade de Armazenamento 3 Litros, Motor: 120w - 60Hz, Consumo de Energia (kWh/mês): 9,45 (127v) / 8,8 (220v), Acomoda Garrafão: 10 ou 20L, Temperatura de Resfriamento: 10°C, Vazão Nominal: 40L/h, Dimensões (AxLxP): 93x30x36 cm,	<b>SRP:</b> NÃO
	<b>Identificação:</b> 06447833000181-1-000044/2024
	<b>Lote/Item:</b> 1/11
	<b>Ata:</b> N/A
	<b>Homologação:</b> 03/09/2024 00:00
	<b>Fonte:</b> https://www.gov.br/pncp/pt-br
	<b>Quantidade:</b> 1
	<b>Unidade:</b> Unidades
	<b>UF:</b> MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
00.617.075/0001-16	JOSIANE F F BRAGA DE OLIVEIRA	R\$ 1.203,50
*VENCEDOR*		

Preço (Compras Governamentais) 2: Mediana das Propostas Iniciais

R\$ 1.202,46

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

<b>CNPJ:</b> 00.059.311/0057-80	<b>Data:</b> 24/07/2024 14:55
<b>Órgão:</b> MINISTÉRIO DA JUSTIÇA_E SEGURANÇA PÚBLICA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO - FUNAI COORDENAÇÃO REGIONAL DE IMPERATRIZ	<b>Modalidade:</b> Dispensa
<b>Objeto:</b> Contratação de empresa para a aquisições de bebedouros e mesas de escritorios para esta Fundação Nacional dos Povos Indígenas/FUNAI-MA e suas Coordenações Técnicas locais jurisdicionadas.	<b>SRP:</b> NÃO
<b>Descrição:</b> Bebedouro Água - Bebedouro Água Tipo: Pressão Conjugado , Características Adicionais: Filtragem Tripla, 2 Saídas Jato E 1 Saída Copo , Voltagem: 220 V, Material Gabinete: Aço Inoxidável , Capacidade Água: 1,2 L, Vazão Água Gelada: 2 L/H, Material Corpo: Aço Inoxidável , Vazão: 40 L/	<b>Identificação:</b> Dispensa de Licitação Nº 90024/2024 / UASG: 194074
<b>CatMat:</b> 611337 - Bebedouro Água - Tipo: Pressão Conjugado   Características Adicionais: Filtragem Tripla, 2 Saídas Jato E 1 Saída Copo   Voltagem: 220 V   Material Gabinete: Aço Inoxidável   Capacidade Água: 1,2 L   Vazão Água Gelada: 2 L/H   Material Corpo: Aço Inoxidável   Vazão: 40 L/H	<b>Lote/Item:</b> /1
	<b>Ata:</b> N/A
	<b>Homologação:</b> 31/07/2024 15:00
	<b>Fonte:</b> www.gov.br/compras/pt-br
	<b>Quantidade:</b> 7
	<b>Unidade:</b> Unidade
	<b>UF:</b> MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
10.733.208/0001-73	LUCRATT COMERCIO E TURISMO LTDA	R\$ 1.184,50
16.633.511/0001-80	ANDERSON SCARPIM JUSTINO 21815282843	R\$ 1.190,00



MARCELO MARTINS  
 PROC. 0904002/2025  
 FLS. 13  
 RJE. *[assinatura]*

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
48.277.417/0001-22 *VENCEDOR*	LICITASP DISTRIBUIDOR DE EQUIPAMENTOS SOCIEDADE UN	R\$ 1.200,00
46.681.294/0001-65	S & K MULTI COMERCIO LTDA	R\$ 1.200,00
51.217.280/0001-25	51.217.280 RAFAEL TALLES LOPES BRITO DE SOUSA	R\$ 1.202,00
49.472.037/0001-01	49.472.037 GIRLAYNE VELOSO PINHEIRO	R\$ 1.202,00
36.045.363/0001-90	SORELLE COMERCIO ELETROS E EQUIPAMENTOS LTDA	R\$ 1.202,40
48.233.818/0001-80	48.233.818 GEORGE GABRIEL PINTO SA	R\$ 1.202,45
42.107.381/0001-52	ATENA COMERCIO COMPRA E VENDA LTDA	R\$ 1.202,46
46.948.811/0001-10	RAIRYS FERNANDES SOUSA 01814677208	R\$ 1.203,00
51.338.619/0001-41	MANPRIME SOLUCOES LTDA	R\$ 1.205,00
55.738.820/0001-77	55.738.820 BERNARDO CHRISTEN MOLLER	R\$ 1.300,00
12.308.936/0001-63	INOVART - COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA	R\$ 1.500,00
36.895.360/0001-46	ICARO RODRIGUES MEIRINO 00269943218	R\$ 3.300,22
53.640.283/0001-00	53.640.283 LUIZ JOAO DOS SANTOS	R\$ 4.500,00
53.274.686/0001-75	AEY COMERCIO LTDA	R\$ 90.000,00
52.846.436/0001-08	52.846.436 DANIELLE GOMES DO CARMO	R\$ 100.000.000,00
<b>Preço (Compras Governamentais) 3: Mediana das Propostas Iniciais</b>		<b>R\$ 1.264,00</b>

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

**Órgão:** MUNICIPIO DE CAMPESTRE DO MARANHÃO  
**Data:** 06/06/2024 00:00  
**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DE TODAS AS UNIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE DO MARANHÃO/MA, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.  
**Modalidade:** Pregão - Eletrônico  
**SRP:** SIM  
**Identificação:** 01598550000117-1-000010/2024  
**Descrição:** BEBEDOURO DE COLUNA P/ GALÃO DE 20 LTS. Descrição mínima: elétrico, com 2 torneiras, desmontáveis e substituíveis, para água em temperatura ambiente e gelada. Capacidade de resfriamento de aprox. 5 litros por horacom temperatura ambiente de 30° C. medidas - BEBEDOURO DE COLUNA P/ GALÃO DE 20 LTS. Descrição mínima: elétrico, com 2 torneiras, desmontáveis e substituíveis, para água em temperatura ambiente e gelada. Capacidade de resfriamento de aprox. 5 litros por horacom temperatura ambiente de 30° C. medidas aproximada: (L x A x P) 316 x 980 x 335mm. gabinete com proteção UV. depósito de água mínimo de 2,5 lts em plástico injetado atóxico, com serpentina externa e termostado regulável. 220 Volts, aprovado pelo INMETRO, garantia de 01 ano.  
**Lote/Item:** 1/21  
**Ata:** N/A  
**Homologação:** 08/07/2024 00:00  
**Fonte:** https://www.gov.br/pncp/pt-br  
**Quantidade:** 15  
**Unidade:** UNIDADE  
**UF:** MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
24.491.907/0001-69 *VENCEDOR*	D S SILVA COMERCIO E SERVIÇOS	R\$ 1.264,00

**Item 4: Cadeiras Fixa Diretor Escritório**

Preço Estimado: R\$ 1.521,49 (un)      Percentual: -      Preço Estimado Calculado: R\$ 1.521,49      Média dos Preços Obtidos: R\$ 1.521,49

Quantidade	Descrição	Observação
20 Unidades	Curvim Preto Cadeiras Fixa Diretor Escritório Curvim Preto Material do estofamento Couro sintético, com costura no assento e no encosto	

**Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Iniciais** **R\$ 1.570,00**  
 Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)



**Órgão:** MUNICÍPIO DE GUAIRA

**Data:** 18/10/2024 09:00

**Objeto:** Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de móveis, eletrodomésticos, poltronas, ar condicionado e eletrônicos em geral para atendimento de todas as secretarias deste Município de Guaiara/PR. Conforme o Memorando nº 1.046/2024.

**Modalidade:** Pregão - Eletrônico

**SRP:** SIM

**Identificação:** 77857183000190-1-000339/2024

**Lote/Item:** 1/18

**Ata:** N/A

**Homologação:** 06/11/2024 00:00

**Fonte:** https://www.gov.br/pncp/pt-br

**Quantidade:** 10

**Unidade:** UNIDADE (UN)

**UF:** PR

**Descrição:** Cadeira Giratória Diretor Extra Relax, Braços com Regulagem de Altura, com Regulagem lateral 140 KG com as seguintes características mínimas Encosto fabricado em compensado multilaminado resinado, moldado anatomicamente a quente com 20 mm de espessura méd - Cadeira Giratória Diretor Extra Relax, Braços com Regulagem de Altura, com Regulagem lateral 140 KG com as seguintes características mínimas Encosto fabricado em compensado multilaminado resinado, moldado anatomicamente a quente com 20 mm de espessura média, espuma expandida/laminada em poliuretano flexível microcelular, isento de CFC, com densidade de 33 Kg/m³ e 60 mm de espessura média, suporte do encosto fabricado em chapa de aço estrutural ASTM A36 com 76,20 mm de largura e 6,35 mm de espessura curvada e nervurada à frio para aumentar a resistência, revestimento tecido fixado por grampos com acabamento zincado, acabamento das bordas com perfil de PVC fixado por grampos com acabamento zincado, contracapa do encosto em Napa preta fixado por grampos com acabamento zincado, fixação da mola no encosto é feita com parafusos sextavados, fixação do conjunto encosto e mola no assento é feita com parafusos sextavados, assento fabricado em compensado multilaminado resinado, moldado anatomicamente a quente com 20 mm de espessura média. Espuma expandida/laminada em poliuretano flexível microcelular, isento de CFC, com densidade de 33 Kg/m³ e 60 mm de espessura média, revestimento no mesmo material do encosto, acabamento das bordas com perfil de PVC fixado por grampos com acabamento zincado, contracapa do assento em TNT fixado por grampos com acabamento zincado, fixação do assento no mecanismo é feita com parafusos sextavados, apoia braços e corpo do braço em polipropileno copolímero injetado texturizado na cor preta, com estrutura vertical em formato de "L" fabricada em chapa de aço estrutural ASTM A36 com 50,50 mm de largura e 6,35 mm de espessura, pintada, com 7 posições de regulagem de altura feita por botão injetado em Poliamida 6, totalizando 85 mm de curso. A estrutura vertical em formato de "L" possui 2 furos oblongos, permitindo regulagem horizontal por manípulo com curso de 30 mm em cada braço. fixação do braço no assento é feita com parafusos sextavados, mecanismo do tipo relax, com sistema de travamento na...

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
07.484.914/0001-14	IRMAOS BRAGGIO LTDA	R\$ 1.570,00
*VENCEDOR*		

**Preço (Compras Governamentais) 2: Média das 6 Melhores Propostas Finais**

**R\$ 1.494,46**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

**CNPJ:** 05.288.790/0001-76  
**Órgão:** PODER JUDICIÁRIO  
 Tribunal Superior Eleitoral  
 Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão  
**Objeto:** Registro de Preços para aquisição de poltronas, longarinas e cadeiras.  
**Descrição:** Cadeira escritório - Cadeira Escritório Material Estrutura: Aço , Material Revestimento Assento E Encosto: Couro Ecológico Vinil , Material Encosto: Espuma Injetada , Material Assento: Espuma Injetada , Tratamento Superficial Estrutura: Pintura Em Epoxi Preto , Tipo Base: Fixa , Tipo Encosto: Médio , Apoio Braço: Com Braços , Cor: Preta  
**CatMat:** 395748 - Cadeira Escritório - Material Estrutura: Aço | Material Revestimento Assento E Encosto: Couro Ecológico Vinil | Material Encosto: Espuma Injetada | Material Assento: Espuma Injetada | Tratamento Superficial Estrutura: Pintura Em Epoxi Preto | Tipo Base: Fixa | Tipo Encosto: Médio | Apoio Braço: Com Braços | Cor: Preta

**Data:** 06/08/2024 08:00  
**Modalidade:** Pregão Eletrônico  
**SRP:** SIM  
**Identificação:** NºPregão:900472024 / UASG:070005  
**Lote/Item:** /4  
**Ata:** N/A  
**Homologação:** 05/11/2024 19:09  
**Fonte:** www.gov.br/compras/pt-br  
**Quantidade:** 171  
**Unidade:** Unidade  
**UF:** MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
49.058.654/0001-65	FLEXFORM INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA	R\$ 1.254,00
*VENCEDOR*		
32.878.138/0001-84	THAIS DE AZEVEDO FREIRE DA SILVA	R\$ 1.466,90



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
10.939.558/0001-90	T2D IMPORT LTDA	R\$ 1.481,76
40.061.199/0001-82	DIONAL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA	R\$ 1.564,08
42.592.289/0001-25	EAGLE EMPREENDIMENTOS LTDA	R\$ 1.600,00
49.715.569/0001-22	49.715.569 ARTHUR MIRANDA SANTOS	R\$ 1.600,00

**Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Iniciais** **R\$ 1.500,00**

*Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)*

<b>CNPJ:</b> 44.447.944/0001-87	<b>Data:</b> 14/01/2025 00:00
<b>Órgão:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE BENTO DE ABREU	<b>Modalidade:</b> DISPENSA
<b>Objeto:</b> SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES	<b>SRP:</b> NÃO
<b>Descrição:</b> CADEIRA DIRETOR FIXA OFFICE - CADEIRA DIRETOR FIXA OFFICE	<b>Identificação:</b> 00000125
	<b>Lote/Item:</b> 1/1
	<b>Ata:</b> N/A
	<b>Fonte:</b> 45.239.205.5:8079/transparencia/
	<b>Quantidade:</b> 4
	<b>Unidade:</b> UN
	<b>UF:</b> SP

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
31.607.910/0001-60	MUNDIAL CADEIRAS E MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	R\$ 1.500,00
<b>*VENCEDOR*</b>		

**Item 5: Cadeira de escritório tipo presidente**

Preço Estimado: R\$ 1.726,00 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 1.726,00	Média dos Preços Obtidos: R\$ 1.726,00
-----------------------------------	---------------	--	--

Quantidade	Descrição	Observação
2 Unidades	, com braço fixo, com espaldar baixo. Assento com regulagem de altura, sendo o encosto com apoio lombar para sustentação do corpo e capa de proteção. Assento estofados em couro sintético preto.	

**Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Iniciais** **R\$ 1.629,00**

*Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)*

<b>Órgão:</b> GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ	<b>Data:</b> 25/03/2025 08:00
<b>Objeto:</b> Mobiliário em geral.	<b>Modalidade:</b> Dispensa Eletrônica
<b>Descrição:</b> CADEIRA ESCRITÓRIO, MATERIAL ESTRUTURA AÇO CROMADO, MATERIAL REVESTIMENTO ASSENTO E ENCOSTO COURO, MATERIAL ENCOSTO ESPUMA INJETADA, MATERIAL ASSENTO ESPUMA INJETADA, TIPO BASE GIRATÓRIA COM 5 RODÍZIOS DUPLOS, TIPO ENCOSTO ESPALDAR ALTO, APOIO BRAÇO COM B - CADEIRA ESCRITÓRIO, MATERIAL ESTRUTURA AÇO CROMADO, MATERIAL REVESTIMENTO ASSENTO E ENCOSTO COURO, MATERIAL ENCOSTO ESPUMA INJETADA, MATERIAL ASSENTO ESPUMA INJETADA, TIPO BASE GIRATÓRIA COM 5 RODÍZIOS DUPLOS, TIPO ENCOSTO ESPALDAR ALTO, APOIO BRAÇO COM BRAÇOS, COR PRETA, TIPO SISTEMA REGULAGEM VERTICAL A GÁS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TIPO POLTRONA PRESIDENTE, BRAÇO EM COURO	<b>Identificação:</b> Dispensa de Licitação Nº 90040/2025 / UASG: 982427
	<b>Lote/Item:</b> /4
	<b>Ata:</b> <a href="#">Link Ata</a>
	<b>Homologação:</b> 28/03/2025 09:24
	<b>Fonte:</b> www.gov.br/compras/pt-br
<b>CatMat:</b> 390178 - Cadeira Escritório - Material Estrutura: Aço Cromado   Material Revestimento Assento E Encosto: Couro   Material Encosto: Espuma Injetada   Material Assento: Espuma Injetada   Tipo Base: Giratória Com 5 Rodízios Duplos   Tipo Encosto: Espaldar Alto   Apoio Braço: Com Braços   Cor: Preta   Tipo Sistema Regulagem Vertical: A Gás   Características Adicionais: Tipo Poltrona Presidente, Braço Em Couro	<b>Quantidade:</b> 1
	<b>Unidade:</b> Unidade
	<b>UF:</b> PE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
57.879.770/0001-73	DIGITALIZA SOLUCOES TECNOLOGICAS INOVA SIMPLES (I.S.) UF endereço: AL	R\$ 1.300,00



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
39.252.780/0001-00	REVOLUTION CORPORATION LTDA	R\$ 1.600,00
49.531.675/0001-56	JM COMERCIO LTDA	R\$ 1.609,00
57.927.269/0001-35	GPB SOLUCOES EMPRESARIAS LTDA	R\$ 1.625,00
35.785.276/0001-07	LUCIANO SERGIO GUIMARAES DE SA BARRETO	R\$ 1.625,00
55.560.094/0001-45	EXIMIO PRODUTOS E COMERCIO LTDA	R\$ 1.625,00
45.690.166/0001-15	ALANE PATRICIO ALMEIDA 08388135422	R\$ 1.629,00
48.130.404/0001-26	M.S.P LICITACOES LIMITADA	R\$ 1.629,00
51.338.619/0001-41	MANPRIME SOLUCOES LTDA	R\$ 1.629,00
49.221.606/0001-46	49.221.606 ISABELLA CAETANO MAGALHAES BETIOL	R\$ 1.629,00
58.491.452/0001-01	58.491.452 BEATRIZ FELICIANO COUTINHO SANTOS	R\$ 1.629,00
59.872.525/0001-60	59.872.525 ROBSONVALDO CORREIA DE ARAUJO UF endereço: PE	R\$ 1.629,00
57.579.318/0001-96	COON LICITACOES LTDA	R\$ 1.629,00
08.086.600/0001-26	EVENI DA SILVA BRITO	R\$ 1.629,00
53.127.004/0001-00	MITRIDATES SOLUCOES LTDA	R\$ 1.629,00
53.404.051/0001-45	53.404.051 JOSE JOSIAS DE BARROS *VENCEDOR*	R\$ 1.629,70
04.414.779/0001-42	EDUARDO H CAMPOS NASCIMENTO	R\$ 1.629,80
42.107.381/0001-52	ATENA COMERCIO COMPRA E VENDA LTDA	R\$ 1.629,89
49.451.872/0001-65	T MATOS DO NASCIMENTO LTDA	R\$ 1.629,89
49.092.611/0001-04	49.092.611 JOSANGELA SILVEIRA MELO	R\$ 1.629,89
35.189.259/0001-07	KLEBER JOSE SANTOS DA SILVA 08881239493	R\$ 1.629,89
44.736.182/0001-39	44.736.182 MARIZA LEITE FRANCO	R\$ 1.629,89
58.434.877/0001-70	58.434.877 ERIVELTO CAMARGO	R\$ 1.629,89
59.185.117/0001-30	59.185.117 JEFFERSON PINHEIRO SANTOS UF endereço: DF	R\$ 1.629,90
27.840.547/0001-51	AJR COMERCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA	R\$ 1.700,00
72.426.141/0001-81	FLORIANRIUS COMERCIO & INSTALACOES DE MOVEIS LTDA	R\$ 2.120,00
25.235.133/0001-78	SMS COMERCIO E SERVICOS LTDA	R\$ 2.200,00
46.656.337/0002-33	PORTO BRASIL SOLUCOES COMERCIAIS LTDA	R\$ 4.000,00
<b>Preço (Compras Governamentais) 2: Mediana das Propostas Iniciais</b>		<b>R\$ 1.871,00</b>

Inc. 1 Art. 5º da LN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)



**CNPJ:** 09.644.867/0002-35  
**Órgão:** MINISTÉRIO DA DEFESA  
Comando do Exército  
Comando Militar do Nordeste  
10ª Região Militar  
24º Batalhão de Caçadores

**Data:** 11/09/2024 08:30  
**Modalidade:** Pregão Eletrônico  
**SRP:** SIM  
**Identificação:** N°Pregão:900102024 / UASG:160105  
**Lote/Item:** /18  
**Ata:** N/A  
**Homologação:** 07/11/2024 16:11  
**Fonte:** www.gov.br/compras/pt-br  
**Quantidade:** 10  
**Unidade:** Unidade  
**UF:** MA

**Objeto:** O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para aquisição e renovação de Máquinas, equipamentos, móveis, eletroeletrônicos e eletrodomésticos, justificando-se pela plena Necessidade de aquisição de material não existente ou para substituição de matérias permanentes obsoletos, inservíveis e/ou por mais modernos, conforme demanda dos diversos setores do 24º Batalhão de Infantaria de Selva.

**Descrição:** **Cadeira escritório** - Cadeira Escritório Material Estrutura: Aço Cromado , Material Revestimento Assento E Encosto: Couro , Material Encosto: Espuma Injetada , Material Assento: Espuma Injetada , Tipo Base: Giratória Com 5 Rodízios Duplos , Tipo Encosto: Espaldar Alto , Apoio Braço: Com Braços , Cor: Preta , Tipo Sistema Regulagem Vertical: A Gás , Características Adicionais: Tipo Poltrona Presidente, Braço Em Couro

**CatMat:** 390178 - Cadeira Escritório - Material Estrutura: Aço Cromado | Material Revestimento Assento E Encosto: Couro | Material Encosto: Espuma Injetada | Material Assento: Espuma Injetada | Tipo Base: Giratória Com 5 Rodízios Duplos | Tipo Encosto: Espaldar Alto | Apoio Braço: Com Braços | Cor: Preta | Tipo Sistema Regulagem Vertical: A Gás | Características Adicionais: Tipo Poltrona Presidente, Braço Em Couro

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
48.919.089/0001-10	48.919.089 LUCYMEIRE SOUSA NUNES	R\$ 1.771,00
30.223.908/0001-25	D F S DE MELO LOPES	R\$ 1.800,00
54.175.384/0001-02	54.175.384 AURIZAN DE SOUZA FERREIRA	R\$ 1.820,00
03.902.082/0001-58	GS CONSTRUCOES E SERVICOS SLU LTDA	R\$ 1.850,00
21.103.048/0001-03	J S FAGUNDES LTDA	R\$ 1.870,00
21.919.820/0001-51	LMA COMERCIO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO LTDA	R\$ 1.871,00
53.251.412/0001-60	H S DE MORAIS - COMERCIO	R\$ 1.871,00
08.415.520/0001-77	FERREIRA E CHAGAS LTDA	R\$ 1.871,00
49.287.699/0001-01	VALE COMERCIO DE MATERIAIS LTDA	R\$ 1.871,89
<b>*VENCEDOR*</b>		
27.790.405/0001-27	ADEQUA MOVEIS EIRELI	R\$ 1.871,89
15.386.462/0001-66	HIPERMARCAS DISTRIBUIDORA LTDA	R\$ 1.871,89
57.062.040/0001-85	A & K SOLUCOES INTEGRADAS LTDA	R\$ 1.871,89
13.579.783/0001-51	MARCELO MOHALLEM	R\$ 2.000,00

**Preço (Compras Governamentais) 3: Mediana das Propostas Iniciais**

**R\$ 1.678,00**

Inc. 1 Art. 5º da LN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)



MATÉRIA EM PARTE / MA  
PROC. 0904002/2025  
FLS. 18  
Data: 01/08/2024 00:00

**Órgão:** SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E DA PESCA  
**Objeto:** AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.  
**Descrição:** CADEIRA GIRATORIA - CADEIRA ESCRITÓRIO, TIPO PRESIDENTE, COM BASE CROMADA, REGULAGEM DE ALTURA, COM RODÍZIO EM NYLON ANTI RISCO, REVESTIMENTO NO ASSENTO E ENCOSTO: TECIDO EM POLIPROPILENO, REVESTIMENTO DO APOIO DO BRAÇO SOFT ERGO PISTÃO A GÁS CLASSE 4 TUV - CADEIRA GIRATORIA - CADEIRA ESCRITÓRIO, TIPO PRESIDENTE, COM BASE CROMADA, REGULAGEM DE ALTURA, COM RODÍZIO EM NYLON ANTI RISCO, REVESTIMENTO NO ASSENTO E ENCOSTO: TECIDO EM POLIPROPILENO, REVESTIMENTO DO APOIO DO BRAÇO SOFT ERGO PISTÃO A GÁS CLASSE 4 TUV LGA BIFMA, COR A DEFINIR, ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE, ESPUMA POLIPROPILENO INJETADO, GOMOS CENTRAIS COM ESPUMA LAMINADA DE 100MM, ESPALDAR BAIXO, BASE GIRATÓRIA A GÁS COM REGULAGEM DE ALTURA AGÁS ACIONADA POR ALAVANCA, REGULAGEM DA INTENSIDADE DE ENCOSTO DE CABEÇA, SISTEMA DE AJUSTES DOS BRAÇOS E REGULAGEM DA POSTURA, PESO MÁXIMO SUPORTADO 150 KG, MEDIDAS APROXIMADAS DO ASSENTO: ENCOSTO 48 CM, ALTURA DO ENCOSTO 70 CM, LARGURA SUPERIOR DO ASSENTO 50 CM, ESPESSURA DO ASSENTO 13 CM, COMPRIMENTO DO RAIO DA BASE 35 CM. (REGULÁVEL), COM BRAÇO, PROFUNDIDADE DO ALTURA MÁXIMA DO APOIO DE BRAÇO AO A

**Data:** 01/08/2024 00:00  
**Modalidade:** Dispensa  
**SRP:** NÃO  
**Identificação:** 34841271000191-1-000011/2024  
**Lote/Item:** 1/4  
**Ata:** N/A  
**Homologação:** 27/08/2024 00:00  
**Fonte:** <https://www.gov.br/pncp/pt-br>  
**Quantidade:** 1  
**Unidade:** UNIDADE  
**UF:** SE

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
32.752.379/0001-82	32.752.379 LUIZ CLAUDIO DA PAIXAO OLIVEIRA ALVES	R\$ 1.678,00
*VENCEDOR*		

**Item 6: Fragmentadora de Papel**

Preço Estimado: R\$ 2.151,00 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 2.151,00	Média dos Preços Obtidos: R\$ 2.151,00
-----------------------------------	---------------	--	--

Quantidade	Descrição	Observação
2 Unidades	Nº máximo de folhas (75g): 30 folhas, Capacidade média de fragmentação: 113 kg/h, Acionamento: Automático com sensor de presença de papel, Voltagem: 220V, Volume da lixeira: 35 litros	

**Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Iniciais** R\$ 2.433,00  
*Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)*

**Órgão:** MUNICIPIO DE DAVINOPOLIS  
**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL PERMANENTE E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA  
**Descrição:** FRAGMENTADORA PAPEL CAPACIDADE FRAGMENTAÇÃO: 25 FL, TENSÃO MOTOR: 220 V, VELOCIDADE OPERAÇÃO: 3,5 M/MIN, ABERTURA: 310 MM, CAPACIDADE LIXEIRA: 100 L, POTÊNCIA: MÍNIMA DE 900 W, TIPO: AUTOMÁTICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FRAGMENTA CLIPS, GRAMPOS, CDS E - FRAGMENTADORA PAPEL CAPACIDADE FRAGMENTAÇÃO: 25 FL, TENSÃO MOTOR: 220 V, VELOCIDADE OPERAÇÃO: 3,5 M/MIN, ABERTURA: 310 MM, CAPACIDADE LIXEIRA: 100 L, POTÊNCIA: MÍNIMA DE 900 W, TIPO: AUTOMÁTICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FRAGMENTA CLIPS, GRAMPOS, CDS E CARTÕES PVC, RODIN, NÍVEL RUÍDO: ATÉ 60 D  
**Data:** 22/07/2024 00:00  
**Modalidade:** Pregão - Eletrônico  
**SRP:** SIM  
**Identificação:** 01616269000160-1-000024/2024  
**Lote/Item:** 1/55  
**Ata:** N/A  
**Homologação:** 27/08/2024 00:00  
**Fonte:** <https://www.gov.br/pncp/pt-br>  
**Quantidade:** 6  
**Unidade:** UNIDADE  
**UF:** MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
42.707.214/0001-42	MAGAZINE IMPERATRIZ LTDA	R\$ 2.433,00
*VENCEDOR*		



**Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Iniciais**

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

**CNPJ:** 13.119.300/0001-36  
**Órgão:** MUNICÍPIO DE TURILÂNDIA/MA  
**Objeto:** Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de equipamentos e suprimentos de informática, para atender as necessidades das Secretarias do Município de Turilândia - MA  
**Descrição:** FRAGMENTADOR DE PAPEL - FRAGMENTA MÍNIMO DE 20 FOLHAS DE PAPEL POR VEZ; 220 VOLTS; MODO DE OPERAÇÃO REVERSO QUE EVITA ENTUPIMENTO; ELGIN OU SIMILAR. - FRAGMENTADOR DE PAPEL - FRAGMENTA MÍNIMO DE 20 FOLHAS DE PAPEL POR VEZ; 220 VOLTS; MODO DE OPERAÇÃO REVERSO QUE EVITA ENTUPIMENTO; ELGIN OU SIMILAR.

**Data:** 24/06/2024 00:00  
**Modalidade:** PREGÃO ELETRÔNICO  
**SRP:** SIM  
**Identificação:** 92668  
**Lote/Item:** 3/13  
**Ata:** N/A  
**Fonte:** licitanet.com.br  
**Quantidade:** 23  
**Unidade:** UND  
**UF:** MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
40.776.568/0001-13 *VENCEDOR*	W C SOUSA LTDA	R\$ 2.010,00

**Preço (Outros Entes Públicos) 2: Mediana das Propostas Iniciais**

R\$ 2.010,00

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

**CNPJ:** 13.119.300/0001-36  
**Órgão:** MUNICÍPIO DE TURILÂNDIA/MA  
**Objeto:** Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de equipamentos e suprimentos de informática, para atender as necessidades das Secretarias do Município de Turilândia - MA  
**Descrição:** FRAGMENTADOR DE PAPEL - FRAGMENTA MÍNIMO DE 20 FOLHAS DE PAPEL POR VEZ; 220 VOLTS; MODO DE OPERAÇÃO REVERSO QUE EVITA ENTUPIMENTO; ELGIN OU SIMILAR. - FRAGMENTADOR DE PAPEL - FRAGMENTA MÍNIMO DE 20 FOLHAS DE PAPEL POR VEZ; 220 VOLTS; MODO DE OPERAÇÃO REVERSO QUE EVITA ENTUPIMENTO; ELGIN OU SIMILAR.

**Data:** 24/06/2024 00:00  
**Modalidade:** PREGÃO ELETRÔNICO  
**SRP:** SIM  
**Identificação:** 92668  
**Lote/Item:** 4/13  
**Ata:** N/A  
**Fonte:** licitanet.com.br  
**Quantidade:** 7  
**Unidade:** UND  
**UF:** MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Inicial
40.776.568/0001-13 *VENCEDOR*	W C SOUSA LTDA	R\$ 2.010,00





## Extrato de fontes utilizadas neste relatório

**ATENÇÃO** - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

### Fontes utilizadas nesta cotação:

1 - Compras.gov.br www.gov.br/compras/pt-br	Data: 14/04/2025 15:39:44 Acessar a fonte <a href="http://www.gov.br/compras/pt-br">aqui</a>
2 - Licitanet - Licitações Eletrônicas 4.0 licitanet.com.br	Data: 14/04/2025 15:42:48 Acessar a fonte <a href="http://licitanet.com.br">aqui</a>
3 - Portal de Compras Publicas www.portaldecompraspublicas.com.br	Data: 15/04/2025 14:38:41 Acessar a fonte <a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">aqui</a>
4 - Portal Nacional de Contratações Públicas https://www.gov.br/pncp/pt-br	Data: 14/04/2025 15:08:46 Acessar a fonte <a href="https://www.gov.br/pncp/pt-br">aqui</a>
5 - Prefeitura Municipal de Bento de Abreu/SP 45.239.205.5:8079/transparencia/	Data: 15/04/2025 14:45:36 Acessar a fonte <a href="http://45.239.205.5:8079/transparencia/">aqui</a>
6 - Prefeitura Municipal de São João das Duas Pontes/SP srv.sjduaspontes.sp.gov.br/transparencia/	Data: 14/04/2025 15:09:08 Acessar a fonte <a href="http://srv.sjduaspontes.sp.gov.br/transparencia/">aqui</a>





**INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PARA  
ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

Por meio do DFD nº 0904002/2025 do Administrativo da Câmara Municipal de Matões do Norte, O Presidente da Câmara atesta a necessidade Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA, fundamentando-se no Art. 54, § 1º da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

No intuito de que seja apresentado estudo técnico preliminar e realizada a análise de riscos, se for o caso, DESIGNO os seguintes agentes públicos para compor Equipe de Planejamento da Contratação (EPC), que serão coordenados pelo primeiro:

- I. Mariana Linhares Pereira – Tesoureira (integrante requisitante);
- II. Gabriel Ferreira de Sousa - (Secretário da Câmara Municipal), Integrante Técnico.

Encaminhem-se os autos ao coordenador da EPC para providências necessárias e comunica-se os integrantes, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Matões do Norte – MA, 16 de abril de 2025.

Atenciosamente,

  
**José Wallas Lisboa Sousa**  
Presidente da Câmara



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

O presente estudo técnico preliminar tem por objetivo investigar as diretrizes Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA.

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. A Câmara Municipal de Matões do Norte – MA, no exercício de suas atividades legislativas e administrativas, identifica a necessidade de promover a melhoria da infraestrutura física de sua sede, por meio da **contratação de empresa especializada para a aquisição de equipamentos, materiais permanentes, móveis e eletrodomésticos**, itens como **aparelhos de ar-condicionado, cadeiras e armários** entre outros itens que compõem a estrutura funcional da instituição.

1.2. A aquisição dos referidos bens justifica-se pela necessidade de substituição de mobiliário e equipamentos desgastados pelo tempo de uso, muitos dos quais encontram-se em condições inadequadas de conservação, prejudicando o conforto e a funcionalidade do ambiente de trabalho. A renovação de **cadeiras** proporcionará mais ergonomia e segurança aos servidores, vereadores e visitantes; os **armários** permitirão melhor organização e armazenamento de documentos, contribuindo com a preservação do acervo institucional; enquanto os **ar-condicionados** são essenciais para garantir conforto térmico adequado, especialmente durante os períodos de maior calor, assegurando condições mínimas de salubridade e bem-estar no ambiente.

1.3. A modernização da estrutura física da Câmara visa ainda assegurar maior eficiência no desempenho das funções legislativas, fortalecendo a qualidade dos serviços públicos prestados à população e promovendo um ambiente de trabalho mais digno e funcional. A contratação pretendida está em consonância com os princípios da administração pública, notadamente os da **eficiência, economicidade e interesse público**, garantindo o uso racional dos recursos e a melhoria contínua da gestão pública.

### 2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1 Mesmo o município de Matões do Norte, não dispondo atualmente de um Plano Anual de Contratações (PAC) estabelecido, considera-se viável e relevante a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos.

2.2 Ademais, destaca-se que a demanda foi apresentada no DFD nº 0906002/2025 e aprovada por meio do despacho da Autoridade competente.

### 3. REQUISITOS

3.1 A Contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto. Ademais, a contratação deverá obedecer a Lei nº 14.133/21 – Nova Lei de Licitações.

### 4. ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

4.1 A estimativa das quantidades necessárias para o Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos, teve como base o DFD nº 0904002/2025.

4.2 Memória de Cálculo - A memória de cálculo para a estimativa das quantidades é elaborada considerando o DFD.

### 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1 Conforme pesquisa de mercado realizada, utilizando os parâmetros Lei 14.133/2021 que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, priorizada a ordem dos parâmetros para pesquisa de mercado, conforme legislação vigente. Foram utilizadas contratações similares pela administração pública.

### 6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1 Estima-se que o valor total da contratação será **RS 56.836,58 (cinquenta e seis mil, oitocentos e trinta e seis reais e cinquenta e oito centavos)**. Conforme levantamento de contratações similares pela administração pública.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	AR CONDICIONADO SPLIT SISTEMA INVERTER, Capacidade mínima 18.000 BTU/H, versão frio, 220 v, compressor rotativo, cor do painel branco ou gelo, controle remoto sem fio, selo PROCEL, faixa de classificação "A" no consumo de energia, com certificação do	Und	03	RS 3.543,33	RS 10.629,99



	INMETRO, garantia mínima de 01 ano no equipamento e compressor.				
2	<b>Armário em aço com duas portas com 4 prateleiras</b> internas reforçadas, reguláveis portas de abrir com maçaneta e chaves. Sistema de fechamento nas extremidades da porta por meio de varão conectado à fechadura tipo Yale ou à maçaneta. Com 2 chaves. Em chapa de aço tratada com antiferruginoso por fosfatização e pintura epóxi-pó por processo eletrostático Tamanho aproximado Altura 1,98m x Largura 0,90m x Profundidade 0,40m	und	05	R\$ 1.115,23	R\$ 5.576,15
3	<b>Bebedouro água</b> - garrafão, material aço inoxidável, tipo torre, capacidade 20 L, voltagem 220, frequência 60, saída água natural e gelada, características adicionais 2 torneiras, serpentina, mangueira.	und	02	R\$ 1.223,32	R\$ 2.446,64
4	<b>Cadeiras Fixa Diretor Escritório Curvim Preto</b> Cadeiras Fixa Diretor Escritório Curvim Preto Material do estofamento Couro sintético, com costura no assento e no encosto	und	20	R\$ 1.521,49	R\$ 30.429,80
5	<b>Cadeira de escritório tipo presidente</b> , com braço fixo, com espaldar baixo. Assento com regulagem de altura, sendo o encosto com apoio lombar para sustentação do corpo e capa de proteção. Assento estofados em couro sintético preto.	und	02	R\$ 1.726,00	R\$ 3.452,00
6	<b>Fragmentadora de Papel</b> , Nº máximo de folhas (75g): 30 folhas, Capacidade média de fragmentação: 113 kg/h, Acionamento: Automático com sensor de presença de papel, Voltagem: 220V, Volume da lixeira: 35 litros	und	02	R\$ 2.151,00	R\$ 4.302,00

## 7. JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

7.1 O objetivo deste ETP é proporcionar a escolha da melhor solução possível em termos de eficácia, efetividade e eficiência, além de economicamente viável, atendendo adequadamente às necessidades de negócio que motivaram a demanda.

7.2 Considerando as características de utilização, as quantidades de produtos necessários, os períodos informados e os valores estimados, conclui-se que a melhor opção e a mais vantajosa, adequada e disponível no mercado, sob a égide dos princípios da oportunidade e conveniência da Administração Pública está na efetiva contratação dos produtos assim também pela boa qualidade e procedência de cada produto licitado.

7.3 Entre as soluções disponíveis no mercado, a única opção viável é a aquisição por item, por possuir características funcionais e técnicas compatíveis com cenário para a implementação e operacionalização da demanda, vez que tais itens se destinam ao atendimento de finalidade precípua desta Administração.

7.4 Do ponto de vista qualitativo e econômico mostra-se viável o fornecimento parcelado conforme entrega de autorização de fornecimento. A aquisição integral apresenta desvantagens quanto ao acondicionamento dos produtos bem como impacto no fluxo do recurso financeiro.

7.5 A escolha da solução está devidamente justificada, com base nos benefícios e vantagens que ela proporcionará e que a diferencie das demais alternativas. A justificativa abrange a identificação dos benefícios desejados e a serem alcançados em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade, quais sejam:

## 8. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

8.1. O valor estimado da contratação é de **RS 56.836,58 (cinquenta e seis mil, oitocentos e trinta e seis reais e cinquenta e oito centavos)**, o que representa uma solução economicamente viável. O custo está alinhado com os preços praticados no mercado, conforme levantamento prévio realizado. A contratação se enquadra nos limites estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021 para dispensa de licitação com base no pequeno valor (art. 75, inciso II) e demais alterações. Esse dispositivo legal permite a contratação direta de bens ou serviços, desde que o valor não exceda os limites estabelecidos, o que é o caso presente.

8.2 A solução escolhida é tecnicamente adequada e economicamente justificável, assegurando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA. Além disso, a contratação por dispensa de licitação, conforme a Lei nº 14.133/2021, é oportuna e legal, considerando o valor envolvido e a urgência em garantir a conectividade necessária para o desempenho das funções institucionais.

## 9. PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

9.1 O fornecimento em epígrafe será contratado de forma individualizada e, portanto, é passível de aquisição por item distinto.

9.2 A solução será dividida tendo em vista ser tecnicamente e economicamente viável, levando a um melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade.

9.3 Nesse contexto a contratação será do tipo **menor preço por item** tendo em vista a ampliação da competitividade.

## 10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS

10.1 Com a realização da presente contratação, espera-se a efetiva melhoria da infraestrutura física e funcional da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA. A aquisição dos equipamentos, materiais permanentes, móveis e eletrodomésticos permitirá a adequação dos ambientes institucionais, garantindo espaços devidamente mobiliados, organizados e climatizados. Isso proporcionará melhores condições de trabalho aos servidores, vereadores e demais colaboradores da Casa Legislativa.

## 11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

11.1 Após uma análise presente contratação não depende de qualquer outro processo licitatório para surtir seus efeitos, ou seja, ocorre de forma independente. para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA. Este estudo concluiu que a execução do objeto da contratação pode ser integralmente atendida pelos termos e condições estabelecidos na contratação principal, com a necessidade de serviços ou suprimentos adicionais.

## 12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1 Os bens a serem adquiridos não trazem possíveis impactos ambientais.

## 13. RISCOS DA CONTRATAÇÃO

13.1 A contratação não demanda um gerenciamento formal de riscos.

## 14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

14.1 A área demandante, isoladamente ou em conjunto com outros setores, declara, de forma conclusiva, que a pretendida contratação é:

14.2 Adequada ao atendimento da necessidade a que se destina.

14.3 **Justificativa:** Pelo exposto, vê-se que a melhor solução será através da contratação dos bens a serem adquiridos por empresa especializada.

## 15. DATA E EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Matões do Norte/MA, 17 de abril de 2025



Membros integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação (EPC):

16. Encaminhe-se à autoridade competente, que deverá decidir motivadamente sobre a autorização e prosseguimento dos demais atos inerentes a contratação.



**Mariana Linhares Pereira**  
Tesoureira  
(Integrante Requisitante)



**Gabriel Ferreira de Sousa**  
Secretário da Câmara Municipal  
(Integrante Técnico)

**MATÕES DO NORTE**

10/NOV

1994



## APROVAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Considerando a necessidade apresentada pela unidade demandante para escolha da proposta mais vantajosa para a Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas nos Estudos Técnicos Preliminares - ETP.

Ademais, do cotejo dos autos, se pode concluir que a necessidade de abertura do presente processo licitatório está devidamente justificada, considerando que o Estudo Técnico Preliminar foi elaborado em conformidade com as diretrizes da Lei nº 14.133/2021, e que foi declarada como viável pela Equipe de Planejamento, de forma que, estando o procedimento alinhado com o preceitua a legislação de regência, Aprovo o Estudo Técnico Preliminar- ETP, constantes dos autos.

Matões do Norte - MA, 17 de abril de 2025

*José Wallas Lisboa Sousa*  
José Wallas Lisboa Sousa  
Presidente da Câmara

**MATÕES DO NORTE**

10/NOV

1994



**CÂMARA**  
MUNICIPAL DE  
**MATÕES DO NORTE**

MAT. Nº	0904002
PROC.	02 S
FLS.	29
RUB.	

## DESPACHO

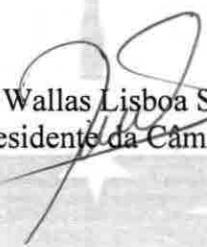
Ao  
Setor de Contabilidade  
Câmara Municipal de Matões do Norte - MA.

**ASSUNTO:** Solicitação de Dotação Orçamentária

**Objeto:** Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA, no valor Estimado é **R\$ 56.836,58 (cinquenta e seis mil, oitocentos e trinta e seis reais e cinquenta e oito centavos)**. Solicito informação sobre a existência de Dotação Orçamentária e Impacto Orçamentário para procedermos à continuidade do Processo Licitatório, conforme documentos constantes nos autos.

Matões do Norte - MA, 17 de abril de 2025.

Atenciosamente,

  
José Wallas Lisboa Sousa  
Presidente da Câmara

RECEBIDO EM: 17/04/25



1994



**CÂMARA**  
MUNICIPAL DE  
**MATÕES DO NORTE**

MATÕES DO NORTE - MA  
PROC. 0904002.2025  
FLS. 30  
RUB. JB

Ao Ilma. Sr.º  
José Wallas Lisboa Sousa  
Presidente da Câmara  
Matões do Norte - MA

**Prezado Senhor,**

Em resposta a solicitação de disponibilidade orçamentária o departamento de contabilidade do município de Matões do Norte vem diante a Vossa Senhoria se manifestar da forma que segue:

**CERTIFICO:**

Que revendo a Lei Orçamentária de nº. 244/2024, aprovada para vigência no exercício financeiro de 2025, verificou-se a existência de dotação orçamentária com disponibilidade suficiente para atendimento a necessidade apresentada no processo de licitação acima mencionado. Conforme segue:

Câmara Municipal de Matões do Norte

**UNI. ORÇAMENTARIA:** 0101 Câmara Municipal de Matões do Norte

**FUNÇÃO PROGRAMATICA:** 01 031 0001

**PROJ. ATIVIDADE:** 1.001 Modernização e Estruturação da Câmara Municipal

**ELEMENTO DE DESPESA:** 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

Divisão de Contabilidade da Prefeitura Municipal de Matões do Norte, Estado do Maranhão,  
18 de abril de 2025.

Vinicius Mesquita da Silva

CRC: 010.111/O-4

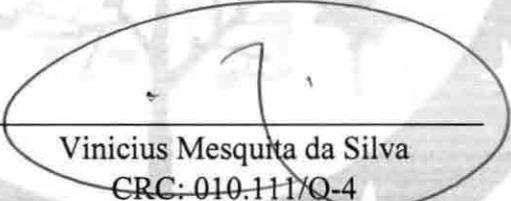
Contador



**DECLARAÇÃO SOBRE ESTIMATIVA DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO**

Declaro, para os fins no inciso I do artigo 16 da Lei Complementar n.º 101 de 04 de Maio de 2000, Lei de Responsabilidade Fiscal, a estimativa de impacto orçamentário-financeiro para a Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA, tem índice de comprometimento orçamentário-financeiro de 3,38% no elemento de despesa 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente da Câmara Municipal de Matões do Norte.

Matões do Norte/MA, 18 de abril de 2025

  
Vinicius Mesquita da Silva  
CRC: 010.111/Q-4  
Contador

**MATÕES DO NORTE**

10/NOV

1994



**CÂMARA**  
MUNICIPAL DE  
**MATÕES DO NORTE**

MAT. Nº	0904/002	2025
PROC.		
FLS.		
RUB.		

## DECLARAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESAS

Eu, **JOSÉ WALLAS LISBOA SOUSA**, no uso de minhas atribuições legais e em cumprimento às determinações do inciso II do Art. 16 da Lei Complementar 101 de 04 de maio de 2000, na qualidade de Ordenador de Despesas, **DECLARO** existir adequação orçamentária e financeira para atender o presente objeto, cujas despesas serão empenhadas nas Dotações Orçamentárias:

Câmara Municipal de Matões do Norte

**UNI. ORÇAMENTARIA:** 0101 Câmara Municipal de Matões do Norte

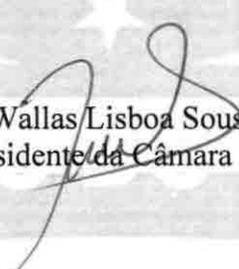
**FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:** 01 031 0001

**PROJ. ATIVIDADE:** 1.001 Modernização e Estruturação da Câmara Municipal

**ELEMENTO DE DESPESA:** 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

As referidas despesas estão adequadas a Lei Orçamentária Anual, compatível com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias. Atribui-se um custo estimado **RS 56.836,58 (cinquenta e seis mil, oitocentos e trinta e seis reais e cinquenta e oito centavos)**.

Matões do Norte - MA, 22 de abril de 2025

  
José Wallas/Lisboa Sousa  
Presidente da Câmara

10/NOV

1994



**CÂMARA**  
MUNICIPAL DE  
**MATÕES DO NORTE**

MATÕES DO NORTE/MA  
PROC. 0904002/2025  
FLS. 33  
RUB. *di*

## DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Na qualidade de ordenador de despesas, declaro, para os efeitos dos incisos I e II do artigo 16 da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), que a despesa relativa à Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA, possui adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e compatibilidade com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO), sendo que a mesma não ultrapassará os limites estabelecidos para o exercício financeiro de 2025.

Matões do Norte - MA, 22 de abril de 2025

*José Wallas Lisboa Sousa*  
José Wallas Lisboa Sousa  
Presidente da Câmara

**MATÕES DO NORTE**

10/NOV

1994



**CÂMARA**  
MUNICIPAL DE  
MATÕES DO NORTE

MATÕES DO NORTE - MA
PROC. 0904002/2025
FLS. 34
RUB. <i>[assinatura]</i>

Memorando

Matões do Norte - MA, 22 de abril de 2025.

Ilmo. Sr.

**Gabriel Ferreira de Sousa**  
Secretaria da Câmara Municipal

**Assunto:** Elaboração de termo de referência

Prezada Sra.

Pelo presente, após análise do Estudo Técnico Preliminar, e considerando a importância da contratação, em face das justificativas técnicas apresentadas, encaminho os autos do processo nº 0903002/2025, Documento de Formalização de Demanda juntamente com Estudo Técnico Preliminar com a escolha da solução indicada pela Equipe de Planejamento da Contratação (EPC), para elaboração do termo de referência. O termo de referência deverá conter requisitos necessários com todos os elementos previstos no inciso XXIII do caput do art. 6º e § 1º do art. 40. da Lei Federal 14.133/21, além das informações adicionais para melhor definição do objeto, como informações a respeito de dotações orçamentárias.

Encaminhem-se os autos ao órgão requisitante, para providências necessárias.

Atenciosamente,

**José Wallas Lisboa Sousa**  
Presidente da Câmara Municipal

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1- OBJETO

1.1 Este Termo de Referência tem por objeto a Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA.

### 2- JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Câmara Municipal de Matões do Norte – MA, no exercício de suas atividades legislativas e administrativas, identifica a necessidade de promover a melhoria da infraestrutura física de sua sede, por meio da **contratação de empresa especializada para a aquisição de equipamentos, materiais permanentes, móveis e eletrodomésticos**, itens como **aparelhos de ar-condicionado, cadeiras e armários** entre outros itens que compõem a estrutura funcional da instituição.

2.2. A aquisição dos referidos bens justifica-se pela necessidade de substituição de mobiliário e equipamentos desgastados pelo tempo de uso, muitos dos quais encontram-se em condições inadequadas de conservação, prejudicando o conforto e a funcionalidade do ambiente de trabalho. A renovação de **cadeiras** proporcionará mais ergonomia e segurança aos servidores, vereadores e visitantes; os **armários** permitirão melhor organização e armazenamento de documentos, contribuindo com a preservação do acervo institucional; enquanto os **ar-condicionados** são essenciais para garantir conforto térmico adequado, especialmente durante os períodos de maior calor, assegurando condições mínimas de salubridade e bem-estar no ambiente.

2.3. A modernização da estrutura física da Câmara visa ainda assegurar maior eficiência no desempenho das funções legislativas, fortalecendo a qualidade dos serviços públicos prestados à população e promovendo um ambiente de trabalho mais digno e funcional. A contratação pretendida está em consonância com os princípios da administração pública, notadamente os da **eficiência, economicidade e interesse público**, garantindo o uso racional dos recursos e a melhoria contínua da gestão pública.

### 3 - JUSTIFICATIVA DO VALOR

Com base nas pesquisas de preços realizadas, a estimativa de valor da contratação para a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender



**CÂMARA**  
MUNICIPAL DE  
**MATÕES DO NORTE**

MAT. Nº 0904002/2025  
PROC. 0904002/2025  
FLS. 36  
RUB.

as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA foi definida conforme os valores praticados por empresas especializadas no mercado.:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	<b>AR CONDICIONADO SPLIT SISTEMA INVERTER</b> , Capacidade mínima 18.000 BTU/H, versão frio, 220 v, compressor rotativo, cor do painel branco ou gelo, controle remoto sem fio, selo PROCEL, faixa de classificação “A” no consumo de energia, com certificação do INMETRO, garantia mínima de 01 ano no equipamento e compressor.	Und	03	R\$ 3.543,33	R\$ 10.629,99
2	<b>Armário em aço com duas portas com 4 prateleiras</b> internas reforçadas, reguláveis portas de abrir com maçaneta e chaves. Sistema de fechamento nas extremidades da porta por meio de varão conectado à fechadura tipo Yale ou à maçaneta. Com 2 chaves. Em chapa de aço tratada com antiferruginoso por fosfatização e pintura epóxi-pó por processo eletrostático Tamanho aproximado Altura 1,98m x Largura 0,90m x Profundidade 0,40m	und	05	R\$ 1.115,23	R\$ 5.576,15
3	<b>Bebedouro água</b> - garrafão, material aço inoxidável, tipo torre, capacidade 20 L, voltagem 220, frequência 60, saída água natural e gelada, características adicionais 2 torneiras, serpentina, mangueira.	und	02	R\$ 1.223,32	R\$ 2.446,64
4	<b>Cadeiras Fixa Diretor Escritório</b> Curvim Preto Cadeiras Fixa Diretor Escritório Curvim Preto Material do estofamento Couro sintético, com costura no assento e no encosto	und	20	R\$ 1.521,49	R\$ 30.429,80
5	<b>Cadeira de escritório tipo presidente</b> , com braço fixo, com espaldar baixo.	und	02	R\$ 1.726,00	R\$ 3.452,00



	Assento com regulagem de altura, sendo o encosto com apoio lombar para sustentação do corpo e capa de proteção. Assento estofados em couro sintético preto.				
6	<b>Fragmentadora de Papel</b> , Nº máximo de folhas (75g): 30 folhas, Capacidade média de fragmentação: 113 kg/h, Acionamento: Automático com sensor de presença de papel, Voltagem: 220V, Volume da lixeira: 35 litros	und	02	R\$ 2.151,00	R\$ 4.302,00

#### 4. ENQUADRAMENTO:

4.1. Artigo 75, inc. II, da Lei nº 14.133/2021.

#### 5. JUSTIFICATIVA DA DISPENSA DE LICITAÇÃO:

5.1. As contratações realizadas pelos órgãos e entidades da Administração Pública seguem obrigatoriamente um regime regulamentado por Lei, obrigação essa advinda do dispositivo constitucional, previsto no artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 1988, o qual determinou que as obras, os serviços, compras e alienações devem ocorrer por meio de licitações.

5.2. A licitação foi o meio encontrado pela Constituição Federal, para tornar isonômica a participação de interessados em procedimentos que visam suprir as necessidades dos órgãos públicos acerca dos serviços disponibilizados por pessoas físicas e/ou pessoas jurídicas nos campos mercadológicos distritais, municipais, estaduais e nacionais, e ainda procurar conseguir a proposta mais vantajosa às contratações.

5.3. Para melhor entendimento, vejamos o que dispõe o inciso XXI do Artigo 37 da CF/1988:

(...)

*"XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da*



**CÂMARA**  
MUNICIPAL DE  
**MATÕES DO NORTE**

MAT. Nº	0904002/2025
PROC.	38
FLS.	
RUB.	

*lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações."*

5.4. O objetivo da licitação, portanto, é contratar a proposta mais vantajosa, primando pelos princípios da legalidade, impessoalidade, igualdade, moralidade e publicidade. Licitar é a regra. Entretanto, há aquisições e contratações que possuem caracterizações específicas tornando impossíveis e/ou inviáveis as licitações nos trâmites usuais, tendo em vista a impossibilidade de se estabelecer a concorrência entre licitantes.

5.5. A Lei previu exceções à regra de realização da licitação, através de hipóteses de Dispensas e Inexigibilidade de Licitação. Tratam-se de contratações realizadas sob a regência dos artigos art. 72 a 75 da Lei nº 14.133/2021.

Art. 75. É dispensável a licitação:

II – Para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; atualização do valor conforme DECRETO Nº 12.343, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2024, para R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos).

5.6. O valor total estimado para a contratação está abaixo do limite estabelecido pela legislação vigente, tornando a dispensa de licitação uma opção legal e adequada para a efetivação do contrato da Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA

## **6. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

6.1. Nos casos de atrasos injustificados ou inexecução total ou parcial dos compromissos assumidos com a Administração aplicar-se-ão as sanções administrativas estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021.

## **7. CONTRATO**

7.1. O contrato terá vigência até 31 de dezembro do exercício financeiro vigente, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.



## **8. DA FORMA DE EXECUÇÃO**

8.1 A contratada deverá realizar a entrega dos produtos no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

## **9. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

9.1. Ficará a cargo da fiscalização do Contrato os servidores(es) indicados pelo Contratante.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Além dos casos comuns, implícitos ou expressos no Contrato, nas especificações e nas leis aplicáveis à espécie, cabe exclusivamente à Contratante:

10.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

10.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

10.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

10.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

10.5 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

10.6 Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

10.7 Cientificar o órgão de representação judicial do Município CONTRATANTE para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

10.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.9 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.;



10.10 Efetuar o pagamento à contratada em parcela única, até 30 dias após a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada e do aceite da Administração;

10.11 Fiscalizar a prestação do serviço, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer material que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas no Termo de Referência;

## 11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além dos casos comuns, implícitos ou expressos no Contrato, nas especificações e nas leis aplicáveis à espécie, cabe exclusivamente à Contratada:

11.1 Prestar os serviços de acordo com todas as exigências contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

11.2 Tomar as medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em consequência da execução dos trabalhos;

11.3 Responsabilizar-se integralmente pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto deste Contrato, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores, independentemente das medidas preventivas adotadas;

11.4 Atender às determinações e exigências formuladas pelo CONTRATANTE;

11.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, por sua conta e responsabilidade, os serviços recusados pelo CONTRATANTE no prazo determinado pela Fiscalização;

11.6 Responsabilizar-se, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos com material e mão-de-obra necessária à completa realização dos serviços até o seu término;

11.7 Responsabilizar-se, na forma do Contrato, pela qualidade dos serviços executados e dos materiais empregados, em conformidade com as especificações do Projeto Básico/Termo de Referência, com as normas da **Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT**, e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pelo fiscal de contrato, assim como pelo refazimento do serviço e a substituição dos materiais recusados, sem ônus para o(a) CONTRATANTE e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

11.8– Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas para a celebração do contrato durante todo prazo de execução contratual;



**CÂMARA**  
MUNICIPAL DE  
**MATÕES DO NORTE**

MAT. Nº: 0904.002  
PRG: 0904.002  
PLS: 41  
RUB: 41

11.9 Se comprometer a não subcontratar pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

## 12. FORMA DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada e do aceite da Administração, de acordo com as normas de execução orçamentária e financeira.

## 13. VALOR ESTIMADO

13.1. O valor estimado do presente processo é de **R\$ 56.836,58 (cinquenta e seis mil, oitocentos e trinta e seis reais e cinquenta e oito centavos)**, conforme cotação de preços realizada.

## 14. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

Câmara Municipal de Matões do Norte

**UNI. ORÇAMENTARIA:** 0101 Câmara Municipal de Matões do Norte

**FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:** 01 031 0001

**PROJ. ATIVIDADE:** 1.001 Modernização e Estruturação da Câmara Municipal

**ELEMENTO DE DESPESA:** 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

## 15. HABILITAÇÃO DA EMPRESA A SER CONTRATADA

15.1. Para o Processo de contratação a empresa deverá apresentar os seguintes documentos.

- *Ato Constitutivo da Empresa;*
- *Prova de regularidade com a Fazenda Federal;*
- *Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;*
- *Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal;*
- *Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através de apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;*
- *Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;*
- *Atestado de Capacidade Técnica Operacional;*

Matões do Norte/MA, 23 de abril de 2025.

Gabriel Ferreira de Sousa  
Secretário da Câmara Municipal



**CÂMARA  
MUNICIPAL DE  
MATÕES DO NORTE**

MATÕES DO NORTE/MA  
PROC. 0904002/2025  
FLS. 42  
PUB. JM

## TERMO DE APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

**Objeto:** Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA.

Eu, **José Wallas Lisboa Sousa**, no exercício das minhas atribuições legais como Presidente da Câmara Municipal de Matões do Norte, após análise detalhada, aprovo o presente Termo de Referência, que tem como objetivo a contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços descritos.

A aprovação se baseia na conformidade com os requisitos legais estabelecidos pela Lei Federal n.º 14.133/2021, especialmente no que concerne à inexigibilidade de licitação, nos termos do artigo 74, inciso III, alínea “c”, considerando a notória especialização exigida e a necessidade de assessoria técnica qualificada, essencial para a correta condução dos procedimentos licitatórios e contratos administrativos das Secretarias desta Prefeitura.

Declaro, assim, que o Termo de Referência está apto a fundamentar a realização dos atos subsequentes necessários para a formalização da contratação.

Matões do Norte/MA, 24 de abril de 2025.

**José Wallas Lisboa Sousa**  
Presidente da Câmara Municipal

**MATÕES DO NORTE**

10/NOV

1994



## JUSTIFICATIVA

**Processo Administrativo nº 0904002/2025**  
**Dispensa de Licitação nº 007/2025**

**OBJETO:** Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA.

A Câmara Municipal de Matões do Norte – MA, no exercício de suas atividades legislativas e administrativas, identifica a necessidade de promover a melhoria da infraestrutura física de sua sede, por meio da **contratação de empresa especializada para a aquisição de equipamentos, materiais permanentes, móveis e eletrodomésticos**, itens como **aparelhos de ar-condicionado, cadeiras e armários** entre outros itens que compõem a estrutura funcional da instituição.

A aquisição dos referidos bens justifica-se pela necessidade de substituição de mobiliário e equipamentos desgastados pelo tempo de uso, muitos dos quais encontram-se em condições inadequadas de conservação, prejudicando o conforto e a funcionalidade do ambiente de trabalho. A renovação de **cadeiras** proporcionará mais ergonomia e segurança aos servidores, vereadores e visitantes; os **armários** permitirão melhor organização e armazenamento de documentos, contribuindo com a preservação do acervo institucional; enquanto os **ar-condicionados** são essenciais para garantir conforto térmico adequado, especialmente durante os períodos de maior calor, assegurando condições mínimas de salubridade e bem-estar no ambiente.

A modernização da estrutura física da Câmara visa ainda assegurar maior eficiência no desempenho das funções legislativas, fortalecendo a qualidade dos serviços públicos prestados à população e promovendo um ambiente de trabalho mais digno e funcional. A contratação pretendida está em consonância com os princípios da administração pública, notadamente os da **eficiência, economicidade e interesse público**, garantindo o uso racional dos recursos e a melhoria contínua da gestão pública.

### **Fundamentação Legal**

As contratações realizadas pelos órgãos e entidades da Administração Pública seguem obrigatoriamente um regime regulamentado por Lei, obrigação essa advinda do dispositivo



constitucional, previsto no artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 1988, o qual determinou que as obras, os serviços, compras e alienações devem ocorrer por meio de licitações.

A licitação foi o meio encontrado pela Constituição Federal, para tornar isonômica a participação de interessados em procedimentos que visam suprir as necessidades dos órgãos públicos acerca dos serviços disponibilizados por pessoas físicas e/ou pessoas jurídicas nos campos mercadológicos distritais, municipais, estaduais e nacionais, e ainda procurar conseguir a proposta mais vantajosa às contratações.

Para melhor entendimento, vejamos o que dispõe o inciso XXI do Artigo 37 da CF/1988:

(...)

*“XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.”*

O objetivo da licitação, portanto, é contratar a proposta mais vantajosa, primando pelos princípios da legalidade, impessoalidade, igualdade, moralidade e publicidade. Licitar é a regra. Entretanto, há aquisições e contratações que possuem caracterizações específicas tornando impossíveis e/ou inviáveis as licitações nos trâmites usuais, tendo em vista a impossibilidade de se estabelecer a concorrência entre licitantes.

A Lei previu exceções à regra de realização da licitação, através de hipóteses de Dispensas e Inexigibilidade de Licitação. Tratam-se de contratações realizadas sob a regência dos artigos art. 72 a 75 da Lei nº 14.133/2021.

Art. 75. É dispensável a licitação:

II – Para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; atualização do valor conforme Decreto 12.343 de 30 de dezembro de 2024, para R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil, setecentos e vinte reais e cinquenta nove centavos).



O valor total estimado para a contratação está abaixo do limite estabelecido pela legislação vigente, tornando a dispensa de licitação uma opção legal e adequada para a efetivação da Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos.

**Necessidade Imediata:** Justifica-se pela atual deficiência e obsolescência dos equipamentos atualmente disponíveis na Câmara Municipal de Matões do Norte – MA, os quais não atendem mais de forma satisfatória às demandas institucionais. Essa situação tem comprometido a qualidade das sessões plenárias, dificultado o registro e a transmissão das atividades legislativas e impactado negativamente a produtividade dos trabalhos administrativos.

**Valor dentro do Limite Estabelecido:** O montante estimado para a contratação está abaixo do limite estabelecido pela legislação vigente, tornando a dispensa de licitação uma opção legal e adequada para a efetivação da contratação em pauta.

**Economia de Recursos Públicos:**

A opção pela contratação direta contribui para a otimização dos recursos públicos, uma vez que dispensa os custos operacionais associados à realização de um processo licitatório formal, como publicações em jornais, prazo de contratação inferior, e demais despesas inerentes.

**Razão da escolha do contratado:**

O contratado será aquele que apresentar todos os documentos de habilitação exigidos no termo de referência, demonstrando sua capacidade legal, técnica e financeira para executar o objeto do contrato, e que apresente a melhor proposta.

**Justificativa de preço:**

Baseasse-a na proposta mais vantajosa, considerando não apenas o aspecto financeiro, mas também a qualidade dos serviços, a conformidade e a capacidade de atendimento da empresa selecionada.

Diante do exposto, justifica-se a necessidade de contratação direta da empresa que apresentar a proposta mais vantajosa para a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA, considerando o disposto no inciso II do artigo 75 da Lei 14.133/2021.

Matões do Norte/MA, 25 de abril de 2025.

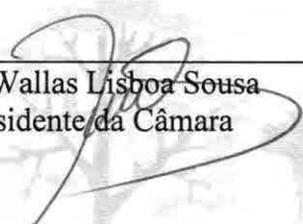
\_\_\_\_\_  
José Wallas Lisboa Sousa  
Presidente da Câmara Municipal



## AUTORIZAÇÃO

Pelo presente expediente, AUTORIZO a continuidade do processo de Dispensa de Licitação, na forma da lei nº. 14.133/2021, visando a Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA, conforme despesa constante no autos do Processo Administrativo nº 0904002/2025.

Matões do Norte - MA, 25 de abril de 2025.

  
\_\_\_\_\_  
José Wallas Lisboa Sousa  
Presidente da Câmara

**MATÕES DO NORTE**

10/NOV

1994



## TERMO DE AUTUAÇÃO

Hoje, nesta cidade, AUTUO o Processo Administrativo nº 0904002/2025, com Documento de Formalização da Demanda datado de 09/04/2025, que deu origem ao processo de contratação direta que adiante se vê, do que para constar, lavrei este termo. Eu, José Wallas Lisboa Sousa, Presidente da Câmara, o subscrevo.

### **1. DOS AUTOS**

Faz parte dos autos a documentação inerente à instauração de procedimento de dispensa de licitação para execução do objeto abaixo indicado, composto pelos seguintes elementos principais:

- a) Documento de formalização da demanda;
- b) Pesquisa de Preços
- c) Indicação da Equipe de Planejamento para Elaboração do Estudo Técnico Preliminar - ETP;
- d) Estudo Técnico Preliminar;
- e) Solicitação de dotação orçamentária;
- f) Informações sobre a dotação orçamentária, conforme previsto;
- g) Declaração de adequação orçamentária;
- h) Termo de Referência;
- i) Justificativa;
- j) Autorização para instauração de procedimento inexigibilidade de licitação, nos termos do Art. 75, inciso II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

### **2. DO OBJETO**

- DESCRIÇÃO: Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA.

### **3. DO PROCEDIMENTO ADOTADO**

- PROCEDIMENTO ADOTADO: Contratação Direta, nos termos do Art. 75, Inciso II da Lei Federal nº. 14133/2021.

### **4. ESTIMATIVA DO VALOR**



O valor global estimado para contratação é de **RS 56.836,58 (cinquenta e seis mil, oitocentos e trinta e seis reais e cinquenta e oito centavos)**.

## 5. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- As despesas decorrentes da execução dos serviços correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Câmara Municipal, classificada conforme abaixo especificado:

Câmara Municipal de Matões do Norte

**UNI. ORÇAMENTARIA:** 0101 Câmara Municipal de Matões do Norte

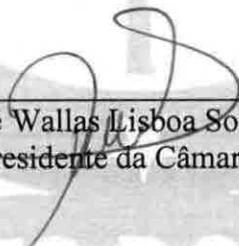
**FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:** 01 031 0001

**PROJ. ATIVIDADE:** 1.001 Modernização e Estruturação da Câmara Municipal

**ELEMENTO DE DESPESA:** 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

O procedimento de dispensa de licitação em epígrafe está fundamentado na Lei nº 14.133/2021 e Demais Legislações Pertinentes.

Matões do Norte/MA, 25 de abril de 2025.

  
\_\_\_\_\_  
José Wallas Lisboa Sousa  
Presidente da Câmara

**MATÕES DO NORTE**

10/NOV

1994



**MEMORANDO**

Matões do Norte - MA, 25 de abril de 2025

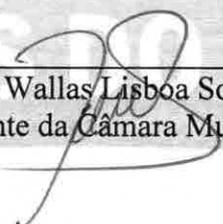
A Assessoria Jurídica

Senhor Procurador Adjunto,

Estamos encaminhando em anexo os autos do processo administrativo nº 0904002/2025 a essa egrégia Assessoria Jurídica, para Parecer da Dispensa de Licitação 007/2025, tendo como objeto a Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA, nos termos do parágrafo único, do Art. 54, § 1º da Lei de Licitações 14.133/2021, e suas alterações posteriores

Sem mais, para o momento, agradecemos e subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

  
José Wallas Lisboa Sousa  
Presidente da Câmara Municipal



**MINUTA AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**DISPENSA Nº \_\_\_/2025**

**OBJETO:** Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA.

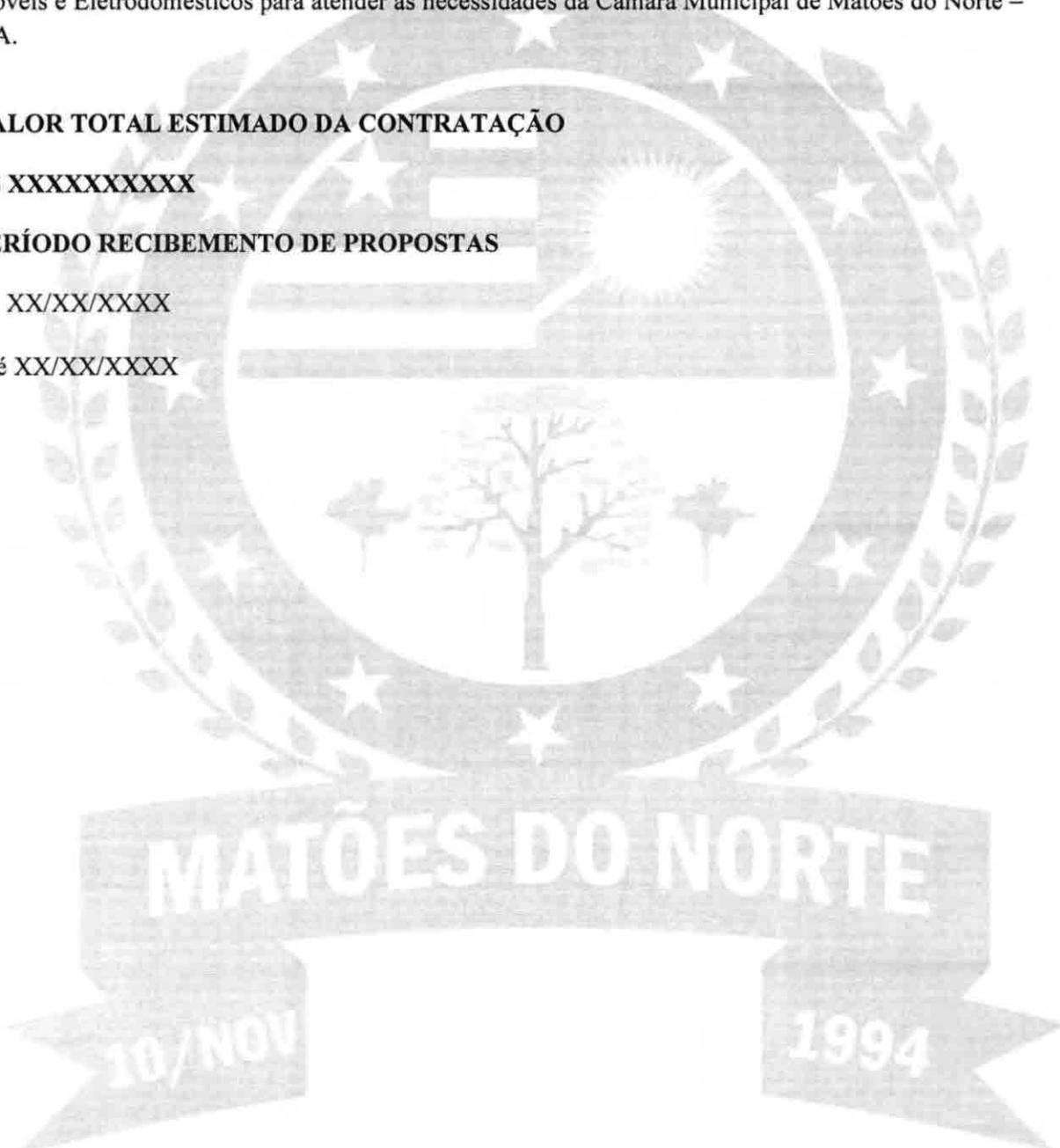
**VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

**RS XXXXXXXXXX**

**PERÍODO RECIBIMENTO DE PROPOSTAS**

De XX/XX/XXXX

Até XX/XX/XXXX





## AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA Nº \_\_\_/2025

“ART. 75, INCISO II, § 3º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021”

### 1. PREÂMBULO

1.1. A CÂMARA MUNICIPAL DE MATÕES DO NORTE/MA, inscrita sob o nº CNPJ 01.625.545/0001-56, com sede na Av. Dr. Antonio Sampaio, nº 90, Centro, CEP: 65.468-000 – Matões do Norte/MA, nos termos do art. 75, inciso II combinado com o seu § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, torna público que tem interesse em realizar a Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA, na forma descritiva e requisitos constantes no AVISO e anexos.

1.2. Considerando o exposto e a intenção de realização de Dispensa de Licitação para a contratação direta do objeto acima especificado, a Câmara Municipal TORNA PÚBLICO o interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados.

1.3. DO LOCAL, DATA E HORÁRIO LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA(S) PROPOSTA(S) E DOCUMENTAÇÃO:

DISPENSA Nº **XXX/2025**  
PROCESSO ADM: Nº. 0904002/2025

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:  
**DATA: XX/XX/XXXX**

ENDEREÇO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:

A proposta de Preços e documentação deverá ser entregue entre os dias XX/XX/XXXX à XX/XX/XXXX na Câmara Municipal de Matões do Norte/MA, situado na Av. Dr. Antonio Sampaio, nº 90, Centro, CEP: 65.468-000 – Matões do Norte/MA, no horário das 08:00h às 12:00h, em dias uteis ou pelo e-mail: [camaramatoesdonorte@hotmail.com](mailto:camaramatoesdonorte@hotmail.com)

### 2. OBJETO E VALOR ESTIMADO

2.1. A presente dispensa de licitação tem por objeto a Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA, na forma descritiva e requisitos constantes neste AVISO e anexos.

2.2. O valor global estimado para contratação é de **R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxxx)**.

### 3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

3.1. Poderão participar deste processo de Dispensa de Licitação, observado o **subitem 12.2** deste AVISO, pessoas jurídicas cujo objeto social compreenda a atividade objeto deste procedimento de contratação direta, desde que comprovem possuir os requisitos necessários à qualificação nos



documentos especificados no **item 6** deste AVISO, vedados os que estiverem cumprindo sanções previstas legislação vigente, aplicável à matéria.

3.2. Em razão do valor, as empresas participantes deverão ser microempresas ou empresas de pequeno porte;

3.3. Não poderão participar da presente dispensa de licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

3.3.1. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da dispensa de licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.3.2. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na dispensa de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.3.3. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do AVISO, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.3.3.1. O impedimento de que trata o subitem 3.3.1, será também aplicado ao proponente que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do proponente.

3.3.4. Pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade incompatível com o objeto desta Dispensa de Licitação;

3.3.5. Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada a Câmara Municipal de Matões do Norte - MA, bem assim a empresa da qual tal servidor seja empresário, sócio, dirigente ou responsável técnico.

3.3.6. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **4. FORMA DE APRESENTAÇÃO DA(S) PROPOSTA(S) E DOS DOCUMENTOS**

4.1. Os interessados deverão apresentar a proposta comercial e os documentos de habilitação, ao agente de contratação, nos dias e hora estabelecidos no preâmbulo deste instrumento, das seguintes formas:

##### **4.1.1. POR MEIO ELETRÔNICO:**

4.1.1.1. A(s) Pessoa(s) ou jurídica(s) interessada(s) em participar da presente dispensa de licitação, deverá enviar a proposta de preços (cotação), acompanhada dos documentos de habilitação relacionados no subitem 6 deste AVISO, através do endereço de e-mail: [cplmatoesdonorte.ma@hotmail.com](mailto:cplmatoesdonorte.ma@hotmail.com), o qual deverá conter a indicação de que se trata de proposta de preços/cotação e documentação necessária para participação no procedimento de Dispensa de Licitação nº \_\_\_/2025; ou

##### **4.1.2. POR MEIO FÍSICO:**



4.1.2.1. A(s) Pessoa(s) ou jurídica(s) interessadas deverão apresentar a proposta de preços (cotação) e toda a documentação de habilitação no prazo e local previstos no preâmbulo deste AVISO, realizando o protocolo dos documentos no setor de protocolos da Câmara Municipal de Matões do Norte/MA:

4.1.2.2. A proposta de Preços deverá conter as informações/documentos exigidos no item 4.5 deste AVISO, e os Documentos de Habilitação deverá conter os documentos exigidos no item 6 deste AVISO.

4.2. No ato da entrega da proposta e documentação o interessado receberá protocolo atestando o recebimento dos documentos.

4.3. O documento de protocolo de entrega da proposta e documentação não certificará que os preceitos estabelecidos neste AVISO estão completos, ficando condicionada a efetiva análise pelo agente de contratação.

4.4. A proposta do interessado deverá conter a devida indicação dos quantitativos ofertados, elaborado em conformidade com o modelo de proposta contido no Anexo II.

4.5. A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via, datilografada ou impressa por qualquer meio usual em papel timbrado do proponente, sem cotações alternativas, emendas, rasuras, entrelinhas ou omissões, encadernada ou grampeada e numerada sequencialmente (número de folhas e número total), devidamente datada, devendo estar rubricadas e a última folha assinada por representante legal da empresa, e consignar:

4.5.1. Número da Dispensa de Licitação, nome ou Razão Social do proponente, número do CNPJ, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como dados bancários (nome e número do banco, agência e conta corrente para fins de pagamento), conforme modelo constante do Anexo II;

4.5.2. Devem ser incluídas todas as informações necessárias ao perfeito detalhamento do objeto na proposta de preços e, ainda, as seguintes informações:

4.5.2.1. Valor unitário e valor total de cada item em algarismo, e o valor total da proposta em algarismo e, preferencialmente, por extenso, expresso em reais, com duas casas decimais, incluindo todos os impostos, taxas, fretes e demais encargos e despesas decorrentes da execução do objeto;

4.5.2.2. A quantidade a ser contratada, a qual não poderá ser inferior ao total previsto para contratação disposta no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

4.5.2.3 Prazo de execução do objeto de acordo com o estabelecido no Termo de Referência, Anexo I do presente AVISO.

4.5.2.4. Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua abertura. A Administração poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta, sendo facultada ao proponente a aceitação.

4.5.2.5. Descrição clara e completa das características do objeto da presente Dispensa de Licitação, em conformidade com o Termo de Referência, constante do ANEXO I, mencionando as informações técnicas necessárias.

4.6. A classificação das Propostas será efetuada pelo critério de "MENOR PREÇO POR ITEM".



4.6.1. Havendo propostas iguais ao menor valor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

4.7. Caso os prazos definidos neste AVISO não estejam expressamente indicados na proposta, estes serão considerados como aceitos para efeito de julgamento desta Dispensa.

4.8. Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela administração.

4.9. Considerar-se-á que os preços fixados pela proponente são completos e suficientes para assegurar a justa remuneração pela execução do objeto desta dispensa de licitação, incluindo todos os tributos e demais despesas, seja qual for o seu título ou natureza, tais como fretes, encargos sociais, trabalhistas e fiscais, despesas de transporte, locomoção, alimentação e quaisquer outras, segundo a legislação em vigor, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto desta Dispensa de Licitação.

4.10. O agente de contratação examinará a proposta de preços/cotação, que deverá atender aos requisitos deste AVISO, bem como a documentação necessária para habilitação da empresa neste procedimento de contratação direta.

#### **5. HABILITAÇÃO JURÍDICA E FISCAL:**

5.1. Cédula de identidade do empresário (no caso de empresário, ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI), ou de todos os sócios (no caso de sociedade civil ou empresa LTDA), ou do presidente (no caso de cooperativa, fundação ou sociedade anônima);

5.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF) do empresário (no caso de micro empreendedor individual, ou empresário, ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI), ou de todos os sócios (no caso de sociedade civil ou empresa LTDA), ou do presidente (no caso de cooperativa, fundação ou sociedade anônima), comprovando a inscrição para com a Fazenda Federal.

5.2.1. É facultada a apresentação da prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF), se a numeração do mesmo estiver explícita na cédula de identidade.

5.3. Inscrição de Micro Empreendedor Individual-MEI; ou

5.4. Requerimento de Empresário, no caso de empresa individual; ou

5.5. Contrato Social de Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI; ou

5.6. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

#### **5.7 Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

5.7.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal.

5.7.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver.



5.7.3. Certidão Conjunta Negativa, ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União e “Previdenciária”, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando a regularidade para com a Fazenda Federal e INSS, conforme Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014 (Ministério da Fazenda).

5.7.4. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa proponente, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual.

5.7.5. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Estado, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa proponente, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual.

5.7.6. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativa à atividade econômica, expedida pelo Município do domicílio ou sede da empresa proponente, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal.

5.7.7. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Município, expedida pelo Município do domicílio ou sede da empresa proponente, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal.

5.7.8. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

5.7.9. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho ou Conselho Superior da Justiça do Trabalho ou Tribunais Regionais do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

#### **5.8 Qualificação econômico-financeira:**

5.8.1. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 60 (sessenta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

#### **5.9 Qualificação técnica:**

5.9.1 Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante forneceu ou fornece bens ou materiais compatíveis com o objeto desta contratação. O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do emitente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função.

#### **5.10. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

5.10.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados através de cópia, por meio eletrônico, via e-mail, ou em via original.



5.10.2. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal;

5.10.3 o reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal;

5.10.4. O agente de contratação reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

5.10.5. Caso a documentação de habilitação não esteja completa e correta ou contraria a qualquer dispositivo deste AVISO e seus anexos, o agente de contratação considerará o proponente inabilitado.

5.10.6. Todos os documentos que contenham prazo de validade deverão estar em plena vigência. Para aqueles documentos sem data de vencimento, sua validade será de 60 (sessenta) dias, contados da sua expedição.

## **6. DO JULGAMENTO:**

6.1. Recebidos as Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, o Agente de Contratação fará a apreciação dos documentos neles contidos.

6.2. O Agente de Contratação decidirá sobre a regularidade da proposta e habilitação da(s) empresa(s), considerando-se automaticamente inabilitado aquele que deixar de apresentar qualquer dos documentos exigidos.

6.3. As empresas que apresentarem a documentação em conformidade com o exigido neste AVISO, poderão ser vistoriadas por representantes do gabinete do prefeito, para verificar se as condições técnicas estão de acordo com o exigido neste AVISO.

6.4. É facultado à agente de contratação solicitar esclarecimentos e dados técnicos subsidiários da documentação ao proponente, se assim julgar conveniente, e aceitá-los a seu exclusivo critério.

6.5. Serão consideradas habilitadas a(s) Pessoa(s) jurídica(s) que atenderem todos os itens exigidos neste AVISO.

6.6. Após a análise da proposta de cotação e habilitação, a empresa ofertante do menor preço será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, celebrar o Termo de Contrato.

## **7. CRITÉRIOS DE ESCOLHA DO CONTRATADO:**

7.1. Será escolhida para celebração do contrato para execução do objeto da presente Dispensa de Licitação, a empresa proponente detentora da proposta de **menor preço**, cuja documentação de habilitação atenda às exigências deste AVISO e seus anexos.

## **8. DO REAJUSTE**

8.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

## **9. EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

9.1. O prazo e demais condições de execução, recebimento e aceitação do objeto da presente dispensa de licitação, estão previstos no projeto básico, Anexo I do Presente AVISO.



## 10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas na minuta do contrato, Anexo III do Presente AVISO.

## 11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da execução do objeto correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Câmara Municipal de Matões do Norte/MA, classificada conforme abaixo especificado:

Câmara Municipal de Matões do Norte

**UNI. ORÇAMENTARIA:** 0101 Câmara Municipal de Matões do Norte

**FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:** 01 031 0001

**PROJ. ATIVIDADE:** 1.001 Modernização e Estruturação da Câmara Municipal

**ELEMENTO DE DESPESA:** 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

## 12. DO CONTRATO

12.1. A Administração convocará o proponente detentor da proposta/cotação de menor preço, para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, assinar o instrumento contratual que obedecerá ao disposto neste AVISO e as condições da Lei Federal nº. 14.133/2021.

12.2. Para celebrar o contrato a Pessoa física ou jurídica deverá manter as mesmas condições de habilitação.

12.3. Os termos do instrumento de contratação vincular-se-ão estritamente às disposições deste instrumento.

12.4. O contrato deverá ser assinado por representante da empresa ou Pessoa física ofertante do menor preço, devidamente habilitado.

12.5. A vigência dos contratos decorrentes desta dispensa de licitação será de até 12 (doze) meses, contado da data de sua assinatura, obedecendo aos termos do Art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

12.6. Os contratos decorrentes desta Dispensa de Licitação poderão ser alterados, observado o disposto no art. 106, 107 e 124, da Lei nº 14.133/2021.

12.6.1. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso do art. 124 da Lei nº. 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nos serviços ou nas compras.

## 13. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

13.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar o fornecimento do objeto, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

13.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.



13.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### **14. DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

14.1. Caberá ao CONTRATANTE além das obrigações previstas no contrato e no Termo de Referência:

14.1.1 Nomear Gestor e Fiscais Técnicos, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução do(s) Contrato(s);

14.1.2. Vetar o emprego de qualquer serviço que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar seus bens patrimoniais, ou ser prejudicial à saúde dos usuários;

14.1.3. A Contratante deverá ter reservado o direito de não mais utilizar os serviços da Contratada caso a mesma não cumpra o estabelecido no Contrato, aplicando ao infrator as penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021;

14.1.4. Intervir ou interromper o fornecimento do objeto nos casos e condições previstos na Lei nº 14.133/2021;

14.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada de acordo com as disposições do Contrato;

14.1.6. Denunciar as infrações cometidas pela Contratada e aplicar-lhe às penalidades cabíveis nos termos da Lei nº 14.133/2021;

14.1.7. Modificar ou rescindir unilateralmente o Contrato nos casos previstos na Lei nº 14.133/2021;

14.1.8. Preencher e enviar a Ordem de fornecimento de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;

14.1.9. Receber os produtos fornecidos pela CONTRATADA, que estejam em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções a serem realizadas, devendo assinar ao final o TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO;

14.1.10. Solicitar a substituição imediata os produtos que julgar insuficientes, inadequados ou prejudiciais;

14.1.11. Recusar com a devida justificativa qualquer produto fornecido fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA;

14.1.12. Assumir a responsabilidade pelos prejuízos eventualmente causados à CONTRATADA, decorrentes de erros cometidos pela Contratante;

14.1.13. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura da emitida pela CONTRATADA dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;

14.1.14. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento do objeto.



14.1.15. Promover o acompanhamento e a fiscalização do objeto contratado, sob os aspectos quantitativos e qualificativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando por escrito à CONTRATADA, as ocorrências de imperfeições, falhas ou irregularidades, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades constatadas no fornecimentos dos produtos do objeto.

14.2. Caberá à CONTRATADA, além das obrigações previstas no contrato e no Termo de Referência:

14.2.1. Fornecer os produtos, objeto do contrato, em conformidade com o termo de referência, e de acordo com a sua proposta de preço, independentemente de sua transcrição, sob as penas da Lei nº 14.133/2021;

14.2.2. Assumir em caráter exclusivo, toda e qualquer responsabilidade de natureza civil, trabalhista previdenciária, comercial, fiscal, e respectivos ônus, tanto em relação a si, quanto ao pessoal eventualmente contratado para o fornecimento dos produtos;

14.2.3. Emitir a Nota Fiscal de Fornecimento de fornecimento fazendo discriminar no seu corpo a dedução dos impostos exigidos pela Contratante, e o lote e número de processo de contratação.

14.2.4. Fornecer os produtos conforme especificações definidas no presente Termo de Referência, não podendo nunca ser inferior a esta;

14.2.5. Manter capacidade mínima de execução para atender as demandas contratadas;

14.2.6. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo contratante, relacionados com as características do fornecimento;

14.2.7. Executar, nos locais determinados pelo CONTRATANTE na(s) Ordem(ns) de Fornecimento, os produtos do objeto da presente contratação, às suas expensas, dentro do prazo de entrega estabelecido;

14.2.8. Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente em relação ao fornecimento que forem objetos do Contrato e prestar os esclarecimentos necessários;

14.2.9. Indicar, formalmente, preposto apto a representá-la junto à CONTRATANTE, que deverá responder pela fiel execução do Contrato;

14.2.10. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências dos Fiscais dos Contatos e/ou dos Gestores dos Contratos inerentes à execução do objeto contratual;

14.2.11. Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução do objeto pela CONTRATANTE.

14.2.11.1. Apurado o dano e caracterizada sua autoria por qualquer empregado da CONTRATADA, esta pagará à CONTRATANTE o valor correspondente, mediante o pagamento de Documento de Arrecadação Municipal - DAM, a ser emitida pelo Gestor do Contrato no valor correspondente ao dano, acrescido das demais penalidades constantes do instrumento convocatório e do contrato.

14.2.12. Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização da execução do objeto pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcialmente, a qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária, e recusar os materiais empregados que julgar inadequados;



14.2.13. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Contratação Direta;

14.2.14. Emitir fatura no valor pactuado e nas condições do Contrato, apresentando à CONTRATANTE para pagamento;

14.2.15. Substituir os produtos reprovados na aceitação, dentro do prazo estabelecido no Termo de Referência, sem ônus para a CONTRATANTE;

14.2.16. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

14.2.17. Executar, nos locais determinados pelo CONTRATANTE na Ordem de fornecimento, objeto da presente contratação, às suas expensas, dentro do prazo de execução estabelecido;

14.2.18. Arcar com todas as despesas relacionadas à execução do objeto, tais como frete, seguro, impostos, taxas e outros, inclusive em caso de troca, se houver.

14.2.19. Os produtos deverão ser de primeira qualidade, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.

14.2.20. A contratada estará obrigada a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, ainda que o fornecimento decorrente esteja previsto para ocorrer após o término de sua vigência.

14.2.21. Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência e no(s) respectivo(s) contrato(s), inclusive quanto ao compromisso de fornecimento dos quantitativos contratados.

## **17. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1. Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14,133, de 2021, a Contratada que:

15.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

15.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

15.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

15.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

15.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

15.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

15.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

15.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

15.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

15.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;



15.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

15.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

15.2.2. Multa de 0,5% (meio por cento) do valor do contrato celebrado com a contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações previstas no item 17.1

15.2.3. Impedimento de licitar e contratar com administração pública pelas infrações previstas nos itens 15.1.2 ao 15.1.7 deste AVISO.

15.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelas infrações administrativas previstas nos itens 15.1.8 ao 15.1.12 deste AVISO, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 15.1.2 ao 15.1.7 deste AVISO, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 15.2.2, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

15.3. As sanções previstas nos subitens 15.2.1, 15.2.3, e 15.2.4 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

15.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

15.5. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora no importe de 0,5% (zero virgula cinco por cento) sobre o valor do contrato.

15.6. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste AVISO.

15.7. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, III e IV da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:

15.7.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

15.7.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

15.7.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

15.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.



15.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Municipal e cobrados judicialmente.

15.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do proponente, o Município ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

15.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

15.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

15.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. No caso de eventual divergência entre o AVISO e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

16.2. A proponente deverá examinar detidamente as disposições contidas neste AVISO e seus anexos, pois a simples apresentação da Documentação, subentende a aceitação incondicional de seus termos, independentemente de transcrição, bem como o conhecimento integral do objeto, não sendo aceitas alegações de desconhecimento de qualquer por menor.

16.3. O agente de contratação poderá relevar erros formais em quaisquer documentos apresentados, desde que tais erros não alterem o conteúdo dos mesmos.

16.4. Esclarecimentos relativos ao presente AVISO e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestados pela Agente de Contratação, de segunda a sexta-feira, em horário de expediente.

16.5. O foro da cidade de Cantanhede/MA, será o único competente para dirimir questões decorrentes do presente procedimento.

16.6. Este AVISO e seus anexos estão à disposição dos interessados das seguintes formas:



16.6.1. Através de documento impresso e assinado digitalmente na Secretaria da Câmara Municipal, situada à Av. Dr. Antonio Sampaio, nº 90, Centro, CEP: 65.468-000 – Matões do Norte/MA, de segunda a sexta feira, dias úteis, no horário das 08:00hs (oito horas) às 12:00hs (doze horas), onde poderão ser consultados ou obtidos gratuitamente. O AVISO também estará disponível no sitio oficial deste órgão (<https://www.cmmatoesdonorte.ma.gov.br/>), onde poderá ser consultado ou obtido gratuitamente. Esclarecimentos adicionais, no mesmo endereço.

## 17. ANEXOS

17.1. Fazem parte do presente AVISO, os seguintes anexos:

- 17.1.1. Anexo I – Termo de Referência.
- 17.1.2. Anexo II - Modelo de Proposta.
- 17.1.3. Anexo III – Minuta do Contrato.

Matões do Norte/MA, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

José Wallas Lisboa Sousa  
Presidente da Câmara Municipal

**MATÕES DO NORTE**

10/NOV

1994



**AVISO DE DISPENSA  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº \_\_\_/2025**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1- OBJETO**

1.1 Este Termo de Referência tem por objeto a Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA.

**2- JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Câmara Municipal de Matões do Norte – MA, no exercício de suas atividades legislativas e administrativas, identifica a necessidade de promover a melhoria da infraestrutura física de sua sede, por meio da **contratação de empresa especializada para a aquisição de equipamentos, materiais permanentes, móveis e eletrodomésticos**, itens como **aparelhos de ar-condicionado, cadeiras e armários** entre outros itens que compõem a estrutura funcional da instituição.

2.2. A aquisição dos referidos bens justifica-se pela necessidade de substituição de mobiliário e equipamentos desgastados pelo tempo de uso, muitos dos quais encontram-se em condições inadequadas de conservação, prejudicando o conforto e a funcionalidade do ambiente de trabalho. A renovação de **cadeiras** proporcionará mais ergonomia e segurança aos servidores, vereadores e visitantes; os **armários** permitirão melhor organização e armazenamento de documentos, contribuindo com a preservação do acervo institucional; enquanto os **ar-condicionados** são essenciais para garantir conforto térmico adequado, especialmente durante os períodos de maior calor, assegurando condições mínimas de salubridade e bem-estar no ambiente.

2.3. A modernização da estrutura física da Câmara visa ainda assegurar maior eficiência no desempenho das funções legislativas, fortalecendo a qualidade dos serviços públicos prestados à população e promovendo um ambiente de trabalho mais digno e funcional. A contratação pretendida está em consonância com os princípios da administração pública, notadamente os da **eficiência, economicidade e interesse público**, garantindo o uso racional dos recursos e a melhoria contínua da gestão pública.

**3 - JUSTIFICATIVA DO VALOR**

Com base nas pesquisas de preços realizadas, a estimativa de valor da contratação para a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da



Câmara Municipal de Matões do Norte – MA foi definida conforme os valores praticados por empresas especializadas no mercado.:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	<b>AR CONDICIONADO SPLIT SISTEMA INVERTER</b> , Capacidade mínima 18.000 BTU/H, versão frio, 220 v, compressor rotativo, cor do painel branco ou gelo, controle remoto sem fio, selo PROCEL, faixa de classificação “A” no consumo de energia, com certificação do INMETRO, garantia mínima de 01 ano no equipamento e compressor.	Und	03	R\$ 3.543,33	R\$ 10.629,99
2	<b>Armário em aço com duas portas com 4 prateleiras</b> internas reforçadas, reguláveis portas de abrir com maçaneta e chaves. Sistema de fechamento nas extremidades da porta por meio de varão conectado à fechadura tipo Yale ou à maçaneta. Com 2 chaves. Em chapa de aço tratada com antiferruginoso por fosfatização e pintura epóxi-pó por processo eletrostático Tamanho aproximado Altura 1,98m x Largura 0,90m x Profundidade 0,40m	und	05	R\$ 1.115,23	R\$ 5.576,15
3	<b>Bebedouro água</b> - garrafão, material aço inoxidável, tipo torre, capacidade 20 L, voltagem 220, frequência 60, saída água natural e gelada, características adicionais 2 torneiras, serpentina, mangueira.	und	02	R\$ 1.223,32	R\$ 2.446,64
4	<b>Cadeiras Fixa Diretor Escritório</b> Curvim Preto Cadeiras Fixa Diretor Escritório Curvim Preto Material do estofamento Couro sintético, com costura no assento e no encosto	und	20	R\$ 1.521,49	R\$ 30.429,80
5	<b>Cadeira de escritório tipo presidente</b> , com braço fixo, com espaldar baixo. Assento com regulagem de altura, sendo o encosto com apoio lombar para sustentação do corpo e capa de proteção.	und	02	R\$ 1.726,00	R\$ 3.452,00



	Assento estofados em couro sintético preto.				
6	<b>Fragmentadora de Papel</b> , Nº máximo de folhas (75g): 30 folhas, Capacidade média de fragmentação: 113 kg/h, Acionamento: Automático com sensor de presença de papel, Voltagem: 220V, Volume da lixeira: 35 litros	und	02	R\$ 2.151,00	R\$ 4.302,00

**4. ENQUADRAMENTO:**

4.1. Artigo 75, inc. II, da Lei nº 14.133/2021.

**5. JUSTIFICATIVA DA DISPENSA DE LICITAÇÃO:**

5.1. As contratações realizadas pelos órgãos e entidades da Administração Pública seguem obrigatoriamente um regime regulamentado por Lei, obrigação essa advinda do dispositivo constitucional, previsto no artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 1988, o qual determinou que as obras, os serviços, compras e alienações devem ocorrer por meio de licitações.

5.2. A licitação foi o meio encontrado pela Constituição Federal, para tornar isonômica a participação de interessados em procedimentos que visam suprir as necessidades dos órgãos públicos acerca dos serviços disponibilizados por pessoas físicas e/ou pessoas jurídicas nos campos mercadológicos distritais, municipais, estaduais e nacionais, e ainda procurar conseguir a proposta mais vantajosa às contratações.

5.3. Para melhor entendimento, vejamos o que dispõe o inciso XXI do Artigo 37 da CF/1988:

(...)

*“XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.”*

5.4. O objetivo da licitação, portanto, é contratar a proposta mais vantajosa, primando pelos princípios da legalidade, impessoalidade, igualdade, moralidade e publicidade. Licitar é a regra. Entretanto, há aquisições e contratações que possuem caracterizações específicas tornando impossíveis e/ou inviáveis



as licitações nos trâmites usuais, tendo em vista a impossibilidade de se estabelecer a concorrência entre licitantes.

5.5. A Lei previu exceções à regra de realização da licitação, através de hipóteses de Dispensas e Inexigibilidade de Licitação. Tratam-se de contratações realizadas sob a regência dos artigos art. 72 a 75 da Lei nº 14.133/2021.

Art. 75. É dispensável a licitação:

II – Para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; atualização do valor conforme DECRETO Nº 12.343, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2024, para R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos).

5.6. O valor total estimado para a contratação está abaixo do limite estabelecido pela legislação vigente, tornando a dispensa de licitação uma opção legal e adequada para a efetivação do contrato da Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA

## **6. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

6.1. Nos casos de atrasos injustificados ou inexecução total ou parcial dos compromissos assumidos com a Administração aplicar-se-ão as sanções administrativas estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021.

## **7. CONTRATO**

7.1. O contrato terá vigência até 31 de dezembro do exercício financeiro vigente, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

## **8. DA FORMA DE EXECUÇÃO**

8.1 A contratada deverá realizar a entrega dos produtos no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

## **9. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

9.1. Ficará a cargo da fiscalização do Contrato os servidores(es) indicados pelo Contratante.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Além dos casos comuns, implícitos ou expressos no Contrato, nas especificações e nas leis aplicáveis à espécie, cabe exclusivamente à Contratante:

- 10.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 10.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 10.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 10.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 10.5 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 10.6 Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- 10.7 Cientificar o órgão de representação judicial do Município CONTRATANTE para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 10.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 10.9 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.;
- 10.10 Efetuar o pagamento à contratada em parcela única, até 30 dias após a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada e do aceite da Administração;
- 10.11 Fiscalizar a prestação do serviço, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer material que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas no Termo de Referência;

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Além dos casos comuns, implícitos ou expressos no Contrato, nas especificações e nas leis aplicáveis à espécie, cabe exclusivamente à Contratada:

- 11.1 Prestar os serviços de acordo com todas as exigências contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;
- 11.2 Tomar as medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em consequência da execução dos trabalhos;



11.3 Responsabilizar-se integralmente pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto deste Contrato, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores, independentemente das medidas preventivas adotadas;

11.4 Atender às determinações e exigências formuladas pelo CONTRATANTE;

11.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, por sua conta e responsabilidade, os serviços recusados pelo CONTRATANTE no prazo determinado pela Fiscalização;

11.6 Responsabilizar-se, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos com material e mão-de-obra necessária à completa realização dos serviços até o seu término;

11.7 Responsabilizar-se, na forma do Contrato, pela qualidade dos serviços executados e dos materiais empregados, em conformidade com as especificações do Projeto Básico/Termo de Referência, com as normas da **Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT**, e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pelo fiscal de contrato, assim como pelo refazimento do serviço e a substituição dos materiais recusados, sem ônus para o(a) CONTRATANTE e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

11.8– Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas para a celebração do contrato durante todo prazo de execução contratual;

11.9 Se comprometer a não subcontratar pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

## **12. FORMA DE PAGAMENTO**

12.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada e do aceite da Administração, de acordo com as normas de execução orçamentária e financeira.

## **13. VALOR ESTIMADO**

13.1. O valor estimado do presente processo é de **RS 56.836,58 (cinquenta e seis mil, oitocentos e trinta e seis reais e cinquenta e oito centavos)**, conforme cotação de preços realizada.

## **14. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

Câmara Municipal de Matões do Norte

**UNI. ORÇAMENTARIA:** 0101 Câmara Municipal de Matões do Norte

**FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:** 01 031 0001

**PROJ. ATIVIDADE:** 1.001 Modernização e Estruturação da Câmara Municipal

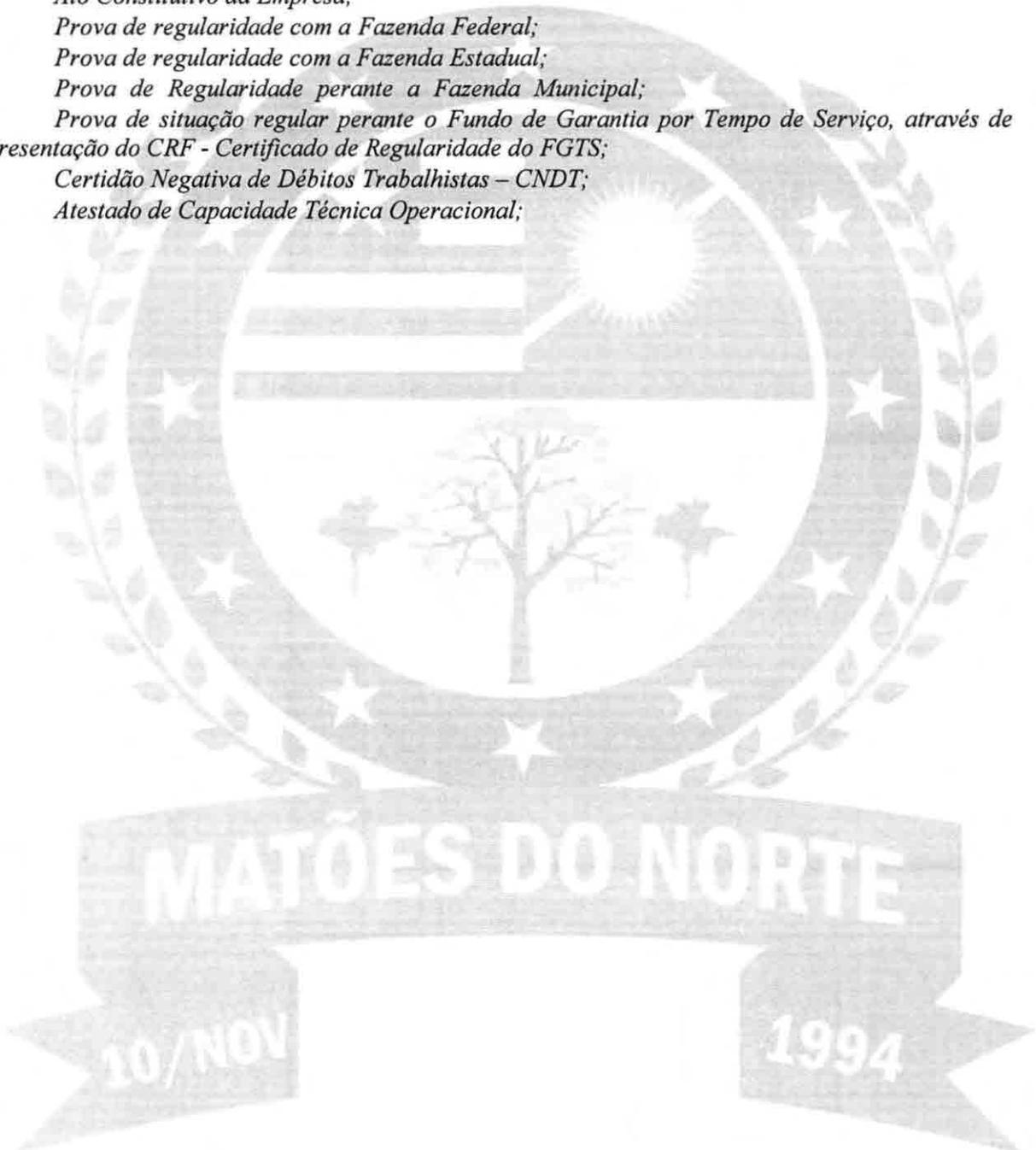
**ELEMENTO DE DESPESA:** 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente



**15. HABILITAÇÃO DA EMPRESA A SER CONTRATADA**

15.1. Para o Processo de contratação a empresa deverá apresentar os seguintes documentos.

- *Ato Constitutivo da Empresa;*
- *Prova de regularidade com a Fazenda Federal;*
- *Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;*
- *Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal;*
- *Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através de apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;*
- *Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;*
- *Atestado de Capacidade Técnica Operacional;*





**AVISO DE DISPENSA**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº \_\_\_/2025**

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA**

A  
Câmara Municipal  
Matões do Norte - MA.

**PROPOSTA DE PREÇOS**

Ref.: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº \_\_\_/2025.

Prezado senhor,

Pela presente, submetemos à vossa apreciação a nossa proposta relativa a dispensa de licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão os trabalhos e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no AVISO.

1. Proponente:

Razão Social: .....  
CNPJ: .....  
Endereço: .....  
E-mail: .....  
(DDD) Telefone: (...) .....

2. Representante legal que assinará o contrato:

Nome: .....  
Cédula de identidade/órgão emissor: .....  
CPF: .....  
Cargo/Função: .....  
E-mail: .....  
(DDD) Telefone: (...) .....

3. Proposta de Preços: R\$ .....

Valor global: R\$ ..... (.....).



**PLANILHA COM QUANTITATIVOS E PREÇOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR GLOBAL
<b>Total RS</b>				

4. Prazo de validade da proposta: .....

5. Dados Bancários:

Banco: Banco do Brasil, Agência: .....

Declaramos que os preços unitários e total dos itens foram cotados em moeda nacional (Real – R\$), já incluídos todos os tributos (impostos e taxas), encargos fiscais, trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas incidentes sobre o objeto da licitação.

.....(.....), ..... de ..... de .....

**MATÕES DO NORTE**

10/NOV

1994



**AVISO DE DISPENSA  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº \_\_\_/2025**

**ANEXO III**

**“MINUTA DO CONTRATO”**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº .....**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO  
Nº \_\_\_\_\_/2025 QUE ENTRE SI  
CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE  
MATÕES DO NORTE E A EMPRESA  
\_\_\_\_\_, PARA O FIM QUE ESPECIFICA.**

Por este instrumento particular, A CÂMARA MUNICIPAL DE MATÕES DO NORTE/MA, , inscrita sob o nº CNPJ: 01.625.545/0001-56, com sede na Av. Dr. Antonio Sampaio, nº 90, Centro, CEP: 65.468-000, Matões do Norte/MA, neste ato representado pelo Presidente da Câmara Municipal, o senhor José Wallas Lisboa Sousa, portador do CPF nº 785.785.583-91, doravante denominado **CONTRATANTE**, do outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o Nº \_\_\_\_\_, sediado na \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_ portador do CPF nº \_\_\_\_\_, têm, entre si, ajustado o presente Contrato Administrativo Nº \_\_\_\_\_/2025, decorrente da **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº \_\_\_/2025**, formalizado nos autos do Processo Administrativo nº 0904002/2025, submetendo-se às cláusulas e condições abaixo e aos preceitos instituídos no inciso II do artigo 75 da Lei Federal Nº 14.133/21 e demais normas regulamentares pertinentes à espécie.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E REGIME DE EXECUÇÃO**

**PARAGRAFO PRIMEIRO:** Constitui objeto deste contrato administrativo a Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA, de acordo com a **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº \_\_\_/2025**.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Unitário.

**CLÁUSULA SEGUNDA – GARANTIA DO FORNECIMENTO**

A contratada deverá garantir a boa qualidade dos produtos fornecidos, nos termos da legislação vigente.

**PARAGRAFO PRIMEIRO:** Independentemente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade dos produtos fornecidos.

**CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

**PARAGRAFO PRIMEIRO:** Pela execução do objeto do presente instrumento de contrato, a **CONTRATANTE**, pagará à **CONTRATADA**, o valor global de R\$ ..... (.....).



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL

**PARAGRAFO SEGUNDO:** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado

**PARAGRAFO TERCEIRO:** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**PARAGRAFO QUARTO:** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**PARAGRAFO QUINTO:** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**PARAGRAFO SEXTO:** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**PARAGRAFO SÉTIMO:** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta aos sítios eletrônicos oficiais, para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Termo de Referência.

**PARAGRAFO OITAVO:** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação quanto a regularidade fiscal e trabalhista.

**PARAGRAFO NONO:** Será rescindido o contrato em execução com a contratada que não esteja em situação regular, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**PARAGRAFO DÉCIMO:** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**PARAGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO:** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**PARAGRAFO DÉCIMO SEGUNDO:** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento



da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) I = (6 / 100) / 365 I = 0,00016438$  TX = Percentual da taxa anual = 6%

**PARAGRAFO DÉCIMO TERCEIRO:** O pagamento será creditado diretamente na conta bancária da contratada, abaixo especificada, mediante a apresentação das certidões enumeradas nesta cláusula.

- Banco: .....
- Agência: .....
- Conta-corrente: .....

#### **CLÁUSULA QUARTA – RECURSOS FINANCEIROS**

As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Câmara Municipal de Matões do Norte/MA, classificada conforme abaixo especificado:

Câmara Municipal de Matões do Norte

**UNI. ORÇAMENTARIA:** 0101 Câmara Municipal de Matões do Norte

**FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:** 01 031 0001

**PROJ. ATIVIDADE:** 1.001 Modernização e Estruturação da Câmara Municipal

**ELEMENTO DE DESPESA:** 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

**PARAGRAFO ÚNICO:** Em caso de prorrogação contratual ou alteração/inclusão dos respectivos créditos orçamentários e/ ou financeiros, as despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento vigente, devidamente classificadas em termo de aditamento de contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA – REAJUSTE**

**PARAGRAFO ÚNICO:** Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA**

**PARAGRAFO ÚNICO:** A contratação terá vigência até 31 de dezembro de 2025, contado a partir da data de assinatura do contrato, cabendo prorrogação, nos termos dos Art. 107 e 108, da Lei Federal nº 14.133/2021, sucedendo que toda e qualquer obrigação entre as partes se encerrará após a liquidação da despesa.

#### **CLÁUSULA SETIMA - DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

**Caberá ao CONTRATANTE além das obrigações previstas no AVISO e no Termo de Referência:**



Além dos casos comuns, implícitos ou expressos no Contrato, nas especificações e nas leis aplicáveis à espécie, cabe exclusivamente à Contratante:

Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva execução do objeto desta licitação.

O acompanhamento e a fiscalização dos contratos firmados com os Contratados em conformidade com a Lei nº 14.133/21.

Os fiscais do contrato serão responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e pelo atesto dos produtos contratados.

Os contratantes se reservam ao direito de, sempre que julgar necessário, verificar, por meio de seus funcionários, se as prescrições das normas deste Termo de Referência estão sendo cumpridas pelo contratado.

Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o estabelecido no Termo e Contrato ou instrumento hábil;

Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

Comunicar prontamente à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto do Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência;

Notificar previamente à CONTRATADA, quando da aplicação de penalidades;

**Caberá à CONTRATADA, além das obrigações previstas no contrato e no Termo de Referência:**

Além dos casos comuns, implícitos ou expressos no Contrato, nas especificações e nas leis aplicáveis à espécie, cabe exclusivamente à Contratada:

Fornecer os produtos de acordo com todas as exigências contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

Tomar as medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em consequência da execução dos trabalhos;

Responsabilizar-se integralmente pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto deste Contrato, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores, independentemente das medidas preventivas adotadas;

Atender às determinações e exigências formuladas pelo CONTRATANTE;

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, por sua conta e responsabilidade, os produtos recusados pelo CONTRATANTE no prazo determinado pela Fiscalização;



Responsabilizar-se, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos com material e mão-de-obra necessária à completa realização do fornecimento até o seu término;

Responsabilizar-se, na forma do Contrato, pela qualidade dos produtos fornecidos e dos materiais empregados, em conformidade com as especificações do Projeto Básico/Termo de Referência, com as normas da **Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT**, e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pelo fiscal de contrato, assim como pelo refazimento dos produtos e a substituição dos materiais recusados, sem ônus para o(a) CONTRATANTE e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas para a celebração do contrato durante todo prazo de execução contratual;

Se comprometer a não subcontratar pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14,133, de 2021, a Contratada que:

PARAGRAFO PRIMEIRO: dar causa à inexecução parcial do contrato;

PARAGRAFO SEGUNDO: dar causa à inexecução parcial do contrato;

PARAGRAFO TERCEIRO: dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

PARAGRAFO QUARTO: dar causa à inexecução total do contrato;

PARAGRAFO QUINTO: deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

PARAGRAFO SEXTO: não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

PARAGRAFO SÉTIMO: não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

PARAGRAFO OITAVO: ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

PARAGRAFO NONO: apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

PARAGRAFO DÉCIMO: fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

PARAGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO: comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



**PARAGRAFO DÉCIMO SEGUNDO:** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**PARAGRAFO DÉCIMO TERCEIRO:** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**PARAGRAFO DÉCIMO QUARTO:** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- Multa de 0,5% (meio por cento) do valor do contrato celebrado com a contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações previstas no item 9.1
- Impedimento de licitar e contratar com administração pública pelas infrações previstas no Termo de Referência.
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.8 ao 9.1.12, bem como pelas infrações administrativas previstas itens 9.1.2 ao 9.1.7 deste Termo de Referência, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 9.2.2, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**PARAGRAFO DÉCIMO QUINTO:** As sanções previstas nos subitens do parágrafo décimo quarto poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

**PARAGRAFO DÉCIMO SEXTO:** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**PARAGRAFO DÉCIMO SÉTIMO:** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora no importe de 0,5% (zero virgula cinco por cento) sobre o valor do contrato.

**PARAGRAFO DÉCIMO OITAVO:** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas no Termo de Referência.

**PARAGRAFO DÉCIMO NONO:** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, III e IV da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:

**PARAGRAFO VIGÉSIMA:** Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**PARAGRAFO VIGÉSIMA PRIMEIRO:** Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**PARAGRAFO VIGÉSIMA SEGUNDO:** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**PARAGRAFO VIGÉSIMA TERCEIRO:** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**PARAGRAFO VIGÉSIMA QUARTO:** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Municipal e cobrados judicialmente.

**PARAGRAFO VIGÉSIMA QUINTO:** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**PARAGRAFO VIGÉSIMA SEXTO:** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do proponente, o Município ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**PARAGRAFO VIGÉSIMA SÉTIMO:** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**PARAGRAFO VIGÉSIMA OITAVA:** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

**PARAGRAFO VIGÉSIMA NONA:** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**PARAGRAFO TRIGÉSIMA:** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

#### **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

**PARAGRAFO PRIMEIRO:** A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidor ou comissão designada para esse fim.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, imperfeições técnicas, vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, na vigência do art. Art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

**PARAGRAFO TERCEIRO:** À comissão ou servidor designado compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem no curso de sua execução, determinando o que for necessário à regularização



das faltas, ou problemas observados, conforme prevê o art. 117, da Lei nº 14.133/2021.

PARAGRAFO QUARTO: As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado para o acompanhamento e a fiscalização do objeto deverão ser solicitadas à autoridade superior deste Município, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

PARAGRAFO ÚNICO: A extinção do presente instrumento de contrato dar-se-á de acordo com os artigos 137, 138 e 139 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

**CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente Instrumento é regido pelas disposições expressas na Lei nº 14.133, de 1º de Abril de 2021, e pelos preceitos de direito público, lhe aplicando supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO:**

PARAGRAFO PRIMEIRO: A execução do presente contrato será acompanhada pelo gestor e fiscal do contrato designado pela CONTRATANTE, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/21, que deverá atestar a realização de seu objeto, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

PARAGRAFO SEGUNDO: A CONTRATANTE responsável pelo contrato designará formalmente, o(s) servidor(es) responsável(is) pelo acompanhamento "in loco" da execução do objeto.

PARAGRAFO TERCEIRO: O preposto da CONTRATADA deverá estabelecer, de comum acordo com o gestor e fiscal do contrato, horários e datas regulares para tomarem decisões necessárias à execução do objeto contratado.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO REPRESENTANTE DA CONTRATADA:**

PARAGRAFO ÚNICO: Representará a CONTRATADA na execução do ajuste, como preposto: (nome completo, nacionalidade, profissão e condição jurídica do representante da empresa).

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS COMUNICAÇÕES ENTRE A CÂMARA E A EMPRESA CONTRATADA:**

PARAGRAFO ÚNICO: A empresa Contratada fica obrigada a manter atualizado nos cadastros junto a esta municipalidade seu endereço de e-mail e seu endereço físico, bem como fica responsável em acompanhar o Diário Oficial – DOM da Câmara Municipal, para acompanhar eventuais comunicações, citações, intimações e/ou notificações, sob pena de responsabilidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS:**

PARAGRAFO ÚNICO: Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº 14.133/21, a Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores, e dos princípios gerais de direito.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - DO FORO:**

PARAGRAFO ÚNICO: Fica eleito o Foro da Comarca de Cantanhede - MA, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da interpretação deste contrato com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.



**CÂMARA**  
MUNICIPAL DE  
**MATÕES DO NORTE**

MATÕES DO NORTE / MA  
PROC. 0904002/2025  
FLS. 81  
RUB. JH

Matões do Norte- MA, ..... de ..... de .....

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATANTE





**SR.º JOSÉ WALLAS LISBOA SOUSA**  
**PRESIDENTE DA CÂMARA/ORDENADOR DE DESPESAS**

**MODALIDADE:** DISPENSA DE LICITAÇÃO

**PROCESSO n°** 0904002/2025

**ORIGEM:** Presidente da Câmara

**OBJETO:** Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA

**ASSUNTO:** ANÁLISE DA POSSIBILIDADE DE CONTRATAÇÃO DIRETA, ATRAVÉS DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, COM FUNDAMENTO NO ARTIGO 75, INCISO II, DA LEI N° 14.133/2021.

PRINCÍPIO DA LEGALIDADE.  
EXAME DA POSSIBILIDADE LEGAL DE CONTRATAÇÃO DIRETA.  
DISPENSA DE LICITAÇÃO COM FUNDAMENTO NO ARTIGO 75, INCISO II, DA LEI N° 14.133/2021.  
CONTROLE PREVENTIVO DA LEGALIDADE, ARTIGO 53, §1º, INCISO I E II E ARTIGO 72, INCISO III, DA LEI N° 14.133/2021.  
CUMPRIMENTO DAS NORMAS E PRINCÍPIOS NORTEADORES DA LICITAÇÃO.

## **I. OBJETO DA CONSULTA**

1.1. Trata-se de solicitação exarada da Câmara Municipal, acerca da Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA, de acordo com os documentos que integram o processo administrativo 0904002/2025, o qual requer o processamento de dispensa de licitação com fundamentos na Nova Lei de Licitações (Lei nº14.133/2021).

É o que se tem a relatar.

Em seguida, exara-se o opinativo e a análise jurídica.

## **II. MÉRITO DA CONSULTA**



Preambularmente é importante destacar que a submissão das dispensas de licitações, na Lei 14.133/2021, possui amparo, respectivamente, em seu artigo 53, §1º, inciso I e II e o artigo 72, inciso III, que assim dispõem:

“Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação.

§1º - Na elaboração do parecer jurídico, o órgão de assessoramento jurídico da Administração deverá:

I - Apreciar o processo licitatório conforme critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade;

II - Redigir sua manifestação em linguagem simples e compreensível e de forma clara e objetiva, com apreciação de todos os elementos indispensáveis à contratação e com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica.”

“Art. 72. O processo de contratação direta, compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

III - Parecer Jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos”.

Nesse sentido, a presente análise tem a finalidade de verificar a conformidade do procedimento, com as disposições fixadas na nova Lei de licitações, em especial no que tange a possibilidade legal de contratação direta dos produtos, tendo por fundamento o artigo 75, inciso II, da Lei nº. 14.133/2021.

Preliminarmente, cumpre esclarecer que, a presente manifestação limitar-se-á à dúvida estritamente jurídica “in abstracto”, ora proposta e, aos aspectos jurídicos da matéria, abstendo-se quanto aos aspectos técnicos, administrativos, econômico-financeiros e quanto a outras questões não ventiladas ou que exijam o exercício de conveniência e discricionariedade da Administração.

Por essa razão, a emissão deste parecer não significa endosso ao mérito administrativo, tendo em vista que é relativo à área jurídica, não adentrando à competência técnica da Administração, em atendimento à recomendação da Consultoria Geral da União, por meio das Boas Práticas Consultivas – BCP nº 07, qual seja:

*O Órgão Consultivo não deve emitir manifestações conclusivas sobre temas não jurídicos, tais como os técnicos, administrativos ou de conveniência ou oportunidade, sem prejuízo da possibilidade de emitir opinião ou fazer*



*recomendações sobre tais questões, apontando tratar-se de juízo discricionário, se aplicável. Ademais, caso adentre em questão jurídica que possa ter reflexo significativo em aspecto técnico deve apontar e esclarecer qual a situação jurídica existente que autoriza sua manifestação naquele ponto.*

A norma citada acima é fundamental para assegurar a correta aplicação do princípio da legalidade, para que os atos administrativos não contenham estipulações que contravenham à lei, posto que, o preceito da legalidade é, singularmente, relevante nos atos administrativos.

Assim, se faz necessário o exame prévio, para que a Administração não se sujeite a violar um princípio de direito, o que é severamente tão grave como transgredir uma norma.

Por esse motivo, a Constituição Federal em seu artigo 37 estabelece que, a Administração Pública observará os Princípios da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência.

Já no que tange a inafastabilidade do procedimento licitatório, o inciso XXI do artigo retro mencionado assevera que, ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica, indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

1.2. Conforme despacho de solicitação e autorização do Presidente da Câmara, e considerando que o objeto requisitado é temático à atividade fim da referida Secretaria, faz-se necessário a realização da Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA, trazendo dessa forma o fornecimento dos bens.

Devidamente instruído, o processo fora remetido a Assessoria Jurídica, para emissão de parecer acerca da legalidade do procedimento, objetivando a contratação direta de empresa para o fornecimento dos produtos ora solicitados.

Desta feita, como previsto na norma superior, a realização do certame é a regra, contudo, a própria lei de licitações prevê situações em que é mais vantajoso para a Administração, a formalização da contratação direta, ou seja, sem que haja a necessidade do procedimento licitatório.

Assim, conforme previsão do Artigo 75, II, da Lei 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações) trouxe em seu texto a possibilidade de realizar dispensa de licitações para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de aquisição e serviços comuns; valor atualizado por Decreto 12.343 de 30 de dezembro de 2024, para R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil, setecentos e vinte reais e cinquenta nove centavos).



Com efeito, conforme previsto na norma retrocitada, os critérios se aplicam no caso em tela, uma vez que, consoante disposto no Artigo 75, inciso II, da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), é autorizado e está em harmonia com a lei a contratação direta de aquisições e serviços comuns, cujo valor seja de até R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) valor atualizado por Decreto 12.343 de 30 de dezembro de 2024, para R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil, setecentos e vinte reais e cinquenta nove centavos).

Todavia, faz-se necessário transcrever o artigo alhures, que assim dispõe:

*Art. 75. É dispensável a licitação:*

*II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; valor atualizado por Decreto 12.343 de 30 de dezembro de 2024, para R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil, setecentos e vinte reais e cinquenta nove centavos).*

Assim, é preponderante caminhar, doravante, na linha da possibilidade de contratação direta do objeto, desde que, o valor dispendido no exercício financeiro em curso, para custear a despesa, não seja superior a R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil, setecentos e vinte reais e cinquenta nove centavos).

Nessa vereda, e seguindo a recomendação contida na nova lei de licitações, no sentido de que os pareceres jurídicos devam ser redigidos em linguagem simples e compreensível e de forma clara e objetiva, com apreciação de todos os elementos indispensáveis à contratação e com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica, entendo ser perfeitamente possível a contratação direta dos produtos, através de dispensa de licitação, com fundamento na Nova Lei de Licitações, desde que observados os requisitos fixados no artigo 72, da Lei nº 14.133/21 a saber:

*“Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:*

*I - documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;*

*II - estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 desta Lei;*

*III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos”.*



*IV - demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;*

*V - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;*

*VI - razão da escolha do contratado;*

*VII - justificativa de preço;*

*VIII - autorização da autoridade competente.*

Inclusive cumpre recomendar também que, o ato que autorizar a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial, bem como ser divulgado no Diário Oficial dos Municípios por força do disposto no artigo 176, inciso I, da nova Lei de Licitações.

Por conseguinte, pode-se afirmar que, dentro das regras dos valores estabelecidos pela legislação vigente, não há qualquer óbice quanto à pretensão.

Destaca-se, ainda, que nos autos constam os documentos de formalização de demanda e termo de referência, contendo os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto requisitado.

Consta, ainda, estimativa da despesa, mediante pesquisa de preços através do Sistema Banco de Preços.

Nota-se, ainda, que o valor a ser contratado está dentro do limite previsto na Nova Lei, e a realização de procedimento licitatório específico oneraria ainda mais os cofres públicos, haja vista que demandaria a utilização de pessoas, tempo e material para sua conclusão.

Considerando que contratação a ser realizada está estimada em **RS 56.836,58 (cinquenta e seis mil, oitocentos e trinta e seis reais e cinquenta e oito centavos)**, é forçoso concluir pela possibilidade legal de contratação direta, através de dispensa de licitação, uma vez que, o caso em questão, se amolda perfeitamente nos valores previstos no Artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

Da análise do dispositivo acima, pode-se chegar a uma conclusão fundamental no sentido de que, ao estabelecer a licitação como regra, o legislador buscou garantir que a licitação alcançasse suas finalidades essenciais, quais sejam, igualdade de tratamento entre os diversos interessados em contratar com a administração pública, somada à possibilidade de escolher dentre as ofertas apresentadas, aquela que for mais vantajosa ao interesse público.



Na linha de raciocínio aqui sufragada, constata-se que, para haver respaldo legal, a contratação direta deve se basear em justificativas. A justificativa de Dispensa de Licitação para a contratação dos referidos serviços se funda no inciso II, do artigo 75, da Lei 14.133/2021.

Como já citado acima, o intuito da dispensa de licitação é dar celeridade às contratações indispensáveis para restabelecer a normalidade. Além disso, a contratação direta não significa burlar aos princípios administrativos, pois a Lei exige que o contrato somente seja celebrado, após procedimento simplificado de concorrência, suficiente para justificar a escolha do contratado, de modo a garantir uma disputa entre potenciais fornecedores.

Entretanto, conforme previsto no artigo 75, § 3º, da Nova Lei, as contratações diretas, pelo valor, serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

Assim, para obter preços mais vantajosos dos serviços requisitados, faz-se necessário que a Administração dê publicidade à intenção de realizar contratação com a divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis.

### **III. DA PUBLICIDADE DOS ATOS NO PNCP**

Diante da sanção da Lei de Licitações de nº 14.133/2021, uma questão jurídica de grande relevância veio à tona, e que pode produzir importantes impactos na Administração Pública brasileira, que é: a aplicação da Lei nº 14.133/2021 (nova lei de licitações) depende da criação do Portal Nacional de Contratações Públicas.

É cediço que o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é sítio eletrônico oficial destinado à: I – divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos por esta Lei; II – realização facultativa das contratações pelos órgãos e entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário de todos os entes federativos, conforme disposto no artigo 174, da Nova Lei.

Percebemos que a Nova Lei se trata de norma geral, aplicável, por disposição expressa normativa, para todos os entes federados. Vale ressaltar que conforme disposto no §1º, do artigo 174, o PNCP será gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, que conta com a participação de representantes de todos os entes da Federação.

Desse modo, podemos concluir que, com a sanção da Lei nº 14.133/2021, o veículo oficial de divulgação dos atos relativos às licitações e contratações públicas passa a ser o Portal Nacional de Contratações Públicas.

Para reforçar esse entendimento, transcrevo aqui, dentre outras referências, dois dispositivos da citada norma versando sobre a publicidade dos atos licitatórios e contratuais no PNCP. Primeira está contida no artigo 54, que assim dispõe:



*“Art. 54. A publicidade do edital de licitação será realizada mediante divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)”.*

Já a segunda, está no artigo 94. Vejamos:

*“Art. 94. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer nos seguintes prazos, contados da data de sua assinatura: I – 20 (vinte) dias úteis, no caso de licitação; II – 10 (dez) dias úteis, no caso de contratação direta. § 1º Os contratos celebrados em caso de urgência terão eficácia a partir de sua assinatura e deverão ser publicados nos prazos previstos nos incisos I e II do caput deste artigo, sob pena de nulidade. Referidas normas podem induzir a 2 conclusões distintas, ambas, claro, defensáveis, afinal, interpretação implica a busca do melhor significado, dentre os vários possíveis, de um determinado texto normativo”.*

Diante disso, se fizermos uma interpretação literal das normas pode, com efeito, levar à conclusão hermenêutica no sentido de que a Nova Lei só poderá ser aplicada após a implementação do Portal Nacional de Contratações Públicas, haja vista que a publicidade dos editais de licitação deve ser feita no Portal, e a publicação do extrato do contrato no Portal é condição de sua eficácia.

Porém, no nosso entendimento, essa não parece ser a melhor interpretação, pois, conforme previsto no artigo 194, a Nova Lei de Licitações entra em vigor na data de sua publicação, o que ocorreu no dia 1º de abril de 2021.

Ademais, a eficácia de uma norma somente pode ser limitada ou contida mediante disposição expressa – ou, como defendem alguns, no mínimo implícita, o que não foi previsto na Lei.

Por fim, entendo que não parece atender o interesse público vincular a eficácia de uma lei à implementação de um banco de dados, a menos que o objeto da lei fosse unicamente a criação do referido Banco de Dados, ou que a sua aplicação dependesse materialmente dele – o que não é o caso.

Tem-se, assim, que a Lei nº 14.133/2021 é válida, vigente e eficaz, à exceção de eventuais normas que dependam de regulamentação, o que irá demandar indicação expressa.

Então, se a Lei está vigente, portanto ela pode ser aplicada. Ademais, a própria Lei estabelece que “até o decurso do prazo de que trata o inciso II, do caput do artigo 193, a



Administração poderá optar por licitar ou contratar diretamente de acordo com esta Lei ou de acordo com as Leis citadas no referido inciso, e a opção escolhida deverá ser indicada expressamente no edital ou no aviso ou instrumento de contratação direta, vedada a aplicação combinada desta Lei com as citadas no referido inciso” (art. 191).

Veja que o legislador, em momento algum, vinculou a vigência da Lei à criação ou até mesmo à implementação do Portal Nacional de Contratações Públicas, o que pode levar a outra conclusão no que tange à aplicabilidade imediata da Lei nº 14.133/2021.

E esta outra conclusão decorre de uma interpretação sistemática ou sistêmica das normas contidas na Nova Lei de Licitações.

Partindo-se da premissa de que a Lei tem vigência, e tem, como visto, e de que não se pode admitir eficácia contida ou limitada de nenhuma de suas normas sem expressa previsão também legal – ainda que implícita -, é possível deduzir conclusão no sentido da possibilidade de aplicação imediata do regime jurídico da Lei nº 14.133/2021.

O primeiro argumento em favor da eficácia imediata da Lei nova tem relação com a função do Portal Nacional de Contratações Públicas. Trata-se de um banco de dados que contém informações relevantes e indispensáveis sobre licitações e contratações públicas.

É também como visto, o veículo oficial de publicidade dos atos relativos às licitações e contratos da Administração Pública – à exceção das empresas estatais.

Ora, esta função pode ser suprida, sem qualquer prejuízo de publicidade, pelo sistema de publicidade oficial dos atos administrativos já utilizados pelo Município, normalmente, a publicação em Diário Oficial, jornal de grande circulação, Portal da Transparência e endereço eletrônico oficial do Município. A publicidade dos atos relativos a licitações e contratos pode e deve ocorrer também por meio dos sítios eletrônicos oficiais – para conferir eficiência às publicações.

Diante disso, entendo que o relevante e de interesse público é que ocorra efetivamente a publicação dos instrumentos convocatórios e dos extratos dos contratos, cumprindo dessa forma o princípio constitucional da publicidade.

Nem se diga que esta sistemática ensejará prejuízos ou riscos de publicidade, pois é a sistemática de que se vale a Administração Pública com fundamento na Lei revogada de nº 8.666/1993.

Antes de finalizar, compete ressaltar que, o parecer aqui exarado não contempla as hipóteses de fracionamento da despesa, cabendo ao gestor a adoção das medidas administrativas necessárias para evitar o fracionamento da despesa através de contratações formalizadas por dispensa de licitação, pois tal conduta além de ilegal caracterizará afronta as normas e princípios que norteiam a licitação.

Quanto à minuta do Edital e minuta contratual colacionadas, a aprovamos, uma vez que se encontra em conformidade com a Lei Federal nº. 14.133/2021.



Oportunamente, gostaríamos de salientar que o presente parecer, nesta parte, se reveste apenas de caráter opinativo, uma vez que a compulsoriedade legal de prévia análise e aprovação da Assessoria Jurídica da Administração Pública se restringe ao final da fase preparatória do processo licitatório, conforme previsto no art. 53 da Lei 14.133/2021.

#### **IV. CONCLUSÃO**

Antes de concluir, é importante esclarecer que, apoiado nos sábios ensinamentos do doutrinador HELY LOPES MEIRELLES, todas as considerações aqui expostas, trata-se de uma opinião técnica, de caráter meramente opinativo, não vinculando a Administração ou aos particulares à sua motivação ou conclusões, salvo se aprovado por ato subsequente.

No caso de Dispensa de Licitação, a legislação não impõe regras objetivas quanto à quantidade de empresas chamadas a apresentarem propostas e a forma de seleção da contratada, mas determina que essa escolha seja justificada (artigo 26, parágrafo único, da Lei 8.666/93). Acórdão 2186/2019 TCU Plenário.

Por conseguinte, consoante sedimentado na jurisprudência do Tribunal de Contas da União e no Artigo 72, incisos VI e VII, o processo de Dispensa deverá ser instruído com elementos que demonstrem a razão da escolha do fornecedor ou executante e a justificativa do preço, não impondo de forma objetiva as regras quanto à quantidade e a forma de seleção do contratado, ou seja, deve ser justificado no processo a escolha do fornecedor.

Por fim, recomendo a Secretaria Requisitante que sempre analise toda a documentação necessária para verificação da regularidade fiscal e trabalhista.

Assim, observadas as prescrições suscitadas acima, vislumbro de plano a existência de autorização legal para contratação direta dos produtos. Sendo assim, a celebração do contrato não afronta os princípios reguladores da Administração Pública, e neste caso é absolutamente possível a contratação na forma prevista no artigo 75, inciso I, da Lei nº 14.133/2021. Dessa forma, observadas as prescrições exaradas nesse parecer, opino favoravelmente pela possibilidade de contratação direta do objeto.

Este é o parecer jurídico, o qual submeto à apreciação e quaisquer considerações das autoridades competentes.

É o que nos parece,

Desse modo, apresentado parecer favorável, encaminho os presentes autos à autoridade competente para o devido encaminhamento.

Matões do Norte/MA, 29 de abril de 2025.



**CÂMARA**  
MUNICIPAL DE  
**MATÕES DO NORTE**

MATÕES DO NORTE/MA  
PROC. 0904002/2025  
FLS. 91  
RUB. *108*

**Jeosafa Oliveira Costa**  
OAB-MA/17.986  
Assessor Jurídico





**CÂMARA  
MUNICIPAL DE  
MATÕES DO NORTE**

MATÕES DO NORTE / MA
PROC. 0904002 / 2025
FLS. 92
RUB. <i>OK</i>

## AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

**DISPENSA Nº 007/2025**

**OBJETO:** Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA.

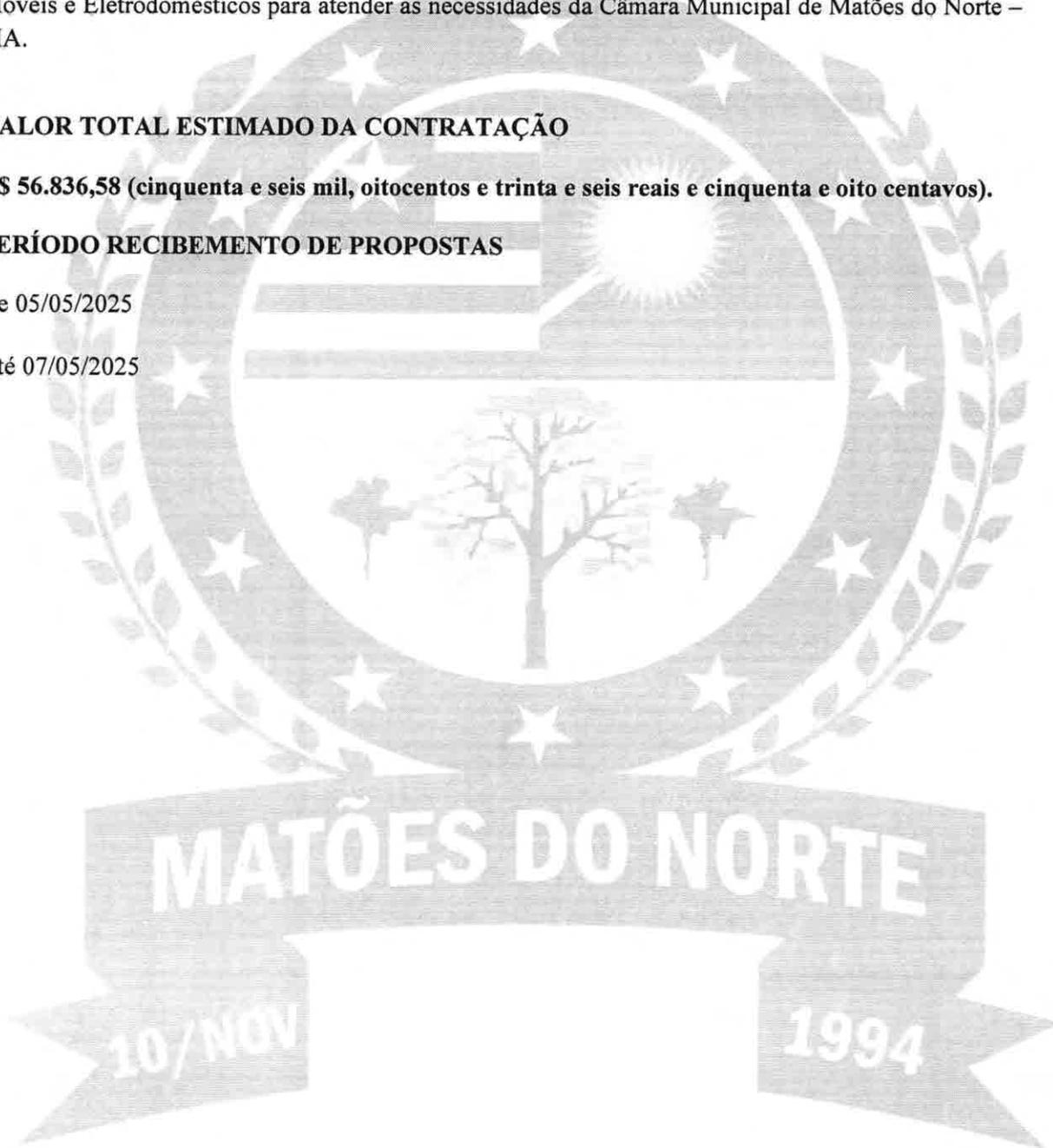
### VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

**R\$ 56.836,58 (cinquenta e seis mil, oitocentos e trinta e seis reais e cinquenta e oito centavos).**

### PERÍODO RECIBIMENTO DE PROPOSTAS

De 05/05/2025

Até 07/05/2025





## AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA Nº 007/2025

“ART. 75, INCISO II, § 3º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021”

### 1. PREÂMBULO

1.1. A CÂMARA MUNICIPAL DE MATÕES DO NORTE/MA, inscrita sob o nº CNPJ 01.625.545/0001-56, com sede na Av. Dr. Antonio Sampaio, nº 90, Centro, CEP: 65.468-000 – Matões do Norte/MA, nos termos do art. 75, inciso II combinado com o seu § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, torna público que tem interesse em realizar a Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA, na forma descritiva e requisitos constantes no AVISO e anexos.

1.2. Considerando o exposto e a intenção de realização de Dispensa de Licitação para a contratação direta do objeto acima especificado, a Câmara Municipal TORNA PÚBLICO o interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados.

1.3. DO LOCAL, DATA E HORÁRIO LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA(S) PROPOSTA(S) E DOCUMENTAÇÃO:

DISPENSA Nº 007/2025  
PROCESSO ADM: Nº. 0904002/2025

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:  
**DATA: 07/05/2025**

ENDEREÇO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:

A proposta de Preços e documentação deverá ser entregue entre os dias 05/05/2025 à 07/05/2025 na Câmara Municipal de Matões do Norte/MA, situado na Av. Dr. Antonio Sampaio, nº 90, Centro, CEP: 65.468-000 – Matões do Norte/MA, no horário das 08:00h às 12:00h, em dias uteis ou pelo e-mail: [camaramatoesdonorte@hotmail.com](mailto:camaramatoesdonorte@hotmail.com)

### 2. OBJETO E VALOR ESTIMADO

2.1. A presente dispensa de licitação tem por objeto a Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA, na forma descritiva e requisitos constantes neste AVISO e anexos.

2.2. O valor global estimado para contratação é de **RS 56.836,58 (cinquenta e seis mil, oitocentos e trinta e seis reais e cinquenta e oito centavos).**

### 3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

3.1. Poderão participar deste processo de Dispensa de Licitação, observado o **subitem 12.2** deste AVISO, pessoas jurídicas cujo objeto social compreenda a atividade objeto deste procedimento de



contratação direta, desde que comprovem possuir os requisitos necessários à qualificação nos documentos especificados no **item 6** deste AVISO, vedados os que estiverem cumprindo sanções previstas legislação vigente, aplicável à matéria.

3.2. Em razão do valor, as empresas participantes deverão ser microempresas ou empresas de pequeno porte;

3.3. Não poderão participar da presente dispensa de licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

3.3.1. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da dispensa de licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.3.2. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na dispensa de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.3.3. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do AVISO, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.3.3.1. O impedimento de que trata o subitem 3.3.1, será também aplicado ao proponente que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do proponente.

3.3.4. Pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade incompatível com o objeto desta Dispensa de Licitação;

3.3.5. Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada a Câmara Municipal de Matões do Norte - MA, bem assim a empresa da qual tal servidor seja empresário, sócio, dirigente ou responsável técnico.

3.3.6. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **4. FORMA DE APRESENTAÇÃO DA(S) PROPOSTA(S) E DOS DOCUMENTOS**

4.1. Os interessados deverão apresentar a proposta comercial e os documentos de habilitação, ao agente de contratação, nos dias e hora estabelecidos no preâmbulo deste instrumento, das seguintes formas:

##### **4.1.1. POR MEIO ELETRÔNICO:**

4.1.1.1. A(s) Pessoa(s) ou jurídica(s) interessada(s) em participar da presente dispensa de licitação, deverá enviar a proposta de preços (cotação), acompanhada dos documentos de habilitação relacionados no subitem 6 deste AVISO, através do endereço de e-mail: [cplmatoesdonorte.ma@hotmail.com](mailto:cplmatoesdonorte.ma@hotmail.com), o qual deverá conter a indicação de que se trata de proposta de preços/cotação e documentação necessária para participação no procedimento de Dispensa de Licitação nº 007/2025; ou

##### **4.1.2. POR MEIO FÍSICO:**



4.1.2.1. A(s) Pessoa(s) ou jurídica(s) interessadas deverão apresentar a proposta de preços (cotação) e toda a documentação de habilitação no prazo e local previstos no preâmbulo deste AVISO, realizando o protocolo dos documentos no setor de protocolos da Câmara Municipal de Matões do Norte/MA:

4.1.2.2. A proposta de Preços deverá conter as informações/documentos exigidos no item 4.5 deste AVISO, e os Documentos de Habilitação deverá conter os documentos exigidos no item 6 deste AVISO.

4.2. No ato da entrega da proposta e documentação o interessado receberá protocolo atestando o recebimento dos documentos.

4.3. O documento de protocolo de entrega da proposta e documentação não certificará que os preceitos estabelecidos neste AVISO estão completos, ficando condicionada a efetiva análise pelo agente de contratação.

4.4. A proposta do interessado deverá conter a devida indicação dos quantitativos ofertados, elaborado em conformidade com o modelo de proposta contido no Anexo II.

4.5. A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via, datilografada ou impressa por qualquer meio usual em papel timbrado do proponente, sem cotações alternativas, emendas, rasuras, entrelinhas ou omissões, encadernada ou grampeada e numerada sequencialmente (número de folhas e número total), devidamente datada, devendo estar rubricadas e a última folha assinada por representante legal da empresa, e consignar:

4.5.1. Número da Dispensa de Licitação, nome ou Razão Social do proponente, número do CNPJ, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como dados bancários (nome e número do banco, agência e conta corrente para fins de pagamento), conforme modelo constante do Anexo II;

4.5.2. Devem ser incluídas todas as informações necessárias ao perfeito detalhamento do objeto na proposta de preços e, ainda, as seguintes informações:

4.5.2.1. Valor unitário e valor total de cada item em algarismo, e o valor total da proposta em algarismo e, preferencialmente, por extenso, expresso em reais, com duas casas decimais, incluindo todos os impostos, taxas, fretes e demais encargos e despesas decorrentes da execução do objeto;

4.5.2.2. A quantidade a ser contratada, a qual não poderá ser inferior ao total previsto para contratação disposta no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

4.5.2.3 Prazo de execução do objeto de acordo com o estabelecido no Termo de Referência, Anexo I do presente AVISO.

4.5.2.4. Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua abertura. A Administração poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta, sendo facultada ao proponente a aceitação.

4.5.2.5. Descrição clara e completa das características do objeto da presente Dispensa de Licitação, em conformidade com o Termo de Referência, constante do ANEXO I, mencionando as informações técnicas necessárias.

4.6. A classificação das Propostas será efetuada pelo critério de "MENOR PREÇO POR ITEM".



4.6.1. Havendo propostas iguais ao menor valor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

4.7. Caso os prazos definidos neste AVISO não estejam expressamente indicados na proposta, estes serão considerados como aceitos para efeito de julgamento desta Dispensa.

4.8. Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela administração.

4.9. Considerar-se-á que os preços fixados pela proponente são completos e suficientes para assegurar a justa remuneração pela execução do objeto desta dispensa de licitação, incluindo todos os tributos e demais despesas, seja qual for o seu título ou natureza, tais como fretes, encargos sociais, trabalhistas e fiscais, despesas de transporte, locomoção, alimentação e quaisquer outras, segundo a legislação em vigor, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto desta Dispensa de Licitação.

4.10. O agente de contratação examinará a proposta de preços/cotação, que deverá atender aos requisitos deste AVISO, bem como a documentação necessária para habilitação da empresa neste procedimento de contratação direta.

#### **5. HABILITAÇÃO JURÍDICA E FISCAL:**

5.1. Cédula de identidade do empresário (no caso de empresário, ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI), ou de todos os sócios (no caso de sociedade civil ou empresa LTDA), ou do presidente (no caso de cooperativa, fundação ou sociedade anônima);

5.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF) do empresário (no caso de micro empreendedor individual, ou empresário, ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI), ou de todos os sócios (no caso de sociedade civil ou empresa LTDA), ou do presidente (no caso de cooperativa, fundação ou sociedade anônima), comprovando a inscrição para com a Fazenda Federal.

5.2.1. É facultada a apresentação da prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF), se a numeração do mesmo estiver explícita na cédula de identidade.

5.3. Inscrição de Micro Empreendedor Individual-MEI; ou

5.4. Requerimento de Empresário, no caso de empresa individual; ou

5.5. Contrato Social de Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI; ou

5.6. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

#### **5.7 Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

5.7.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal.

5.7.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver.



5.7.3. Certidão Conjunta Negativa, ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União e “Previdenciária”, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando a regularidade para com a Fazenda Federal e INSS, conforme Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014 (Ministério da Fazenda).

5.7.4. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa proponente, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual.

5.7.5. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Estado, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa proponente, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual.

5.7.6. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativa à atividade econômica, expedida pelo Município do domicílio ou sede da empresa proponente, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal.

5.7.7. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Município, expedida pelo Município do domicílio ou sede da empresa proponente, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal.

5.7.8. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

5.7.9. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho ou Conselho Superior da Justiça do Trabalho ou Tribunais Regionais do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

#### **5.8 Qualificação econômico-financeira:**

5.8.1. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 60 (sessenta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

#### **5.9 Qualificação técnica:**

5.9.1 Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante forneceu ou fornece bens ou materiais compatíveis com o objeto desta contratação. O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do emitente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função.

#### **5.10. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

5.10.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados através de cópia, por meio eletrônico, via e-mail, ou em via original.



5.10.2. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal;

5.10.3 o reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal;

5.10.4. O agente de contratação reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

5.10.5. Caso a documentação de habilitação não esteja completa e correta ou contraria a qualquer dispositivo deste AVISO e seus anexos, o agente de contratação considerará o proponente inabilitado.

5.10.6. Todos os documentos que contenham prazo de validade deverão estar em plena vigência. Para aqueles documentos sem data de vencimento, sua validade será de 60 (sessenta) dias, contados da sua expedição.

## **6. DO JULGAMENTO:**

6.1. Recebidos as Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, o Agente de Contratação fará a apreciação dos documentos neles contidos.

6.2. O Agente de Contratação decidirá sobre a regularidade da proposta e habilitação da(s) empresa(s), considerando-se automaticamente inabilitado aquele que deixar de apresentar qualquer dos documentos exigidos.

6.3. As empresas que apresentarem a documentação em conformidade com o exigido neste AVISO, poderão ser vistoriadas por representantes do gabinete do prefeito, para verificar se as condições técnicas estão de acordo com o exigido neste AVISO.

6.4. É facultado à agente de contratação solicitar esclarecimentos e dados técnicos subsidiários da documentação ao proponente, se assim julgar conveniente, e aceitá-los a seu exclusivo critério.

6.5. Serão consideradas habilitadas a(s) Pessoa(s) jurídica(s) que atenderem todos os itens exigidos neste AVISO.

6.6. Após a análise da proposta de cotação e habilitação, a empresa ofertante do menor preço será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, celebrar o Termo de Contrato.

## **7. CRITÉRIOS DE ESCOLHA DO CONTRATADO:**

7.1. Será escolhida para celebração do contrato para execução do objeto da presente Dispensa de Licitação, a empresa proponente detentora da proposta de **menor preço**, cuja documentação de habilitação atenda às exigências deste AVISO e seus anexos.

## **8. DO REAJUSTE**

8.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

## **9. EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

9.1. O prazo e demais condições de execução, recebimento e aceitação do objeto da presente dispensa de licitação, estão previstos no projeto básico, Anexo I do Presente AVISO.



## 10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas na minuta do contrato, Anexo III do Presente AVISO.

## 11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da execução do objeto correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Câmara Municipal de Matões do Norte/MA, classificada conforme abaixo especificado:

Câmara Municipal de Matões do Norte

**UNI. ORÇAMENTARIA:** 0101 Câmara Municipal de Matões do Norte

**FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:** 01 031 0001

**PROJ. ATIVIDADE:** 1.001 Modernização e Estruturação da Câmara Municipal

**ELEMENTO DE DESPESA:** 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

## 12. DO CONTRATO

12.1. A Administração convocará o proponente detentor da proposta/cotação de menor preço, para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, assinar o instrumento contratual que obedecerá ao disposto neste AVISO e as condições da Lei Federal nº. 14.133/2021.

12.2. Para celebrar o contrato a Pessoa física ou jurídica deverá manter as mesmas condições de habilitação.

12.3. Os termos do instrumento de contratação vincular-se-ão estritamente às disposições deste instrumento.

12.4. O contrato deverá ser assinado por representante da empresa ou Pessoa física ofertante do menor preço, devidamente habilitado.

12.5. A vigência dos contratos decorrentes desta dispensa de licitação será de até 12 (doze) meses, contado da data de sua assinatura, obedecendo aos termos do Art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

12.6. Os contratos decorrentes desta Dispensa de Licitação poderão ser alterados, observado o disposto no art. 106, 107 e 124, da Lei nº 14.133/2021.

12.6.1. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso do art. 124 da Lei nº. 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nos serviços ou nas compras.

## 13. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

13.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar o fornecimento do objeto, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

13.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.



13.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### **14. DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

14.1. Caberá ao CONTRATANTE além das obrigações previstas no contrato e no Termo de Referência:

14.1.1 Nomear Gestor e Fiscais Técnicos, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução do(s) Contrato(s);

14.1.2. Vetar o emprego de qualquer serviço que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar seus bens patrimoniais, ou ser prejudicial à saúde dos usuários;

14.1.3. A Contratante deverá ter reservado o direito de não mais utilizar os serviços da Contratada caso a mesma não cumpra o estabelecido no Contrato, aplicando ao infrator as penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021;

14.1.4. Intervir ou interromper o fornecimento do objeto nos casos e condições previstos na Lei nº 14.133/2021;

14.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada de acordo com as disposições do Contrato;

14.1.6. Denunciar as infrações cometidas pela Contratada e aplicar-lhe às penalidades cabíveis nos termos da Lei nº 14.133/2021;

14.1.7. Modificar ou rescindir unilateralmente o Contrato nos casos previstos na Lei nº 14.133/2021;

14.1.8. Preencher e enviar a Ordem de fornecimento de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;

14.1.9. Receber os produtos fornecidos pela CONTRATADA, que estejam em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções a serem realizadas, devendo assinar ao final o TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO;

14.1.10. Solicitar a substituição imediata os produtos que julgar insuficientes, inadequados ou prejudiciais;

14.1.11. Recusar com a devida justificativa qualquer produto fornecido fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA;

14.1.12. Assumir a responsabilidade pelos prejuízos eventualmente causados à CONTRATADA, decorrentes de erros cometidos pela Contratante;

14.1.13. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura da emitida pela CONTRATADA dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;

14.1.14. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento do objeto.



14.1.15. Promover o acompanhamento e a fiscalização do objeto contratado, sob os aspectos quantitativos e qualificativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando por escrito à CONTRATADA, as ocorrências de imperfeições, falhas ou irregularidades, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades constatadas no fornecimento dos produtos do objeto.

14.2. Caberá à CONTRATADA, além das obrigações previstas no contrato e no Termo de Referência:

14.2.1. Fornecer os produtos, objeto do contrato, em conformidade com o termo de referência, e de acordo com a sua proposta de preço, independentemente de sua transcrição, sob as penas da Lei nº 14.133/2021;

14.2.2. Assumir em caráter exclusivo, toda e qualquer responsabilidade de natureza civil, trabalhista previdenciária, comercial, fiscal, e respectivos ônus, tanto em relação a si, quanto ao pessoal eventualmente contratado para o fornecimento dos produtos;

14.2.3. Emitir a Nota Fiscal de Fornecimento de fornecimento fazendo discriminar no seu corpo a dedução dos impostos exigidos pela Contratante, e o lote e número de processo de contratação.

14.2.4. Fornecer os produtos conforme especificações definidas no presente Termo de Referência, não podendo nunca ser inferior a esta;

14.2.5. Manter capacidade mínima de execução para atender as demandas contratadas;

14.2.6. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo contratante, relacionados com as características do fornecimento;

14.2.7. Executar, nos locais determinados pelo CONTRATANTE na(s) Ordem(ns) de Fornecimento, os produtos do objeto da presente contratação, às suas expensas, dentro do prazo de entrega estabelecido;

14.2.8. Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente em relação ao fornecimento que forem objetos do Contrato e prestar os esclarecimentos necessários;

14.2.9. Indicar, formalmente, preposto apto a representá-la junto à CONTRATANTE, que deverá responder pela fiel execução do Contrato;

14.2.10. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências dos Fiscais dos Contratos e/ou dos Gestores dos Contratos inerentes à execução do objeto contratual;

14.2.11. Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução do objeto pela CONTRATANTE.

14.2.11.1. Apurado o dano e caracterizada sua autoria por qualquer empregado da CONTRATADA, esta pagará à CONTRATANTE o valor correspondente, mediante o pagamento de Documento de Arrecadação Municipal - DAM, a ser emitida pelo Gestor do Contrato no valor correspondente ao dano, acrescido das demais penalidades constantes do instrumento convocatório e do contrato.

14.2.12. Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização da execução do objeto pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcialmente, a qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária, e recusar os materiais empregados que julgar inadequados;



14.2.13. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Contratação Direta;

14.2.14. Emitir fatura no valor pactuado e nas condições do Contrato, apresentando à CONTRATANTE para pagamento;

14.2.15. Substituir os produtos reprovados na aceitação, dentro do prazo estabelecido no Termo de Referência, sem ônus para a CONTRATANTE;

14.2.16. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

14.2.17. Executar, nos locais determinados pelo CONTRATANTE na Ordem de fornecimento, objeto da presente contratação, às suas expensas, dentro do prazo de execução estabelecido;

14.2.18. Arcar com todas as despesas relacionadas à execução do objeto, tais como frete, seguro, impostos, taxas e outros, inclusive em caso de troca, se houver.

14.2.19. Os produtos deverão ser de primeira qualidade, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.

14.2.20. A contratada estará obrigada a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, ainda que o fornecimento decorrente esteja previsto para ocorrer após o término de sua vigência.

14.2.21. Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência e no(s) respectivo(s) contrato(s), inclusive quanto ao compromisso de fornecimento dos quantitativos contratados.

## **17. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1. Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14,133, de 2021, a Contratada que:

15.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

15.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

15.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

15.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

15.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

15.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

15.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

15.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

15.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

15.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;



15.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

15.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

15.2.2. Multa de 0,5% (meio por cento) do valor do contrato celebrado com a contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações previstas no item 17.1

15.2.3. Impedimento de licitar e contratar com administração pública pelas infrações previstas nos itens 15.1.2 ao 15.1.7 deste AVISO.

15.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelas infrações administrativas previstas nos itens 15.1.8 ao 15.1.12 deste AVISO, bem como pelas infrações administrativas previstas itens 15.1.2 ao 15.1.7 deste AVISO, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 15.2.2, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

15.3. As sanções previstas nos subitens 15.2.1, 15.2.3, e 15.2.4 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

15.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

15.5. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora no importe de 0,5% (zero virgula cinco por cento) sobre o valor do contrato.

15.6. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste AVISO.

15.7. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, III e IV da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:

15.7.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

15.7.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

15.7.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

15.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

15.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Municipal e cobrados judicialmente.

15.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do proponente, o Município ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

15.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

15.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

15.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. No caso de eventual divergência entre o AVISO e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

16.2. A proponente deverá examinar detidamente as disposições contidas neste AVISO e seus anexos, pois a simples apresentação da Documentação, subentende a aceitação incondicional de seus termos, independentemente de transcrição, bem como o conhecimento integral do objeto, não sendo aceitas alegações de desconhecimento de qualquer por menor.

16.3. O agente de contratação poderá relevar erros formais em quaisquer documentos apresentados, desde que tais erros não alterem o conteúdo dos mesmos.

16.4. Esclarecimentos relativos ao presente AVISO e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestados pela Agente de Contratação, de segunda a sexta-feira, em horário de expediente.

16.5. O foro da cidade de Cantanhede/MA, será o único competente para dirimir questões decorrentes do presente procedimento.

16.6. Este AVISO e seus anexos estão à disposição dos interessados das seguintes formas:



16.6.1. Através de documento impresso e assinado digitalmente na Secretaria da Câmara Municipal, situada à Av. Dr. Antonio Sampaio, nº 90, Centro, CEP: 65.468-000 – Matões do Norte/MA, de segunda a sexta feira, dias úteis, no horário das 08:00hs (oito horas) às 12:00hs (doze horas), onde poderão ser consultados ou obtidos gratuitamente. O AVISO também estará disponível no sitio oficial deste órgão (<https://www.cmmatoesdonorte.ma.gov.br/>), onde poderá ser consultado ou obtido gratuitamente. Esclarecimentos adicionais, no mesmo endereço.

## 17. ANEXOS

17.1. Fazem parte do presente AVISO, os seguintes anexos:

- 17.1.1. Anexo I – Termo de Referência.
- 17.1.2. Anexo II - Modelo de Proposta.
- 17.1.3. Anexo III – Minuta do Contrato.

Matões do Norte/MA, em 05 de maio de 2025.

  
José Wallas Lisboa Sousa  
Presidente da Câmara Municipal

**MATÕES DO NORTE**

10/NOV

1994



**AVISO DE DISPENSA  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2025**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1- OBJETO**

1.1 Este Termo de Referência tem por objeto a Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA.

**2- JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Câmara Municipal de Matões do Norte – MA, no exercício de suas atividades legislativas e administrativas, identifica a necessidade de promover a melhoria da infraestrutura física de sua sede, por meio da **contratação de empresa especializada para a aquisição de equipamentos, materiais permanentes, móveis e eletrodomésticos**, itens como **aparelhos de ar-condicionado, cadeiras e armários** entre outros itens que compõem a estrutura funcional da instituição.

2.2. A aquisição dos referidos bens justifica-se pela necessidade de substituição de mobiliário e equipamentos desgastados pelo tempo de uso, muitos dos quais encontram-se em condições inadequadas de conservação, prejudicando o conforto e a funcionalidade do ambiente de trabalho. A renovação de **cadeiras** proporcionará mais ergonomia e segurança aos servidores, vereadores e visitantes; os **armários** permitirão melhor organização e armazenamento de documentos, contribuindo com a preservação do acervo institucional; enquanto os **ar-condicionados** são essenciais para garantir conforto térmico adequado, especialmente durante os períodos de maior calor, assegurando condições mínimas de salubridade e bem-estar no ambiente.

2.3. A modernização da estrutura física da Câmara visa ainda assegurar maior eficiência no desempenho das funções legislativas, fortalecendo a qualidade dos serviços públicos prestados à população e promovendo um ambiente de trabalho mais digno e funcional. A contratação pretendida está em consonância com os princípios da administração pública, notadamente os da **eficiência, economicidade e interesse público**, garantindo o uso racional dos recursos e a melhoria contínua da gestão pública.

**3 - JUSTIFICATIVA DO VALOR**

Com base nas pesquisas de preços realizadas, a estimativa de valor da contratação para a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da



Câmara Municipal de Matões do Norte – MA foi definida conforme os valores praticados por empresas especializadas no mercado.:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	<b>AR CONDICIONADO SPLIT SISTEMA INVERTER</b> , Capacidade mínima 18.000 BTU/H, versão frio, 220 v, compressor rotativo, cor do painel branco ou gelo, controle remoto sem fio, selo PROCEL, faixa de classificação “A” no consumo de energia, com certificação do INMETRO, garantia mínima de 01 ano no equipamento e compressor.	Und	03	R\$ 3.543,33	R\$ 10.629,99
2	<b>Armário em aço com duas portas com 4 prateleiras</b> internas reforçadas, reguláveis portas de abrir com maçaneta e chaves. Sistema de fechamento nas extremidades da porta por meio de varão conectado à fechadura tipo Yale ou à maçaneta. Com 2 chaves. Em chapa de aço tratada com antiferruginoso por fosfatização e pintura epóxi-pó por processo eletrostático Tamanho aproximado Altura 1,98m x Largura 0,90m x Profundidade 0,40m	und	05	R\$ 1.115,23	R\$ 5.576,15
3	<b>Bebedouro água</b> - garrafão, material aço inoxidável, tipo torre, capacidade 20 L, voltagem 220, frequência 60, saída água natural e gelada, características adicionais 2 torneiras, serpentina, mangueira.	und	02	R\$ 1.223,32	R\$ 2.446,64
4	<b>Cadeiras Fixa Diretor Escritório Curvim Preto</b> Cadeiras Fixa Diretor Escritório Curvim Preto Material do estofamento Couro sintético, com costura no assento e no encosto	und	20	R\$ 1.521,49	R\$ 30.429,80
5	<b>Cadeira de escritório tipo presidente</b> , com braço fixo, com espaldar baixo. Assento com regulagem de altura, sendo o encosto com apoio lombar para sustentação do corpo e capa de proteção.	und	02	R\$ 1.726,00	R\$ 3.452,00



	Assento estofados em couro sintético preto.				
6	<b>Fragmentadora de Papel</b> , Nº máximo de folhas (75g): 30 folhas, Capacidade média de fragmentação: 113 kg/h, Acionamento: Automático com sensor de presença de papel, Voltagem: 220V, Volume da lixeira: 35 litros	und	02	R\$ 2.151,00	R\$ 4.302,00

#### 4. ENQUADRAMENTO:

4.1. Artigo 75, inc. II, da Lei nº 14.133/2021.

#### 5. JUSTIFICATIVA DA DISPENSA DE LICITAÇÃO:

5.1. As contratações realizadas pelos órgãos e entidades da Administração Pública seguem obrigatoriamente um regime regulamentado por Lei, obrigação essa advinda do dispositivo constitucional, previsto no artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 1988, o qual determinou que as obras, os serviços, compras e alienações devem ocorrer por meio de licitações.

5.2. A licitação foi o meio encontrado pela Constituição Federal, para tornar isonômica a participação de interessados em procedimentos que visam suprir as necessidades dos órgãos públicos acerca dos serviços disponibilizados por pessoas físicas e/ou pessoas jurídicas nos campos mercadológicos distritais, municipais, estaduais e nacionais, e ainda procurar conseguir a proposta mais vantajosa às contratações.

5.3. Para melhor entendimento, vejamos o que dispõe o inciso XXI do Artigo 37 da CF/1988:

(...)

*"XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações."*

5.4. O objetivo da licitação, portanto, é contratar a proposta mais vantajosa, primando pelos princípios da legalidade, impessoalidade, igualdade, moralidade e publicidade. Licitar é a regra. Entretanto, há aquisições e contratações que possuem caracterizações específicas tornando impossíveis e/ou inviáveis



as licitações nos trâmites usuais, tendo em vista a impossibilidade de se estabelecer a concorrência entre licitantes.

5.5. A Lei previu exceções à regra de realização da licitação, através de hipóteses de Dispensas e Inexigibilidade de Licitação. Tratam-se de contratações realizadas sob a regência dos artigos art. 72 a 75 da Lei nº 14.133/2021.

Art. 75. É dispensável a licitação:

II – Para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; atualização do valor conforme DECRETO Nº 12.343, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2024, para R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos).

5.6. O valor total estimado para a contratação está abaixo do limite estabelecido pela legislação vigente, tornando a dispensa de licitação uma opção legal e adequada para a efetivação do contrato da Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA

## **6. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

6.1. Nos casos de atrasos injustificados ou inexecução total ou parcial dos compromissos assumidos com a Administração aplicar-se-ão as sanções administrativas estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021.

## **7. CONTRATO**

7.1. O contrato terá vigência até 31 de dezembro do exercício financeiro vigente, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

## **8. DA FORMA DE EXECUÇÃO**

8.1 A contratada deverá realizar a entrega dos produtos no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

## **9. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

9.1. Ficará a cargo da fiscalização do Contrato os servidores(es) indicados pelo Contratante.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**



Além dos casos comuns, implícitos ou expressos no Contrato, nas especificações e nas leis aplicáveis à espécie, cabe exclusivamente à Contratante:

10.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

10.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

10.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

10.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

10.5 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

10.6 Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

10.7 Cientificar o órgão de representação judicial do Município CONTRATANTE para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

10.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.9 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.;

10.10 Efetuar o pagamento à contratada em parcela única, até 30 dias após a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada e do aceite da Administração;

10.11 Fiscalizar a prestação do serviço, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer material que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas no Termo de Referência;

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Além dos casos comuns, implícitos ou expressos no Contrato, nas especificações e nas leis aplicáveis à espécie, cabe exclusivamente à Contratada:

11.1 Prestar os serviços de acordo com todas as exigências contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

11.2 Tomar as medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em consequência da execução dos trabalhos;



11.3 Responsabilizar-se integralmente pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto deste Contrato, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores, independentemente das medidas preventivas adotadas;

11.4 Atender às determinações e exigências formuladas pelo CONTRATANTE;

11.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, por sua conta e responsabilidade, os serviços recusados pelo CONTRATANTE no prazo determinado pela Fiscalização;

11.6 Responsabilizar-se, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos com material e mão-de-obra necessária à completa realização dos serviços até o seu término;

11.7 Responsabilizar-se, na forma do Contrato, pela qualidade dos serviços executados e dos materiais empregados, em conformidade com as especificações do Projeto Básico/Termo de Referência, com as normas da **Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT**, e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pelo fiscal de contrato, assim como pelo refazimento do serviço e a substituição dos materiais recusados, sem ônus para o(a) CONTRATANTE e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

11.8– Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas para a celebração do contrato durante todo prazo de execução contratual;

11.9 Se comprometer a não subcontratar pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

## **12. FORMA DE PAGAMENTO**

12.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada e do aceite da Administração, de acordo com as normas de execução orçamentária e financeira.

## **13. VALOR ESTIMADO**

13.1. O valor estimado do presente processo é de **RS 56.836,58 (cinquenta e seis mil, oitocentos e trinta e seis reais e cinquenta e oito centavos)**, conforme cotação de preços realizada.

## **14. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

Câmara Municipal de Matões do Norte

**UNI. ORÇAMENTARIA:** 0101 Câmara Municipal de Matões do Norte

**FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:** 01 031 0001

**PROJ. ATIVIDADE:** 1.001 Modernização e Estruturação da Câmara Municipal

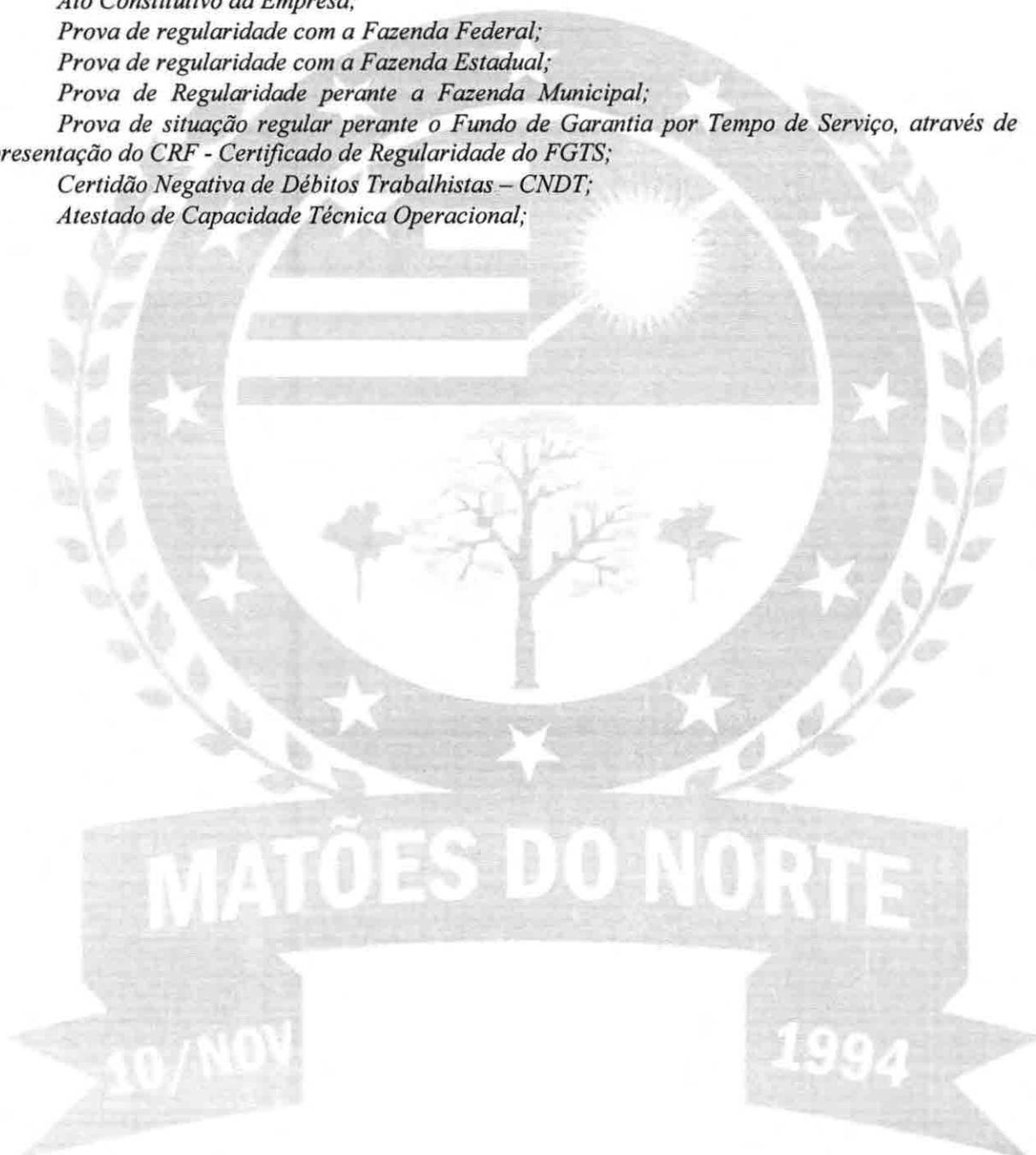
**ELEMENTO DE DESPESA:** 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente



## 15. HABILITAÇÃO DA EMPRESA A SER CONTRATADA

15.1. Para o Processo de contratação a empresa deverá apresentar os seguintes documentos.

- *Ato Constitutivo da Empresa;*
- *Prova de regularidade com a Fazenda Federal;*
- *Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;*
- *Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal;*
- *Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através de apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;*
- *Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;*
- *Atestado de Capacidade Técnica Operacional;*





**AVISO DE DISPENSA**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2025**

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA**

A  
Câmara Municipal  
Matões do Norte - MA.

**PROPOSTA DE PREÇOS**

Ref.: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2025.

Prezado senhor,

Pela presente, submetemos à vossa apreciação a nossa proposta relativa a dispensa de licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão os trabalhos e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no AVISO.

1. Proponente:

Razão Social: .....  
CNPJ: .....  
Endereço: .....  
E-mail: .....  
(DDD) Telefone: (...) .....

2. Representante legal que assinará o contrato:

Nome: .....  
Cédula de identidade/órgão emissor: .....  
CPF: .....  
Cargo/Função: .....  
E-mail: .....  
(DDD) Telefone: (...) .....

3. Proposta de Preços: R\$ .....

Valor global: R\$ ..... (.....).



**PLANILHA COM QUANTITATIVOS E PREÇOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR GLOBAL
<b>Total RS</b>				

4. Prazo de validade da proposta: .....

5. Dados Bancários:

Banco: Banco do Brasil, Agência: .....

Declaramos que os preços unitários e total dos itens foram cotados em moeda nacional (Real – R\$), já incluídos todos os tributos (impostos e taxas), encargos fiscais, trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas incidentes sobre o objeto da licitação.

.....(.....), ..... de ..... de .....

**MATÕES DO NORTE**

10/NOV

1994



**AVISO DE DISPENSA  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2025**

**ANEXO III**

**“MINUTA DO CONTRATO”**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº .....**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO  
Nº \_\_\_\_\_ 007/2025 QUE ENTRE SI  
CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE  
MATÕES DO NORTE E A EMPRESA  
\_\_\_\_\_, PARA O FIM QUE ESPECIFICA.**

Por este instrumento particular, A CÂMARA MUNICIPAL DE MATÕES DO NORTE/MA, , inscrita sob o nº CNPJ: 01.625.545/0001-56, com sede na Av. Dr. Antonio Sampaio, nº 90, Centro, CEP: 65.468-000, Matões do Norte/MA, neste ato representado pelo Presidente da Câmara Municipal, o senhor José Wallas Lisboa Sousa, portador do CPF nº 785.785.583-91, doravante denominado **CONTRATANTE**, do outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o Nº \_\_\_\_\_, sediado na \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_ portador do CPF nº \_\_\_\_\_, têm, entre si, ajustado o presente Contrato Administrativo Nº \_\_\_\_\_/2025, decorrente da **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2025**, formalizado nos autos do Processo Administrativo nº 0904002/2025, submetendo-se às cláusulas e condições abaixo e aos preceitos instituídos no inciso II do artigo 75 da Lei Federal Nº 14.133/21 e demais normas regulamentares pertinentes à espécie.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E REGIME DE EXECUÇÃO**

**PARAGRAFO PRIMEIRO:** Constitui objeto deste contrato administrativo a Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA, de acordo com a **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2025**.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Unitário.

**CLÁUSULA SEGUNDA – GARANTIA DO FORNECIMENTO**

A contratada deverá garantir a boa qualidade dos produtos fornecidos, nos termos da legislação vigente.

**PARAGRAFO PRIMEIRO:** Independentemente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade dos produtos fornecidos.

**CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

**PARAGRAFO PRIMEIRO:** Pela execução do objeto do presente instrumento de contrato, a **CONTRATANTE**, pagará à **CONTRATADA**, o valor global de R\$ ..... (.....).



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL

**PARAGRAFO SEGUNDO:** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado

**PARAGRAFO TERCEIRO:** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**PARAGRAFO QUARTO:** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**PARAGRAFO QUINTO:** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**PARAGRAFO SEXTO:** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**PARAGRAFO SÉTIMO:** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta aos sítios eletrônicos oficiais, para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Termo de Referência.

**PARAGRAFO OITAVO:** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação quanto a regularidade fiscal e trabalhista.

**PARAGRAFO NONO:** Será rescindido o contrato em execução com a contratada que não esteja em situação regular, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**PARAGRAFO DÉCIMO:** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**PARAGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO:** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**PARAGRAFO DÉCIMO SEGUNDO:** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento



da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) I = (6 / 100) / 365 I = 0,00016438$  TX = Percentual da taxa anual = 6%

**PARAGRAFO DÉCIMO TERCEIRO:** O pagamento será creditado diretamente na conta bancária da contratada, abaixo especificada, mediante a apresentação das certidões enumeradas nesta cláusula.

- Banco: .....
- Agência: .....
- Conta-corrente: .....

#### **CLÁUSULA QUARTA – RECURSOS FINANCEIROS**

As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Câmara Municipal de Matões do Norte/MA, classificada conforme abaixo especificado:

Câmara Municipal de Matões do Norte

**UNI. ORÇAMENTARIA:** 0101 Câmara Municipal de Matões do Norte

**FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:** 01 031 0001

**PROJ. ATIVIDADE:** 1.001 Modernização e Estruturação da Câmara Municipal

**ELEMENTO DE DESPESA:** 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente

**PARAGRAFO ÚNICO:** Em caso de prorrogação contratual ou alteração/inclusão dos respectivos créditos orçamentários e/ ou financeiros, as despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento vigente, devidamente classificadas em termo de aditamento de contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA – REAJUSTE**

**PARAGRAFO ÚNICO:** Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA**

**PARAGRAFO ÚNICO:** A contratação terá vigência até 31 de dezembro de 2025, contado a partir da data de assinatura do contrato, cabendo prorrogação, nos termos dos Art. 107 e 108, da Lei Federal nº 14.133/2021, sucedendo que toda e qualquer obrigação entre as partes se encerrará após a liquidação da despesa.

#### **CLÁUSULA SETIMA - DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

**Caberá ao CONTRATANTE além das obrigações previstas no AVISO e no Termo de Referência:**



Além dos casos comuns, implícitos ou expressos no Contrato, nas especificações e nas leis aplicáveis à espécie, cabe exclusivamente à Contratante:

Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva execução do objeto desta licitação.

O acompanhamento e a fiscalização dos contratos firmados com os Contratados em conformidade com a Lei nº 14.133/21.

Os fiscais do contrato serão responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e pelo atesto dos produtos contratados.

Os contratantes se reservam ao direito de, sempre que julgar necessário, verificar, por meio de seus funcionários, se as prescrições das normas deste Termo de Referência estão sendo cumpridas pelo contratado.

Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o estabelecido no Termo e Contrato ou instrumento hábil;

Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

Comunicar prontamente à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto do Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência;

Notificar previamente à CONTRATADA, quando da aplicação de penalidades;

**Caberá à CONTRATADA, além das obrigações previstas no contrato e no Termo de Referência:**

Além dos casos comuns, implícitos ou expressos no Contrato, nas especificações e nas leis aplicáveis à espécie, cabe exclusivamente à Contratada:

Fornecer os produtos de acordo com todas as exigências contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

Tomar as medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em consequência da execução dos trabalhos;

Responsabilizar-se integralmente pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto deste Contrato, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores, independentemente das medidas preventivas adotadas;

Atender às determinações e exigências formuladas pelo CONTRATANTE;

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, por sua conta e responsabilidade, os produtos recusados pelo CONTRATANTE no prazo determinado pela Fiscalização;



Responsabilizar-se, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos com material e mão-de-obra necessária à completa realização do fornecimento até o seu término;

Responsabilizar-se, na forma do Contrato, pela qualidade dos produtos fornecidos e dos materiais empregados, em conformidade com as especificações do Projeto Básico/Termo de Referência, com as normas da **Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT**, e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pelo fiscal de contrato, assim como pelo refazimento dos produtos e a substituição dos materiais recusados, sem ônus para o(a) CONTRATANTE e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

Mantener as condições de habilitação e qualificação exigidas para a celebração do contrato durante todo prazo de execução contratual;

Se comprometer a não subcontratar pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14,133, de 2021, a Contratada que:

PARAGRAFO PRIMEIRO: dar causa à inexecução parcial do contrato;

PARAGRAFO SEGUNDO: dar causa à inexecução parcial do contrato;

PARAGRAFO TERCEIRO: dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

PARAGRAFO QUARTO: dar causa à inexecução total do contrato;

PARAGRAFO QUINTO: deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

PARAGRAFO SEXTO: não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

PARAGRAFO SÉTIMO: não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

PARAGRAFO OITAVO: ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

PARAGRAFO NONO: apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

PARAGRAFO DÉCIMO: fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

PARAGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO: comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



**PARAGRAFO DÉCIMO SEGUNDO:** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**PARAGRAFO DÉCIMO TERCEIRO:** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**PARAGRAFO DÉCIMO QUARTO:** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- Multa de 0,5% (meio por cento) do valor do contrato celebrado com a contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações previstas no item 9.1
- Impedimento de licitar e contratar com administração pública pelas infrações previstas no Termo de Referência.
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.8 ao 9.1.12, bem como pelas infrações administrativas previstas itens 9.1.2 ao 9.1.7 deste Termo de Referência, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 9.2.2, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**PARAGRAFO DÉCIMO QUINTO:** As sanções previstas nos subitens do parágrafo décimo quarto poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

**PARAGRAFO DÉCIMO SEXTO:** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**PARAGRAFO DÉCIMO SÉTIMO:** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora no importe de 0,5% (zero virgula cinco por cento) sobre o valor do contrato.

**PARAGRAFO DÉCIMO OITAVO:** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas no Termo de Referência.

**PARAGRAFO DÉCIMO NONO:** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, III e IV da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:

**PARAGRAFO VIGÉSIMA:** Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**PARAGRAFO VIGÉSIMA PRIMEIRO:** Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**PARAGRAFO VIGÉSIMA SEGUNDO:** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.



**PARAGRAFO VIGÉSIMA TERCEIRO:** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**PARAGRAFO VIGÉSIMA QUARTO:** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Municipal e cobrados judicialmente.

**PARAGRAFO VIGÉSIMA QUINTO:** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**PARAGRAFO VIGÉSIMA SEXTO:** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do proponente, o Município ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**PARAGRAFO VIGÉSIMA SÉTIMO:** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**PARAGRAFO VIGÉSIMA OITAVA:** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

**PARAGRAFO VIGÉSIMA NONA:** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**PARAGRAFO TRIGÉSIMA:** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

#### **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

**PARAGRAFO PRIMEIRO:** A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidor ou comissão designada para esse fim.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, imperfeições técnicas, vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, na vigência do art. Art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

**PARAGRAFO TERCEIRO:** À comissão ou servidor designado compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem no curso de sua execução, determinando o que for necessário à regularização

das faltas, ou problemas observados, conforme prevê o art. 117, da Lei nº 14.133/2021.

PARAGRAFO QUARTO: As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado para o acompanhamento e a fiscalização do objeto deverão ser solicitadas à autoridade superior deste Município, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

PARAGRAFO ÚNICO: A extinção do presente instrumento de contrato dar-se-á de acordo com os artigos 137, 138 e 139 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

**CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente Instrumento é regido pelas disposições expressas na Lei nº 14.133, de 1º de Abril de 2021, e pelos preceitos de direito público, lhe aplicando supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO:**

PARAGRAFO PRIMEIRO: A execução do presente contrato será acompanhada pelo gestor e fiscal do contrato designado pela CONTRATANTE, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/21, que deverá atestar a realização de seu objeto, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

PARAGRAFO SEGUNDO: A CONTRATANTE responsável pelo contrato designará formalmente, o(s) servidor(es) responsável(is) pelo acompanhamento "in loco" da execução do objeto.

PARAGRAFO TERCEIRO: O preposto da CONTRATADA deverá estabelecer, de comum acordo com o gestor e fiscal do contrato, horários e datas regulares para tomarem decisões necessárias à execução do objeto contratado.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO REPRESENTANTE DA CONTRATADA:**

PARAGRAFO ÚNICO: Representará a CONTRATADA na execução do ajuste, como preposto: (nome completo, nacionalidade, profissão e condição jurídica do representante da empresa).

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS COMUNICAÇÕES ENTRE A CÂMARA E A EMPRESA CONTRATADA:**

PARAGRAFO ÚNICO: A empresa Contratada fica obrigada a manter atualizado nos cadastros junto a esta municipalidade seu endereço de e-mail e seu endereço físico, bem como fica responsável em acompanhar o Diário Oficial – DOM da Câmara Municipal, para acompanhar eventuais comunicações, citações, intimações e/ou notificações, sob pena de responsabilidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS:**

PARAGRAFO ÚNICO: Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº 14.133/21, a Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores, e dos princípios gerais de direito.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - DO FORO:**

PARAGRAFO ÚNICO: Fica eleito o Foro da Comarca de Cantanhede - MA, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da interpretação deste contrato com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.



**CÂMARA**  
MUNICIPAL DE  
**MATÕES DO NORTE**

MATÕES DO NORTE/MA  
PROC. 0904002/2025  
FLS. 103  
RUE. *JA*

Matões do Norte- MA, ..... de ..... de .....

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATANTE





**CÂMARA**  
MUNICIPAL DE  
MATÕES DO NORTE

MATÕES DO NORTE/MA  
PROC. 0904002/2025  
FLS. 474  
RUB. 00

## JUNTADA DE PUBLICAÇÕES

Junto aos autos do Processo de Contratação Direta, Dispensa de Licitação nº 007/2025, do tipo Menor Preço, as publicações do Aviso de Licitação no Quadro de Aviso desta Prefeitura e Diário Oficial do Município – DOM.

Matões do Norte/MA, em 05 de maio de 2025.

  
\_\_\_\_\_  
José Wallas Lisboa Sousa  
Presidente da Câmara

**MATÕES DO NORTE**

10/NOV

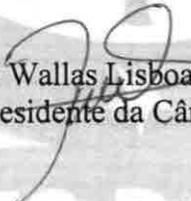
1994



**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2025**

A Câmara Municipal de Matões do Norte, Estado do Maranhão, nos termos do Inciso I 3 c/c §3º, ambos do Art. 75 da Lei Federal nº 14.133/21, torna público aos interessados que estará recebendo propostas adicionais para Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA, conforme quantidades, condições e especificações descritas no Aviso de Contratação Direta. As propostas adicionais de eventuais interessados deverão ser enviadas no período de 05/05/2025 a 07/05/2025, no seguinte endereço eletrônico: [camaramatoesdonorte@hotmail.com](mailto:camaramatoesdonorte@hotmail.com), conforme especificações e normas contidas no Aviso de Contratação Direta, disponível no Portal da Transparência do Município de Matões do Norte: <https://cmmatoesdonorte.ma.gov.br/>, bem como por meio de solicitação feita ao endereço de E-mail supracitado. Esclarecimentos adicionais pelo e-mail: [camaramatoesdonorte@hotmail.com](mailto:camaramatoesdonorte@hotmail.com).

Matões do Norte/MA, 05 de maio de 2025

  
José Wallas Lisboa-Sousa  
Presidente da Câmara

**MATÕES DO NORTE**

10/NOV

1994

# DIÁRIO OFICIAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÕES DO NORTE/MA**  
**LEGISLATIVO**

Volume: 16 - Número: 47 de 5 de Maio de 2025

DATA: 05/05/2025

## APRESENTAÇÃO

É um veículo oficial de divulgação do Poder Executivo Municipal, cujo objetivo é atender ao princípio da Publicidade que tem como finalidade mostrar que o Poder Público deve agir com a maior transparência possível, para que a população tenha o conhecimento de todas as suas atuações e decisões.

## ACERVO

Todas as edições do Diário Oficial encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio <https://matoesdonorte.ma.gov.br/diariooficial.php>, podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

## PERIODICIDADE

Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

## CONTATOS

Tel: 3196-1130

E-mail: [gabinete@matoesdonorte.ma.gov.br](mailto:gabinete@matoesdonorte.ma.gov.br)

## ENDEREÇO COMPLETO

AVENIDA DOUTOR ANTÔNIO SAMPAIO, Nº 100 CENTRO, CEP: 65468-000

## RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Matões do Norte



CPF: \*\*\*589943\*\*  
IP com nº: 192.168.88.23  
[www.matoesdonorte.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1347](http://www.matoesdonorte.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1347)

**CÂMARA MUNICIPAL DE MATÕES DO NORTE - LICITAÇÃO -****AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2025**

A Câmara Municipal de Matões do Norte, Estado do Maranhão, nos termos do Inciso I 3 c/c §3º, ambos do Art. 75 da Lei Federal nº 14.133/21, torna público aos interessados que estará recebendo propostas adicionais para Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos de Áudio, Vídeo e Processamento de Dados para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA, conforme quantidades, condições e especificações descritas no Aviso de Contratação Direta. As propostas adicionais de eventuais interessados deverão ser enviadas no período de 05/05/2025 a 07/05/2025, no seguinte endereço eletrônico: [camaramatoesdonorte@hotmail.com](mailto:camaramatoesdonorte@hotmail.com), conforme especificações e normas contidas no Aviso de Contratação Direta, disponível no Portal da Transparência do Município de Matões do Norte: <https://cmmatoesdonorte.ma.gov.br/>, bem como por meio de solicitação feita ao endereço de E-mail supracitado. Esclarecimentos adicionais pelo e-mail: [camaramatoesdonorte@hotmail.com](mailto:camaramatoesdonorte@hotmail.com).

Matões do Norte/MA, 05 de maio de 2025

José Wallas Lisboa Sousa  
Presidente da Câmara

bolos e salgados visando a realização de coffee break nas sessões e datas comemorativas da Matões do Norte – MA, conforme quantidades, condições e especificações descritas no Aviso de Contratação Direta. As propostas adicionais de eventuais interessados deverão ser enviadas no período de 05/05/2025 a 07/05/2025, no seguinte endereço eletrônico: [camaramatoesdonorte@hotmail.com](mailto:camaramatoesdonorte@hotmail.com), conforme especificações e normas contidas no Aviso de Contratação Direta, disponível no Portal da Transparência do Município de Matões do Norte: <https://cmmatoesdonorte.ma.gov.br/>, bem como por meio de solicitação feita ao endereço de E-mail supracitado. Esclarecimentos adicionais pelo e-mail: [camaramatoesdonorte@hotmail.com](mailto:camaramatoesdonorte@hotmail.com).

Matões do Norte/MA, 05 de maio de 2025

José Wallas Lisboa Sousa  
Presidente da Câmara

MATÕES DO NORTE/MA	
PROC.	09.04002/2025
FLS.	127
RUB.	01

**CÂMARA MUNICIPAL DE MATÕES DO NORTE - LICITAÇÃO -****AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2025**

A Câmara Municipal de Matões do Norte, Estado do Maranhão, nos termos do Inciso I 3 c/c §3º, ambos do Art. 75 da Lei Federal nº 14.133/21, torna público aos interessados que estará recebendo propostas adicionais para Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA, conforme quantidades, condições e especificações descritas no Aviso de Contratação Direta. As propostas adicionais de eventuais interessados deverão ser enviadas no período de 05/05/2025 a 07/05/2025, no seguinte endereço eletrônico: [camaramatoesdonorte@hotmail.com](mailto:camaramatoesdonorte@hotmail.com), conforme especificações e normas contidas no Aviso de Contratação Direta, disponível no Portal da Transparência do Município de Matões do Norte: <https://cmmatoesdonorte.ma.gov.br/>, bem como por meio de solicitação feita ao endereço de E-mail supracitado. Esclarecimentos adicionais pelo e-mail: [camaramatoesdonorte@hotmail.com](mailto:camaramatoesdonorte@hotmail.com).

Matões do Norte/MA, 05 de maio de 2025

José Wallas Lisboa Sousa  
Presidente da Câmara**CÂMARA MUNICIPAL DE MATÕES DO NORTE - LICITAÇÃO -****AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2025**

A Câmara Municipal de Matões do Norte, Estado do Maranhão, nos termos do Inciso I 3 c/c §3º, ambos do Art. 75 da Lei Federal nº 14.133/21, torna público aos interessados que estará recebendo propostas adicionais para Contratação de Pessoa Física/Jurídica para prestação dos serviços de fornecimento de



MATÕES DO NORTE / MA
PROC. 090400.2 / 2025
FLS. 728
RUB. <i>as</i>



## Câmara Municipal de Matões do Norte

Av. Dr. Antonio Sampaio, 90 - Centro - CEP: 65468-000 - Matões do Norte - Maranhão/MA

CNPJ: 01.625.545/0001-56 - Tel: (98) 3455-1001 - Site: <https://cmmatoesdonorte.ma.gov.br/>

### INFORMAÇÕES DA LICITAÇÃO

## DISPENSA: 007/2025

<b>DATA DA ABERTURA</b> 05/05/2025	<b>TIPO</b> MENOR PREÇO	<b>SITUAÇÃO</b> ABERTA
<b>LOCAL DE ABERTURA</b>		
<b>LOCAL DE ABERTURA</b>		
<b>OBJETO DA LICITAÇÃO</b> CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS PERMANENTES, MOVEIS E ELETRODOMÉSTICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATÕES DO NORTE – MA		

### RESPONSÁVEIS

Pregoeiro/Presidente da Comissão	GABRIEL FERREIRA DE SOUSA
Responsável pela Informação	GABRIEL FERREIRA DE SOUSA
Responsável pelo Parecer Técnico Jurídico	JEOSAFA OLIVEIRA COSTA

### FORMA DE PUBLICAÇÃO

<b>PUBLICAÇÃO</b>	<b>TIPO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
05/05/2025	DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO	DOM
05/05/2025	OUTROS MEIOS DE PUBLICAÇÃO	MURAL DO ÓRGÃO

### ÓRGÃOS

<b>ÓRGÃO</b>	<b>ORDENADOR</b>
CÂMARA MUNICIPAL DE MATÕES DO NORTE	

### ARQUIVOS DISPONÍVEIS

<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>EXTENSÃO</b>
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA	pdf

Av. Dr. Antonio Sampaio, 90 - Centro - CEP: 65468-000 - Matões do Norte - Maranhão/MA

<https://www.cmmatoesdonorte.ma.gov.br/licitacoes/37>

Emitido: 05/05/2025 08:57:27



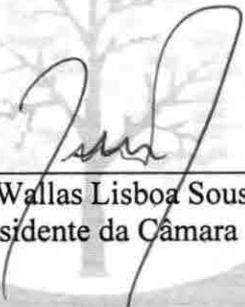


## ENCAMINHAMENTO AO SETOR DE LICITAÇÕES

Trata-se de Processo Administrativo instaurado em 09 de abril de 2025, com vistas à Seleção da proposta apta a gerar o resultado da Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA.

Encaminhem-se os autos ao setor de licitação, o presente processo de contratação, para análise das propostas de preços apensadas ao processo de contratação em pauta.

Matões do Norte/MA, 08 de maio de 2025.

  
José Wallas Lisboa Sousa  
Presidente da Câmara

**MATÕES DO NORTE**

10/NOV

1994

## JUNTADA DE PROPOSTA DE PREÇOS

Junto aos autos do processo licitatório nº 007/2025, na modalidade **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, a **PROPOSTA DE PREÇOS** apresentadas para o presente certame.

Matões do Norte - MA, em 09 de maio de 2025.

  
Gabriel Ferreira de Sousa  
Agente de Contratação

**MATÕES DO NORTE**

10/NOV

1994

Processo Administrativo nº 0904002/2025

Modalidade: Dispensa nº 007/2025

Tipo: Menor Preço Item

Objeto: Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA



**PROPOSTA PREÇOS:**

**J MARINHO CORDEIRO  
LTDA**

**CNPJ nº 18.407.447/0001-45**

10/NOV

1994

▼ Favoritos

- ✉ Caixa de Entrada 495
- ▶ Itens Enviados
- ✍ Rascunhos 9

▼ Pastas

- ✉ Caixa de Entrada 495
- 🗑 Lixo Eletrônico 41
- ✍ Rascunhos 9
- ▶ Itens Enviados
- 🗑 Itens Excluídos
- 🕒 Adiado
- 📄 Anotações
- 📁 Arquivo Morto 1
- 📁 Histórico de Conversa
- 👤 Acessar Grupos



PROPOSTA DE PREÇOS & HABILITAÇÃO ! ^

📎 01 - HAB...LTDA.zip



Joelton Marinho Cord ← ↶ ↷ 🗑 ...

Para: Você Qua, 07/05/2025 21:19

📎 01 - HAB - J MARINHO LTDA.... 26 MB

CAROS SEGUE PROPOSTA DE PREÇO & HABILITAÇÃO REF: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2025.

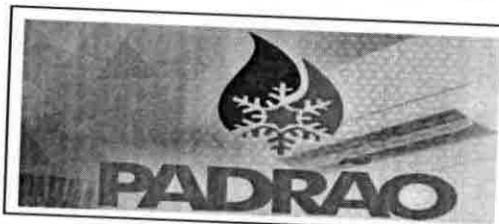
CAROS SEGUE EM ANEXO PROPOSTA DE PREÇOS & HABILITAÇÃO REF. DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2025.

GRATO!!

JOELTON MARINHO  
98 98410-5271

↶ Responder

↷ Encaminhar



**J MARINHO CORDEIRO LTDA**  
CNPJ: 18.407.447/0001-45 I.E: 12.413169-7  
Rua Estrada de Viana, N° 10, Sala 01 Sala 02 Sala 04  
Centro - Vitoria do Mearim/MA - CEP: 65350-000  
(98) 98410-5271 / 98127-3730 / 99178-8979  
E-mail: joeltonmearim@hotmail.com

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2025**  
**CAMARA DE MATÕES DO NORTE**

**PROPOSTA DE PREÇO**

**A**  
**CÂMARA MUNICIPAL**  
**MATÕES DO NORTE - MA.**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2025**  
**PROCESSO ADM: Nº. 0904002/2025**

**DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO: DATA: 07/05/2025**  
**ENDEREÇO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO: Email. [camaramatoesdonorte@hotmail.com](mailto:camaramatoesdonorte@hotmail.com)**

**"ART. 75, INCISO II, § 3º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021"**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS PERMANENTES, MOVEIS E ELETRODOMÉSTICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATÕES DO NORTE - MA.

**PREZADOS SENHORES,**

PELA PRESENTE, SUBMETEMOS À VOSSA APRECIÇÃO A NOSSA PROPOSTA RELATIVA A DISPENSA DE LICITAÇÃO EM EPÍGRAFE, ASSUMINDO INTEIRA RESPONSABILIDADE POR QUAISQUER ERROS OU OMISSÕES QUE VENHAM A SER VERIFICADOS NA PREPARAÇÃO DA MESMA E DECLARAMOS AINDA QUE, TEMOS PLENO CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES EM QUE SE DESENVOLVERÃO OS TRABALHOS E CONCORDAMOS COM A TOTALIDADE DAS INSTRUÇÕES E CRITÉRIOS DE QUALIFICAÇÃO DEFINIDOS NO AVISO

**PLANILHA DA PROPOSTA (ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E PREÇOS)**

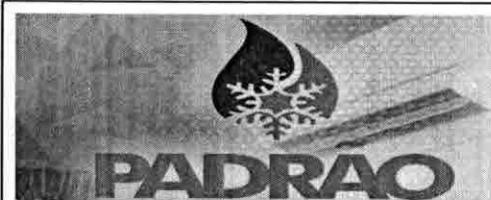
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANT	MARCA	VALOR UNIT R\$	VALOR TOTAL R\$
1	AR CONDICIONADO SPLIT SISTEMA INVERTER, CAPACIDADE MÍNIMA 18.000 BTU/H, VERSÃO FRIO, 220 V, COMPRESSOR ROTATIVO, COR DO PAINEL BRANCO OU GELO, CONTROLE REMOTO SEM FIO, SELO PROCEL, FAIXA DE CLASSIFICAÇÃO "A" NO CONSUMO DE ENERGIA, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO NO EQUIPAMENTO E COMPRESSOR.	3	AGRATTO	R\$ 3.540,00	R\$ 10.620,00

JOELTON  
MARINHO  
CORDEIRO-019193  
46317

Assinado de forma digital  
por JOELTON MARINHO  
CORDEIRO-01919346317  
Data: 2025.05.06  
15:18:23 -0300'

Rua Estrada de Viana, N° 10 - Sala 01 Sala 02 Sala 04 - Centro - Vitoria do Mearim - Maranhão - CEP: 65350-000

RUE  
FLS.  
PROC. 0904002/2025  
133  
MATÕES DO NORTE / MA



### J MARINHO CORDEIRO LTDA

CNPJ: 18.407.447/0001-45 I.E: 12.413169-7  
Rua Estrada de Viana, N° 10, Sala 01 Sala 02 Sala 04  
Centro - Vitoria do Mearim/MA – CEP: 65350-000  
(98) 98410-5271 / 98127-3730 / 99178-8979  
E-mail: [joeltonmearim@hotmail.com](mailto:joeltonmearim@hotmail.com)

2	ARMÁRIO EM AÇO COM DUAS PORTAS COM 4 PRATELEIRAS INTERNAS REFORÇADAS, REGULÁVEIS PORTAS DE ABRIR COM MAÇANETA E CHAVES. SISTEMA DE FECHAMENTO NAS EXTREMIDADES DA PORTA POR MEIO DE VARÃO CONECTADO À FECHADURA TIPO YALE OU À MAÇANETA. COM 2 CHAVES. EM CHAPA DE AÇO TRATADA COM ANTIFERRUGINOSO POR FOSFATIZAÇÃO E PINTURA EPÓXI-PÓ POR PROCESSO ELETROSTÁTICO TAMANHO APROXIMADO ALTURA 1,98M X LARGURA 0,90M X PROFUNDIDADE 0,40M	5	PANDIN	R\$	1.114,00	R\$	5.570,00
3	BEBEDOURO ÁGUA - GARRAFÃO, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, TIPO TORRE, CAPACIDADE 20 L, VOLTAGEM 220, FREQUÊNCIA 60, SAÍDA ÁGUA NATURAL E GELADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2 TORNEIRAS, SERPENTINA, MANGUEIRA.	2	NEW.UP	R\$	1.210,00	R\$	2.420,00
4	CADEIRAS FIXA DIRETOR ESCRITÓRIO CURVIM PRETO CADEIRAS FIXA DIRETOR ESCRITÓRIO CURVIM PRETO MATERIAL DO ESTOFAMENTO COURO SINTÉTICO, COM COSTURA NO ASSENTO E NO ENCOSTO.	20	MARTIFLEX	R\$	1.515,00	R\$	30.300,00
5	CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO PRESIDENTE, COM BRAÇO FIXO, COM ESPALDAR BAIXO. ASSENTO COM REGULAGEM DE ALTURA, SENDO O ENCOSTO COM APOIO LOMBAR PARA SUSTENTAÇÃO DO CORPO E CAPA DE PROTEÇÃO. ASSENTO ESTOFADOS EM COURO SINTÉTICO PRETO.	2	MARTIFLEX	R\$	1.720,00	R\$	3.440,00
6	FRAGMENTADORA DE PAPEL, Nº MÁXIMO DE FOLHAS (75G): 30 FOLHAS, CAPACIDADE MÉDIA DE FRAGMENTAÇÃO: 113 KG/H, ACIONAMENTO: AUTOMÁTICO COM SENSOR DE PRESENÇA DE PAPEL, VOLTAGEM: 220V, VOLUME DA LIXEIRA: 35 LITROS	2	AURORA	R\$	2.145,00	R\$	4.290,00
<b>VALOR TOTAL (CINQUENTA E SEIS MIL, SEISCENTOS E QUARENTA REAIS)</b>						<b>R\$</b>	<b>56.640,00</b>

**01. VALOR TOTAL: R\$ 56.640,00 (CINQUENTA E SEIS MIL, SEISCENTOS E QUARENTA REAIS)**

#### 02 – IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE:

- 1.1. PROPONENTE / RAZÃO SOCIAL: **J MARINHO CORDEIRO LTDA.**
- 1.2. CNPJ: **18.407.447/0001-45** INSC. ESTADUAL: **12.413169-7.**
- 1.3. ENDEREÇO: **RUA ESTRADA DE VIANA, Nº 10 - CENTRO.**
- 1.4. CIDADE: **VITORIA DO MEARIM/MA, CEP: 65350-000.**
- 1.5. E-MAIL: [joeltonmearim@hotmail.com](mailto:joeltonmearim@hotmail.com)
- 1.6. (DDD) TELEFONE: **(98) 98127-3730**
- 1.7. OPTANTE PELO SIMPLES? **SIM ( X ) NÃO ( )**

#### 03. REPRESENTANTE LEGAL:

- 2.1. NOME: **JOELTON MARINHO CORDEIRO**
- 2.2. RG: **221684920023 - SSP/MA**
- 2.3. CPF: **019.193.463-17**
- 2.4. CARGO/FUNÇÃO: **PROPRIETÁRIO / EMPRESÁRIO**
- 2.5. ENDEREÇO RESIDENCIAL: **RUA ET DE VIANA, ALTO S FRANCISCO, CEP: 65.350-000 - VITORIA DO MEARIM/MA.**
- 2.6. E-MAIL: [joeltonmearim@hotmail.com](mailto:joeltonmearim@hotmail.com)
- 2.7. (DDD) TELEFONE: **(98) 98410-5271**

JOELTON MARINHO  
CORDEIRO:0191934  
6317

Assinado de forma digital  
por JOELTON MARINHO  
CORDEIRO:01919346317  
Dados: 2025.05.06 15:18:33  
-03'00'

Rua Estrada de Viana, N° 10 – Sala 01 Sala 02 Sala 04 - Centro - Vitoria do Mearim – Maranhão – CEP: 65350-000

MAT. DE LICIT. / MA  
Proc. 09040002/2025  
FLS. 131  
RUB. 131



## J MARINHO CORDEIRO LTDA

CNPJ: 18.407.447/0001-45 I.E: 12.413169-7

Rua Estrada de Viana, N° 10, Sala 01 Sala 02 Sala 04

Centro - Vitoria do Mearim/MA - CEP: 65350-000

(98) 98410-5271 / 98127-3730 / 99178-8979

E-mail: [joeltonmearim@hotmail.com](mailto:joeltonmearim@hotmail.com)

### 04. DADOS BANCÁRIOS:

3.1. BANCO Nº: 1

3.2. NOME DA INSTITUIÇÃO: BANCO DO BRASIL.

3.3. AGÊNCIA: 5677-4

3.4. CONTA CORRENTE: 18302-4

3.5. FAVORECIDO: J MARINHO CORDEIRO LTDA

05. VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS A CONTAR DA DATA DE SUA ASSINATURA.

06. PRAZO DE ENTREGA DOS PRODUTOS: DE ACORDO COM O EDITAL.

07. VALIDADE DOS PRODUTOS: DE ACORDO COM O EDITAL.

08. PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS: DE ACORDO COM O EDITAL.

09. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: DE ACORDO COM O EDITAL.

### EMPRESA: J MARINHO CORDEIRO LTDA, DECLARA QUE:

1. DECLARO QUE NOS PREÇOS INDICADOS NA PLANILHA DE PREÇOS ACIMA, ESTÃO INCLuíDOS TODOS OS CUSTOS, BENEFÍCIOS, ENCARGOS, TRIBUTOS E DEMAIS CONTRIBUIÇÕES PERTINENTES.

2. DECLARO CONHECER A LEGISLAÇÃO DE REGÊNCIA DESTA LICITAÇÃO E QUE OS PRODUTOS SERÃO FORNECIDOS DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS, QUE CONHECEMOS E ACEITAMOS EM TODOS OS SEUS TERMOS.

3. DECLARO QUE PROVIDENCIAREMOS A SUBSTITUIÇÃO DO(S) PRODUTO(S) REJEITADO(S) NO TODO OU EM PARTE PELA CONTRATANTE, NA HIPÓTESE DE NÃO CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA, QUANDO DO SEU RECEBIMENTO PROVISÓRIO, DE ACORDO COM O EDITAL E SEUS ANEXOS.

4. DECLARAMOS QUE ESTAMOS CIENTE E CONCORDAMOS COM AS CONDIÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS, BEM COMO DE QUE A PROPOSTA APRESENTADA COMPREENDE A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS PARA ATENDIMENTO DOS DIREITOS TRABALHISTAS ASSEGURADOS NA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NAS LEIS TRABALHISTAS, NAS NORMAS INFRALEGAIS, NAS CONVENÇÕES COLETIVAS DE TRABALHO E NOS TERMOS DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA VIGENTES NA DATA DE SUA ENTREGA EM DEFINITIVO E QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO DEFINIDOS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO.

JOELTON MARINHO  
CORDEIRO:0191934  
6317

Assinado de forma digital  
por JOELTON MARINHO  
CORDEIRO:01919346317  
Dados: 2025.05.06  
15:18:44 -03'00'

J MARINHO CORDEIRO LTDA  
CNPJ 18.407.447/0001-45  
Sócio e Administrador / Empresário  
Joelton Marinho Cordeiro  
CPF: 019.193.463-17 / RG: 221684920023

VITÓRIA DO MEARIM-MA, 06/05/2025

MATÓRIA: LICITAÇÃO/MA
Proc. 0904009/2025
FLS. 12025
RUBRICA



**CÂMARA**  
MUNICIPAL DE  
**MATÕES DO NORTE**

MATÕES DO NORTE / MA  
PROC. 0904002 / 2025  
FLS. 136  
RUB. 05

## JUNTADA DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Junto aos autos do processo licitatório nº 007/2025, na modalidade **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** apresentados para o presente certame.

Matões do Norte - MA, em 09 de maio de 2025.

  
Gabriel Ferreira de Sousa  
Agente de Contratação

**MATÕES DO NORTE**

10/NOV

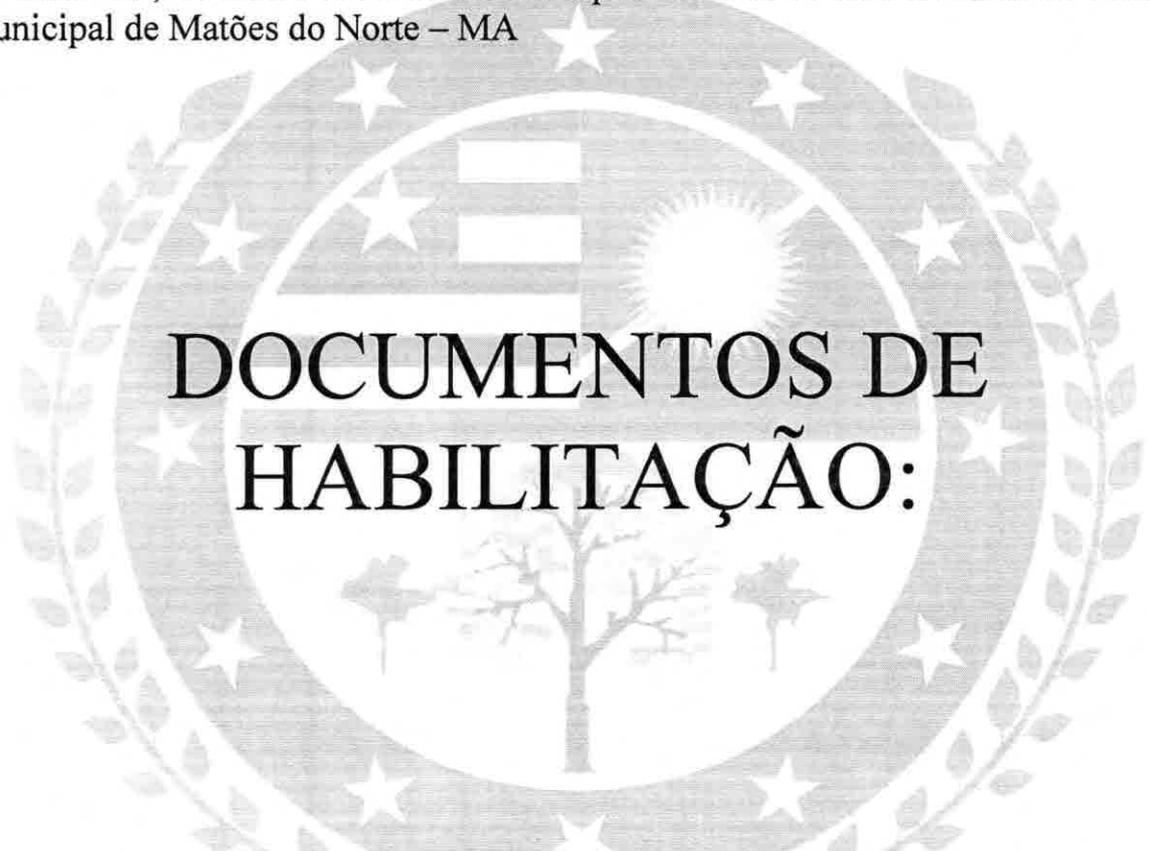
1994

Processo Administrativo nº 0904002/2025

Modalidade: Dispensa nº 007/2025

Tipo: Menor Preço Item

Objeto: Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA



**DOCUMENTOS DE  
HABILITAÇÃO:**

**J MARINHO CORDEIRO  
LTDA**

**CNPJ nº 18.407.447/0001-45**

10/NOV

1994



# REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO

NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA - NIRE DA SEDE XXXXXXXXXXXXXX		NIRE DA FILIAL (preencher somente se ato referente a filial) XXXXXXXXXXXXXX		MATOES / JUNTA COMERCIAL / MA	
NOME DO EMPRESÁRIO (completo, sem abreviaturas) JOELTON MARINHO CORDEIRO				PROC. 09.041002 / 2025 FLS. 738 RUB. 98	
NACIONALIDADE BRASILEIRA		ESTADO CIVIL SOLTEIRO			
SEXO M <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	REGIME DE BEM (se casado) XXXXXXXXXXXXXX				
FILHO DE (pai) JOSE RODRIGO CORDEIRO		(mãe) JOVENICE DE JESUS COELHO MARINHO			
NASCIDO EM (data de nascimento) 27/09/1989	IDENTIDADE (número) 03416504399	Órgão emissor DETRAN	UF MA	CPF (número) 019.193.463-17	
EMANCIPADO POR (forma de emancipação - somente no caso de menor) XXXXXXXXXXXXXX					
DOMICILIADO NA (LOGRADOURO - rua, av., etc.) RUA DA RAPOSA				NÚMERO 547	
COMPLEMENTO XXXXXXXXXXXXXX	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	CEP 65.300-000	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Uso de Junta Comercial) 2562		
MUNICÍPIO SANTA INÊS					UF MA
declara, sob as penas da lei, não estar impedido de exercer atividade empresária, que não possui outro registro de empresário e requer à JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO MARANHÃO					
CÓDIGO DO ATO 080	DESCRIÇÃO DO ATO INSCRIÇÃO	CÓDIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX	DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX		
CÓDIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX	DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX	CÓDIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX	DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX		
NOME EMPRESARIAL J MARINHO CORDEIRO					
LOGRADOURO (rua, av., etc.) RUA ESTRAVA DE VIANA				NÚMERO 10	
COMPLEMENTO XXXXXXXXXXXXXX	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	CEP 65.350-000	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Uso da Junta Comercial) 2617		
MUNICÍPIO VITÓRIA DO MEARIM	UF MA	PAIS BRASIL	CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL) joeltonmearim@hotmail.com		
VALOR DO CAPITAL - R\$ 10.000,00	VALOR DO CAPITAL - (por extenso) DEZ MIL REAIS				
CÓDIGO DE ATIVIDADE ECONÔMICA (CNAE) Atividade Principal 4753900 Atividade secundária 4530703 4520007 4322302 XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX	DESCRIÇÃO DO OBJETO COMERCIO VAREJISTA DE APARELHO DE AR CONDICIONADO COMERCIO VAREJISTA DE AR CONDICIONADO PARA VEICULO AUTOMOTOR; INSTALACAO E MANUTENCAO DE AR CONDICIONADO PARA VEICULO AUTOMOTOR; INSTALCAO, MANUTENCAO DE SISTEMAS DE CENTRAIS DE AR CONDICIONADO;XXXXXXXXXX XX  <b>SELO NO VERSO</b>				
DATA DE INICIO DAS ATIVIDADES 13/06/2013	NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ XXXXXXXXXXXXXX	TRANSFERÊNCIA DE SEDE OU DE FILIAL DE OUTRA UF NIRE ANTERIOR XXXXXXXXXXXXXX	UF XX	USO DA JUNTA COMERCIAL DEPENDENTE DE AUTORIZAÇÃO GOVERNAMENTAL <input type="checkbox"/> 1-sim <input type="checkbox"/> 3-não	
ASSINATURA DA FIRMA PELO EMPRESÁRIO (ou pelo representante/assistente/garante) <i>J. Marinho Cordeiro</i>					
DATA DA ASSINATURA 13/06/2013	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO <i>Joelton Marinho Cordeiro</i>				

PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL	
DEFERIDO. PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE <i>Davi Conceição Gonçalves</i> Chefe Escritório Regional JUCEMA - Santa Inês - MA Mec. 307  21/06/13	AUTENTICAÇÃO   JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO MARANHÃO CERTIFICADO DE REGISTRO EM 21/06/2013 SOB O NÚMERO: 21101943361 Protocolo: 13/042857-1 J MARINHO CORDEIRO  <i>Cledinice Bastos da Fonseca</i> CLE DINICE BASTOS DA FONSECA SECRETARIA GERAL Nº AE 160.710

**2º OFÍCIO DE VITÓRIA DO MEARIM - MA**  
Rua Teodoro Parrera, Nº 91 - Centro - Vitória do Mearim - MA | CEP 65.350-000 | Fone: (68) 3352-1734 | cartorio2oficiovdm@trfma.jus.br

Poder Judiciário - TJMA  
Nº\_SELO AUTENT030346ZF5HET2YZZ812856  
Certifico e dou fé que esta fotocópia é reprodução fiel do original, autenticando-a nos termos do art. 7º da Lei 8935/94, VITÓRIA DO MEARIM/MA, 10/05/2025, 11:39:00.  
Ato: 13,18, Total R\$ 5,12, Emol R\$ 4,63, FERC R\$ 0,13, FADEP R\$ 0,18, FEMP R\$ 0,18. Consulte em <https://selo.tjma.jus.br>



  
JONATAS DAVID ALVES FERNANDES  
TABELIÃO SUBSTITUTO

Jonatas David Alves Fernandes  
Tabelião Substituto



**1º OFÍCIO EXTRAJUDICIAL DE SANTA INÊS/MA**  
Governador Sarney, 1002, Centro, Santa Inês/MA  
CEP: 65.000-000 - Tel/Fax: (68) 3653-4403 - e-mail: oficiooficial@trfma.jus.br  
RECONHECIMENTO 038583  
Reconheço a assinatura por SEMELHANÇA de  
(1) JONATAS MARIANO CORDEIRO  
Santa Inês/MA, 24 de Junho de 2013.  
Em test.:  
de verdade,  
JAIRA RODRIGUES DE SOUSA - Escrivente Auxiliar.  
Emolumentos: R\$ 3,10 (FERC 3%)  
TJMA/FERJ  
190 Santa Inês/MA  
1º Ofício



Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior  
 Secretaria de Comércio e Serviços  
 Departamento Nacional de Registro do Comércio

# REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO

NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA - NIRE DA SEDE XXXXXXXXXXXXXX		NIRE DA FILIAL (preencher somente se não referente a filial) XXXXXXXXXXXXXX	
NOME DO EMPRESÁRIO (completo, sem abreviaturas) JOELTON MARINHO CORDEIRO			
NACIONALIDADE BRASILEIRA		ESTADO CIVIL SOLTEIRO	
SEXO M <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	REGIME DE BENS (se casado) XXXXXXXXXXXXXX		
FILHO DE (pai) JOSE RODRIGO CORDEIRO		(mãe) JOVENICE DE JESUS COELHO MARINHO	
NASCIDO EM (data de nascimento) 27/09/1989	IDENTIDADE (número) 03416504399	Órgão emissor DETRAN	UF MA
CPF (número) 019.193.463-17			
EMANCIPADO POR (forma de emancipação - somente no caso de menor) XXXXXXXXXXXXXX			
DOMICILIADO NA (LOGRADOURO - rua, av, etc) RUA DA RAPOSA			NÚMERO 547
COMPLEMENTO XXXXXXXXXXXXXX	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	CEP 65.300-000	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Uso de Junta Comercial) 2562
MUNICÍPIO SANTA INÊS			UF MA
declara, sob as penas da lei, não estar impedido de exercer atividade empresária, que não possui outro registro de empresário e requer à JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO MARANHÃO			
CÓDIGO DO ATO 080	DESCRIÇÃO DO ATO INSCRIÇÃO	CÓDIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX	DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX
CÓDIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX	DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX	CÓDIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX	DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX
NOME EMPRESARIAL J MARINHO CORDEIRO			
LOGRADOURO (rua, av, etc) RUA ESTRAVA DE VIANA			NÚMERO 10
COMPLEMENTO XXXXXXXXXXXXXX	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	CEP 65.350-000	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Uso da Junta Comercial) 2617
MUNICÍPIO VITÓRIA DO MEARIM	UF MA	PAIS BRASIL	CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL) joeltonmearim@hotmail.com
VALOR DO CAPITAL - R\$ 10.000,00	VALOR DO CAPITAL - (por extenso) DEZ MIL REAIS		
CÓDIGO DE ATIVIDADE ECONÔMICA (CNAE) Atividade Principal 4753900 Atividade secundária 4530703 4520007 4322302 XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX	DESCRIÇÃO DO OBJETO COMERCIO VAREJISTA DE APARELHO DE AR CONDICIONADO COMERCIO VAREJISTA DE AR CONDICIONADO PARA VEICULO AUTOMOTOR; INSTALACAO E MANUTENCAO DE AR CONDICIONADO PARA VEICULO AUTOMOTOR; INSTALCAO, MANUTENCAO DE SISTEMAS DE CENTRAIS DE AR CONDICIONADO;XXXXXXXXXX XX		
DATA DE INICIO DAS ATIVIDADES 13/06/2013	NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ XXXXXXXXXXXXXX	TRANSFERÊNCIA DE SEDE OU DE FILIAL DE OUTRA UF NIRE ANTERIOR XXXXXXXXXXXXXX	UF XX
USO DA JUNTA COMERCIAL DEPENDENTE DE AUTORIZAÇÃO GOVERNAMENTAL <input type="checkbox"/> 1-sim <input checked="" type="checkbox"/> 3-não			
ASSINATURA DA FIRMA PELO EMPRESÁRIO (ou pelo representante legal/autorizado/garante) <i>J. Marinho Cordeiro</i>			
DATA DA ASSINATURA 13/06/2013	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO <i>Joelton Marinho Cordeiro</i>		
PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL			
DEFERIDO. PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE <i>Davi Conceição Gonçalves</i> Chefe Escritório Regional JUCEMA - Santa Inês - MA MAC 307 21/06/13	AUTENTICAÇÃO <b>JUCEMA</b> JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO MARANHÃO CERTIFICO O REGISTRO EM 21/06/2013 SOB O NÚMERO: 21101943391 Protocolo: 13/042957-1 J MARINHO CORDEIRO <i>[Assinatura]</i> LEDINEICE BASTOS DA FONSECA SECRETARIA GERAL AE 160.711		

SELO NO VERSO

MATÔES J. NUNTE / MA  
PROC. 0904002/2025  
FLS. 741  
RUE.

**2º OFÍCIO DE VITÓRIA DO MEARIM - MA**  
Rua Teodoro Fritzen, Nº 91 - Centro - Vitória do Mearim - MA | CEP 65.192-000 | Fone: (98) 3352-1134 | [cartorio2@cartorio.mearim.ma.gov.br](mailto:cartorio2@cartorio.mearim.ma.gov.br)

Poder Judiciário - TJMA  
Nº SELO AUTENT03034652NKAZ25LV8Z8018  
Certifico e dou fé que esta fotocópia é reprodução fiel do original, autenticando-a nos termos do art. 7º da Lei 8935/94, VITÓRIA DO MEARIM/MA, 10/05/2021, 11:39:17.  
Ato: 13,18, Total R\$ 5,12 Enrol R\$ 4,83 FERC R\$ 0,13  
FADEP R\$ 0,18 FEMP R\$ 0,18 Consulte em <https://selo.tjma.jus.br>



.....  
JONATAS DAVID ALVES FERNANDES  
TABELIÃO SUBSTITUTO

Jonatas David Alves Fernandes  
Tabelião Substituto





Secretaria da Micro e Pequena Empresa  
Secretaria da Racionalização e Simplificação  
Departamento de Registro Empresarial e Integração

MATÕES / JUCATE / MA  
PROC. 0904002/2025  
FLS. 142  
RUB. 00

REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO

Folhas 1/1

NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA - NIRE DA SEDE 21101943391		NIRE DA FILIAL (preencher somente se não referente à filial) XXX	
NOME DO EMPRESÁRIO (completo, sem abreviatura) JOELTON MARINHO CORDEIRO			
NACIONALIDADE BRASILEIRA		ESTADO CIVIL SOLTEIRO(A)	
SEXO Masculino	REGIME DE BENS (se casado) XXX		
FILHO DE (pai) JOSE RODRIGO CORDEIRO		MÃE JOYENICE DE JESUS COELHO MARINHO	
NASCIDO EM (data de nascimento) 27-09-1983	DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (número) 03416504399	Órgão emissor DETRAN	UF MA
CPF (número) 019.193.463-17			
EMANCIPIADO (para efeitos de emancipação - somente no caso de menor) XXX			
DOMICILIADO NA (LOGRADOURO - rua, av, etc) RUA ESTRADA DE VIANA			NÚMERO 10
COMPLEMENTO XXX	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	CEP 65350-000	CODIGO DO MUNICÍPIO (uso da Junta Comercial) 002617 - Vitória do Mearim
MUNICÍPIO Vitória do Mearim			UF MA
declara, sob as penas da lei, não estar impedido de exercer atividade empresarial, que não possui outro registro de empresário e requer:			
A JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO MARANHÃO		A JUNTA COMERCIAL DO	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO ATO 002 - ALTERAÇÃO		CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO ATO	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO EVENTO 022 - ALTERAÇÃO DE DADOS E DE NOME EMPRESARIAL		CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO EVENTO	
NOME EMPRESARIAL J MARINHO CORDEIRO			ENQUADRAMENTO ME (Microempresa)
LOGRADOURO (rua, av, etc) RUA ESTRADA DE VIANA			NÚMERO 10
COMPLEMENTO XXX	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	CEP 65350-000	CODIGO DO MUNICÍPIO (uso da Junta Comercial) 002617 - Vitória do Mearim
MUNICÍPIO Vitória do Mearim	UF MA	PAÍS BRASIL	CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL) PABLO.ODEON@HOTMAIL.COM
VALOR DO CAPITAL - R\$ 100.000,00	VALOR DO CAPITAL - (por criação) cem mil reais		
CODIGO DE ATIVIDADE ECONÔMICA (CNAE Fiscal) Atividade Principal 4753900 Atividade Secundária 4322302, 4520007, 4530703	Descrição do Objeto COMERCIO VAREJISTA DE APARELHO DE AR CONDICIONADO; COMERCIO VAREJISTA DE AR CONDICIONADO PARA VEICULOS AUTOMOTOR; INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO PARA VEICULOS AUTOMOTOR; INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO DE SISTEMAS CENTRAIS DE AR CONDICIONADO.		
DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES 13-06-2013	NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ 18.407.447/0001-45	TRANSFERÊNCIA DE SEDE OU DE FILIAL DE OUTRA UF NIRE ANTERIOR	UF
DATA ASSINATURA 24/04/2018	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO <i>Joelton Marinho Cordeiro</i>		
PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL			
DEFERIDO, PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE		AUTENTICAÇÃO	
		MA2180001650133	

PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL

\* Este documento foi gerado no portal Empresa Fácil

JUCEMA

CERTIFICO O REGISTRO EM 25/04/2018 08:33 808 N° 20180323385.  
PROTOCOLO: 180323385 DE 24/04/2018. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:  
11801546767. NIRE: 21101943391.  
J MARINHO CORDEIRO

Lilian Theresia Rodrigues Mendonça  
SECRETÁRIA-GERAL  
SÃO LUÍS, 25/04/2018  
www.empresafacil.ma.gov.br

A validade deste documento, se impresso, fica sujeita à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais.  
Informando seus respectivos códigos de verificação



Secretaria da Micro e Pequena Empresa  
Secretaria da Racionalização e Simplificação  
Departamento de Registro Empresarial e Integração

MATÕES JUNIOR/MA  
PROC. 0904002/2028  
FLS. 743  
RUB. *[Handwritten]*

**REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO**

Folhas 1/1

NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA - NIRE DA SEDE 21101943391		NIRE DA FILIAL (preencher somente se ato referente a filial) XXX		
NOME DO EMPRESÁRIO (completo, sem abreviaturas) JOELTON MARINHO CORDEIRO				
NACIONALIDADE BRASILEIRA		ESTADO CIVIL SOLTEIRO(A)		
SEXO Masculino	REGIME DE BENS(se casado) XXX			
FILHO DE (pai) JOSE RODRIGO CORDEIRO	(mãe) JOVENICE DE JESUS COELHO MARINHO			
NASCIDO EM (data de nascimento) 27/09/1985	DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (número) 03416504399	Órgão emissor DETRAN	UF MA	CPF(número) 019.193.463-17
EMANCIPADO POR (forma de emancipação - somente no caso de menor) XXX				
DOMICILIADO NA (LOGRADOURO - rua, av, etc) RUA ESTRADA DE VIANA				NÚMERO 10
COMPLEMENTO SALA 01;SALA 02; SALA 04	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	CEP 65350-000	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Usar da Junta Comercial) 002617 - Vitória do Mearim	
MUNICÍPIO Vitória do Mearim				UF MA
<b>declara, sob as penas da lei, não estar impedido de exercer atividade empresária, que não possui outro registro de empresário e requer:</b>				
A JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO MARANHÃO		A JUNTA COMERCIAL DO XXX		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO ATO 002 - ALTERAÇÃO		CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO ATO XXX		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO EVENTO 046 - TRANSFORMAÇÃO		CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO EVENTO XXX		
NOME EMPRESARIAL J MARINHO CORDEIRO				ENQUADRAMENTO ME (Microempresa)
LOGRADOURO (rua, cv, etc) RUA ESTRADA DE VIANA				NÚMERO 10
COMPLEMENTO XXX	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	CEP 65350-000	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Usar da Junta Comercial) 002617 - Vitória do Mearim	
MUNICÍPIO Vitória do Mearim	UF MA	PAÍS BRASIL	CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL) PABLO.ODEON@HOTMAIL.COM	
VALOR DO CAPITAL - R\$ 100.000,00	VALOR DO CAPITAL - (por extenso) cem mil reais			
CÓDIGO DE ATIVIDADE ECONÔMICA (CNAE Fiscal) Atividade Principal 4753900 Atividade Secundária 4322302, 4520007, 4530703	Descrição do Objeto COMERCIO VAREJISTA DE APARELHO DE AR CONDICIONADO; COMERCIO VAREJISTA DE AR CONDICIONADO PARA VEICULOS AUTOMOTOR; INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO PARA VEICULOS AUTOMOTOR; INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO DE SISTEMAS CENTRAIS DE AR CONDICIONADO.			
DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES 13/06/2013	NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ 18.407.447/0001-45	TRANSFERÊNCIA DE SEDE OU DE FILIAL DE OUTRA UF NIRE ANTERIOR	UF	USO DA JUNTA COMERCIAL DEPENDENTE DE AUTORIZAÇÃO GOVERNAMENTAL <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO
DATA ASSINATURA 25/10/2018	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO <i>[Handwritten Signature]</i>			
PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL				
DEFERIDO. PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE		AUTENTICAÇÃO		
<hr/>				
<hr/>		MA2180002137343		

PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL

\* Este documento foi gerado no portal Empresa Fácil

CERTIFICO O REGISTRO EM 27/11/2018 09:36 SOB N° 20180738240.  
PROTOCOLO: 180738240 DE 23/11/2018. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:  
11804958624. NIRE: 21101943391.  
J MARINHO CORDEIRO

**JUCEMA**

Lílian Theresa Rodrigues Mendonça  
SECRETÁRIA-GERAL  
SÃO LUÍS, 27/11/2018  
www.empresafacil.ma.gov.br

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais. Informando seus respectivos códigos de verificação

MATÕES - JUCATE/MA
PROC. 09.04002/2025
FLS. 144
RUB. 

**DE EMPRESARIO INDIVIDUAL PARA EIRELI  
POR TRANSFORMAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESARIA  
"J MARINHO CORDEIRO"**

**JOELTON MARINHO CORDEIRO**, brasileiro, solteiro, nascido na cidade de Vitória do Mearim – MA em 27.09.1985, portador da CNH nº 03416504399 DETRAN – MA e CPF nº 019.193.463-17, residente e domiciliado Rua Estrada de Viana, nº 10, Sala 01, Sala 02, Sala 04, Bairro Centro, CEP: 65350-000, Vitória do Mearim – MA, único e titular da empresa individual "J MARINHO CORDEIRO", com sede na Rua Estrada de Viana, nº 10, Sala 01, Sala 02, Sala 04, Bairro Centro, CEP: 65350-000, Vitória do Mearim – MA, inscrita no CNPJ nº 18.407.447/0001-45, com contrato arquivado na Junta Comercial do Maranhão sob o NIRE nº 21101943391 em 13/06/2013, resolve, transformar seu registro de **EMPRESA INDIVIDUAL em EIRELI – EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA**, a qual se regerá, doravante, pelo presente ATO CONSTITUTIVO:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** A empresa passará a girar sob o nome de "J MARINHO CORDEIRO EIRELI", com sub-rogação de todos os direitos e obrigações oriundas da predecessora.

**CLÁUSULA SEGUNDA:** O capital é de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), que passará a constituir o capital da **EIRELI - EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA**.

Para tanto, passa a transcrever, na íntegra, o ato constitutivo da referida EIRELI, com o teor seguinte:

**J MARINHO CORDEIRO EIRELI**

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O presente girará sob a denominação de "J MARINHO CORDEIRO EIRELI" com sede a Rua Estrada de Viana, nº 10, Sala 01, Sala 02, Sala 04, Bairro Centro, CEP: 65350-000, Vitória do Mearim – MA, podendo, a qualquer tempo, a critério de seu titular, abrir ou fechar filiais em qualquer parte do território nacional. 

**CLÁUSULA SEGUNDA:** Do objeto

- 4530-7/03 - Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores;
- 4322-3/02 - Instalação e manutenção de sistemas centrais de ar condicionado, de ventilação e refrigeração;
- 4511-1/01 - Comércio a varejo de automóveis, camionetas e utilitários novos;
- 4511-1/02 - Comércio a varejo de automóveis, camionetas e utilitários usados;
- 4520-0/01 - Serviços de manutenção e reparação mecânica de veículos automotores
- 4520-0/02 - Serviços de lanternagem ou funilaria e pintura de veículos automotores;

CERTIFICO O REGISTRO EM 27/11/2018 09:36 SOB Nº 21600097037.  
PROTOCOLO: 180738275 DE 23/11/2018. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:  
11804958632. NIRE: 21600097037.  
J MARINHO CORDEIRO EIRELI

**JUCEMA**

Lílian Theresa Rodrigues Mendonça  
SECRETÁRIA-GERAL  
SÃO LUÍS, 27/11/2018  
www.empresafacil.ma.gov.br

MATÕES JUNCTE/MA
PROC. 0904002/2025
FLS. 142
RUB. (1)

- 4520-0/03 - Serviços de manutenção e reparação elétrica de veículos automotores;
- 4520-0/04 - Serviços de alinhamento e balanceamento de veículos automotores;
- 4520-0/05 - Serviços de lavagem, lubrificação e polimento de veículos automotores;
- 4520-0/06 - Serviços de borracharia para veículos automotores;
- 4520-0/07 - Serviços de instalação, manutenção e reparação de acessórios para veículos automotores;
- 4520-0/08 - Serviços de capotaria;
- 4530-7/01 - Comércio por atacado de peças e acessórios novos para veículos automotores;
- 4530-7/02 - Comércio por atacado de pneumáticos e câmaras de ar;
- 4530-7/05 - Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras de ar;
- 4649-4/01 - Comércio atacadista de equipamentos elétricos de uso pessoal e doméstico;
- 4753-9/00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo;
- 4923-0/02 - Serviço de transporte de passageiros - locação de automóveis com motorista;
- 5229-0/02 - Serviços de reboque de veículos;
- 7711-0/00 - Locação de automóveis sem condutor;
- 7719-5/99 - Locação de outros meios de transportes não especificados anteriormente, sem condutor (moto, barco, bicicleta);

**CLÁUSULA TERCEIRA:** A empresa iniciou suas atividades em 13/06/2013 (treze do seis de dois mil e treze) e seu prazo de duração é indeterminado (art. 997, inc. II do CCB 2002).

**CLÁUSULA QUARTA:** O capital social de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) já integralizado em moeda corrente no país.

**CLÁUSULA QUINTA:** A administração da empresa será exercida pelo titular **JOELTON MARINHO CORDEIRO**, com os poderes e atribuições de representação ativa e passiva na sociedade, inclusive judicialmente, depor em juízo, constituir procuradores em nome da sociedade, contratar advogado, praticar todos e quaisquer atos necessários à consecução dos objetivos sociais ou a defesa dos interesses e direitos da sociedade. Adquirir créditos, assinar cheques, notas promissórias, admitir e demitir empregados, autorizando o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social. (artigos 1.060 do CCB).

**CLAUSULA SEXTA:** Ao término de cada exercício social financeiro em 31 de dezembro de cada ano, o titular procederá à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e o balanço de resultado econômico, e será efetuada a apuração dos resultados com observância das disposições legais aplicáveis.

CERTIFICO O REGISTRO EM 27/11/2018 09:36 SOB N° 21600097037.  
PROTOCOLO: 180738275 DE 23/11/2018. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:  
11804958632. NIRE: 21600097037.  
J MARINHO CORDEIRO EIRELI

**JUCEMA**

Lílian Theresa Rodrigues Mendonça  
SECRETÁRIA-GERAL  
SÃO LUÍS, 27/11/2018  
www.empresafacil.ma.gov.br

**CLAUSULA SETIMA:** Declara o titular da **EIRELI** para os devidos fins e efeitos de direito, que o mesmo não participa de nenhuma outra empresa, pessoa jurídica nessa modalidade.

**CLÁUSULA OITAVA:** A responsabilidade do titular é limitada ao capital integralizado da empresa que será regido pelo regime jurídico da empresa limitada e supletivamente pela lei da Sociedade Anônima.

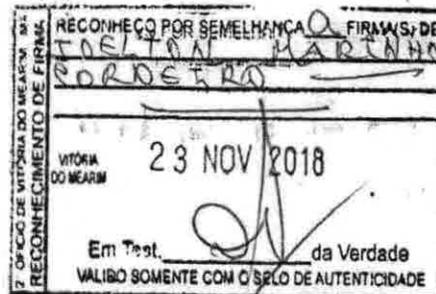
**CLÁUSULA NONA:** O titular declara, sob as penas da lei, que não está impedido, por lei especial, nem condenado ou que se encontra sob os efeitos de condenação, que proíba exercer a administração desta EIRELI.

**CLÁUSULA DÉCIMA:** Fica eleito o foro da cidade de Vitória do Mearim – MA, para qualquer ação fundada neste contrato, com exclusão expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Vitória do Mearim – MA, 25 de outubro de 2018.

2º OFÍCIO

  
Joelton Marinho Cordeiro  
CNH nº 03416504399 DETRAN – MA  
CPF nº 019.193.463-17



Maria Auxiliadora Fernandes Lôbo  
Advogada Substituta



CERTIFICO O REGISTRO EM 27/11/2018 09:36 SOB Nº 21600097037.  
PROTOCOLO: 180738275 DE 23/11/2018. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:  
11804958632. NIRE: 21600097037.  
J MARINHO CORDEIRO EIRELI

**JUCEMA**

Lilian Theresa Rodrigues Mendonça  
SECRETÁRIA-GERAL  
SÃO LUÍS, 27/11/2018  
www.empresafacil.ma.gov.br

## ALTERAÇÃO DE Nº 001 DA SOCIEDADE EMPRESARIA "J MARINHO CORDEIRO EIRELI"

**JOELTON MARINHO CORDEIRO**, brasileiro, solteiro, nascido na cidade de Vitória do Mearim – MA em 27.09.1985, portador do CNH nº 03416504399 DETRAN – MA e CPF nº 019.193.463-17, residente e domiciliado Rua Estrada de Viana, nº 10, Sala 01, Sala 02, Sala 04, Bairro: Centro, CEP: 65350-000, Vitória do Mearim – MA, único e titular da empresa individual "J MARINHO CORDEIRO EIRELI", com sede na Rua Estrada de Viana, nº 10, Sala 01, Sala 02, Sala 04, Bairro Centro, CEP: 65350-000, Vitória do Mearim – MA, inscrita no CNPJ nº 18.407.447/0001-45, com contrato arquivado na Junta Comercial do Maranhão sob o NIRE 21600097037 em 27/11/2018, resolve, assim, alterar conforme as disposições da lei nº 10.406/02 do Código Civil vigente:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** A sociedade empresaria terá suas atividades alteradas para:

- 1422-3/00 - Fabricação de artigos do vestuário, produzidos em malharias e tricogagens, exceto meias;
- 1813-0/01 - Impressão de material para uso publicitário;
- 1813-0/99 - Impressão de material para outros usos;
- 1822-9/99 - Serviços de acabamentos gráficos, exceto encadernação e plastificação;
- 2621-3/00 - Fabricação de equipamentos de informática;
- 3329-5/01 - Serviços de montagem de móveis de qualquer material;
- 3811-4/00 - Coleta de resíduos não perigosos;
- 3812-2/00 - Coleta de resíduos perigosos;
- 4213-8/00 - Obras de urbanização - ruas, praças e calçadas;
- 4221-9/03 - Manutenção de redes de distribuição de energia elétrica;
- 4321-5/00 - Instalação e manutenção elétrica;
- 4322-3/02 - Instalação e manutenção de sistemas centrais de ar condicionado, de ventilação e refrigeração;
- 4330-4/02 - Instalação de portas, janelas, tetos, divisórias e armários embutidos de qualquer material;
- 4330-4/04 - Serviços de pintura de edifícios em geral;
- 4330-4/99 - Outras obras de acabamento da construção;
- 4399-1/01 - Administração de obras;
- 4399-1/03 - Obras de alvenaria;
- 4511-1/01 - Comércio a varejo de automóveis, camionetas e utilitários novos;
- 4511-1/02 - Comércio a varejo de automóveis, camionetas e utilitários usados;
- 4520-0/01 - Serviços de manutenção e reparação mecânica de veículos automotores;
- 4520-0/02 - Serviços de lanternagem ou funilaria e pintura de veículos automotores;
- 4520-0/03 - Serviços de manutenção e reparação elétrica de veículos automotores;
- 4520-0/04 - Serviços de alinhamento e balanceamento de veículos automotores;
- 4520-0/05 - Serviços de lavagem, lubrificação e polimento de veículos automotores;
- 4520-0/06 - Serviços de borracharia para veículos automotores;
- 4520-0/07 - Serviços de instalação, manutenção e reparação de acessórios para veículos automotores;
- 4520-0/08 - Serviços de capotaria;
- 4530-7/03 - Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores;
- 4530-7/01 - Comércio por atacado de peças e acessórios novos para veículos automotores;
- 4530-7/02 - Comércio por atacado de pneumáticos e câmaras de ar;
- 4530-7/05 - Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras de ar;
- 4649-4/01 - Comércio atacadista de equipamentos elétricos de uso pessoal e doméstico;
- 4712-1/00 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - minimercados, mercearias e armazéns;

CERTIFICO O REGISTRO EM 10/06/2019 14:48 SOB Nº 20190407875.  
PROTOCOLO: 190407875 DE 03/06/2019. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:  
11902637880. NIRE: 21600097037.  
J MARINHO CORDEIRO EIRELI

**JUCEMA**

Lilian Theresa Rodrigues Mendonça  
SECRETÁRIA-GERAL  
SÃO LUÍS, 10/06/2019  
www.empresafacil.ma.gov.br

MATÓES JUCEMA
PROC. 0904002/2025
FLS. 1/18
RUB. 

- 4721-1/03 - Comércio varejista de laticínios e frios;
- 4722-9/01 - Comércio varejista de carnes - açougues;
- 4723-7/00 - Comércio varejista de bebidas;
- 4724-5/00 - Comércio varejista de hortifrutigranjeiros;
- 4732-6/00 - Comércio varejista de lubrificantes;
- 4741-5/00 - Comércio varejista de tintas e materiais para pintura;
- 4742-3/00 - Comércio varejista de material elétrico;
- 4743-1/00 - Comércio varejista de vidros;
- 4744-0/01 - Comércio varejista de ferragens e ferramentas;
- 4744-0/02 - Comércio varejista de madeira e artefatos;
- 4744-0/03 - Comércio varejista de materiais hidráulicos;
- 4744-0/04 - Comércio varejista de cal, areia, pedra britada, tijolos e telhas;
- 4744-0/06 - Comércio varejista de pedras para revestimento;
- 4744-0/99 - Comércio varejista de materiais de construção em geral;
- 4751-2/01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática;
- 4753-9/00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo;
- 4754-7/01 - Comércio varejista de móveis;
- 4754-7/03 - Comércio varejista de artigos de iluminação;
- 4756-3/00 - Comércio varejista especializado de instrumentos musicais e acessórios;
- 4757-1/00 - Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação;
- 4761-0/01 - Comércio varejista de livros;
- 4761-0/03 - Comércio varejista de artigos de papelaria;
- 4763-6/02 - Comércio varejista de artigos esportivos;
- 4789-0/07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório;
- 4923-0/02 - Serviço de transporte de passageiros - locação de automóveis com motorista;
- 5229-0/02 - Serviços de reboque de veículos;
- 7711-0/00 - Locação de automóveis sem condutor;
- 7719-5/99 - Locação de outros meios de transporte não especificados anteriormente, sem condutor;
- 7731-4/00 - Aluguel de máquinas e equipamentos agrícolas sem operador;
- 9521-5/00 - Reparação e manutenção de equipamentos eletrônicos de uso pessoal e doméstico.

**CLÁUSULA SEGUNDA:** O capital de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) já integralizado em moeda corrente no país.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** A empresa iniciou suas atividades em 13/06/2013, e seu prazo de duração é indeterminado. (Art. 997, § II do CCB/2002).

**CLAUSULA QUARTA:** A administração da empresa será exercida pelo titular **JOELTON MARINHO CORDEIRO**, com os poderes e atribuições de representação ativa e passiva na sociedade, inclusive judicialmente, depor em juízo, constituir procuradores em nome da sociedade, contratar advogado, praticar todos e quaisquer atos necessários à consecução dos objetivos sociais ou a defesa dos interesses e direitos da sociedade. Adquirir créditos, assinar cheques, notas promissórias, admitir e demitir empregados, autorizando o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos cotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, com autorização do outro sócio. (artigos 1.060, CCB/2002).

**CLAUSULA QUINTA:** O exercício social terminará em 31 de dezembro de cada ano, quando serão levantados o balanço patrimonial e o balanço de resultado econômico, e será efetuada a apuração dos resultados com observância das disposições legais aplicáveis.

CERTIFICO O REGISTRO EM 10/06/2019 14:48 SOB N° 20190407875.  
PROTOCOLO: 190407875 DE 03/06/2019. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:  
11902637880. NIRE: 21600097037.  
J MARINHO CORDEIRO EIRELI

**JUCEMA**

Lilian Theresa Rodrigues Mendonça  
SECRETÁRIA-GERAL  
SÃO LUÍS, 10/06/2019  
www.empresafacil.ma.gov.br

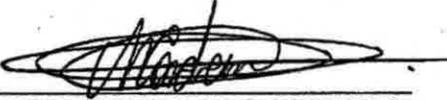
**CLÁUSULA SEXTA:** Declara o titular da EIRELI para os devidos fins e efeitos de direitos, que o mesmo não participa de nenhuma outra empresa, pessoa jurídica nessa modalidade.

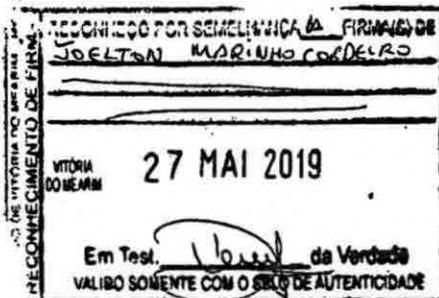
**CLÁUSULA SÉTIMA:** A responsabilidade do titular é limitada ao capital integralizado da empresa que será regido pelo regime jurídico da empresa limitada e supletivamente pela lei da Sociedade Anônima.

**CLÁUSULA OITAVA:** O titular declara sob as penas da lei, que não está impedido, por lei especial, nem condenado ou que se encontra sob efeitos de condenação que proíba exercer a administração desta EIRELI.

**CLÁUSULA NONA:** Fica eleito o foro desta Comarca de Vitoria do Mearim – MA para qualquer ação fundada neste contrato, com exclusão expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Vitoria do Mearim – MA, 24 de maio de 2019.

2º OFÍCIO  
  
JOELTON MARINHO CORDEIRO  
CNH nº 03416504399 DETRAN – MA  
CPF nº 01.193.463-17



CERTIFICO O REGISTRO EM 10/06/2019 14:48 SOB Nº 20190407875.  
PROTOCOLO: 190407875 DE 03/06/2019. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:  
11902637880. NIRE: 21600097037.  
J MARINHO CORDEIRO EIRELI

**JUCEMA**

Lilian Theresa Rodrigues Mendonça  
SECRETÁRIA-GERAL  
SÃO LUÍS, 10/06/2019  
www.empresafacil.ma.gov.br

## ALTERAÇÃO DE Nº 002 DA SOCIEDADE EMPRESARIA "J MARINHO CORDEIRO EIRELI"

**JOELTON MARINHO CORDEIRO**, brasileiro, solteiro, nascido na cidade de Vitória do Mearim – MA em 27.09.1985, portador do CNH nº 03416504399 DETRAN – MA e CPF nº 019.193.463-17, residente e domiciliado Rua Estrada de Viana, nº 10, Sala 01, Sala 02, Sala 04, Bairro: Centro, CEP: 65350-000, Vitória do Mearim – MA, único e titular da empresa individual "J MARINHO CORDEIRO EIRELI", com sede na Rua Estrada de Viana, nº 10, Sala 01, Sala 02, Sala 04, Bairro Centro, CEP: 65350-000, Vitória do Mearim – MA, inscrita no CNPJ nº 18.407.447/0001-45, com contrato arquivado na Junta Comercial do Maranhão sob o NIRE 21600097037 em 27/11/2018, resolve, assim, alterar conforme as disposições da lei nº 10.406/02 do Código Civil vigente:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** A sociedade empresaria terá suas atividades alteradas para:

- 1422-3/00 - Fabricação de artigos do vestuário, produzidos em malharias e tricotagens, exceto meias;
- 1813-0/01 - Impressão de material para uso publicitário;
- 1813-0/99 - Impressão de material para outros usos;
- 1822-9/99 - Serviços de acabamentos gráficos, exceto encadernação e plastificação;
- 2621-3/00 - Fabricação de equipamentos de informática;
- 3329-5/01 - Serviços de montagem de móveis de qualquer material;
- 3811-4/00 - Coleta de resíduos não perigosos;
- 3812-2/00 - Coleta de resíduos perigosos;
- 4213-8/00 - Obras de urbanização - ruas, praças e calçadas;
- 4221-9/03 - Manutenção de redes de distribuição de energia elétrica;
- 4321-5/00 - Instalação e manutenção elétrica;
- 4322-3/02 - Instalação e manutenção de sistemas centrais de ar condicionado, de ventilação e refrigeração;
- 4330-4/02 - Instalação de portas, janelas, tetos, divisórias e armários embutidos de qualquer material;
- 4330-4/04 - Serviços de pintura de edifícios em geral;
- 4330-4/99 - Outras obras de acabamento da construção;
- 4399-1/01 - Administração de obras;
- 4399-1/03 - Obras de alvenaria;
- 4511-1/01 - Comércio a varejo de automóveis, camionetas e utilitários novos;
- 4511-1/02 - Comércio a varejo de automóveis, camionetas e utilitários usados;
- 4520-0/01 - Serviços de manutenção e reparação mecânica de veículos automotores;
- 4520-0/02 - Serviços de lanternagem ou funilaria e pintura de veículos automotores;
- 4520-0/03 - Serviços de manutenção e reparação elétrica de veículos automotores;
- 4520-0/04 - Serviços de alinhamento e balanceamento de veículos automotores;
- 4520-0/05 - Serviços de lavagem, lubrificação e polimento de veículos automotores;
- 4520-0/06 - Serviços de borracharia para veículos automotores;
- 4520-0/07 - Serviços de instalação, manutenção e reparação de acessórios para veículos automotores;
- 4520-0/08 - Serviços de capotaria;
- 4530-7/03 - Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores;
- 4530-7/01 - Comércio por atacado de peças e acessórios novos para veículos automotores;
- 4530-7/02 - Comércio por atacado de pneumáticos e câmaras de ar;
- 4530-7/05 - Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras de ar;
- 4649-4/01 - Comércio atacadista de equipamentos elétricos de uso pessoal e doméstico;
- 4712-1/00 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - minimercados, mercearias e armazéns;
- 4721-1/03 - Comércio varejista de laticínios e frios;
- 4722-9/01 - Comércio varejista de carnes - açougues;
- 4723-7/00 - Comércio varejista de bebidas;
- 4724-5/00 - Comércio varejista de hortifrutigranjeiros;
- 4732-6/00 - Comércio varejista de lubrificantes;
- 4741-5/00 - Comércio varejista de tintas e materiais para pintura;
- 4742-3/00 - Comércio varejista de material elétrico;
- 4743-1/00 - Comércio varejista de vidros;
- 4744-0/01 - Comércio varejista de ferragens e ferramentas;
- 4744-0/02 - Comércio varejista de madeira e artefatos;
- 4744-0/03 - Comércio varejista de materiais hidráulicos;
- 4744-0/04 - Comércio varejista de cal, areia, pedra britada, tijolos e telhas;
- 4744-0/06 - Comércio varejista de pedras para revestimento;
- 4744-0/99 - Comércio varejista de materiais de construção em geral;
- 4751-2/01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática;
- 4753-9/00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo;
- 4754-7/01 - Comércio varejista de móveis;

- 4754-7/03 - Comércio varejista de artigos de iluminação;
- 4756-3/00 - Comércio varejista especializado de instrumentos musicais e acessórios;
- 4757-1/00 - Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação;
- 4761-0/01 - Comércio varejista de livros;
- 4761-0/03 - Comércio varejista de artigos de papelaria;
- 4763-6/02 - Comércio varejista de artigos esportivos;
- 4789-0/07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório;
- 4923-0/02 - Serviço de transporte de passageiros - locação de automóveis com motorista;
- 5229-0/02 - Serviços de reboque de veículos;
- 7711-0/00 - Locação de automóveis sem condutor;
- 7719-5/99 - Locação de outros meios de transporte não especificados anteriormente, sem condutor;
- 7731-4/00 - Aluguel de máquinas e equipamentos agrícolas sem operador;
- 9521-5/00 - Reparação e manutenção de equipamentos eletrônicos de uso pessoal e doméstico;
- 1422-3/00 - Fabricação de artigos do vestuário, produzidos em malharias e tricotagens, exceto meias;
- 1813-0/01 - Impressão de material para uso publicitário;
- 1813-0/99 - Impressão de material para outros usos;
- 1822-9/99 - Serviços de acabamentos gráficos, exceto encadernação e plastificação;
- 2621-3/00 - Fabricação de equipamentos de informática;
- 3329-5/01 - Serviços de montagem de móveis de qualquer material;
- 3811-4/00 - Coleta de resíduos não perigosos;
- 3812-2/00 - Coleta de resíduos perigosos;
- 4213-8/00 - Obras de urbanização - ruas, praças e calçadas;
- 4221-9/03 - Manutenção de redes de distribuição de energia elétrica;
- 4321-5/00 - Instalação e manutenção elétrica;
- 4322-3/02 - Instalação e manutenção de sistemas centrais de ar condicionado, de ventilação e refrigeração;
- 4330-4/02 - Instalação de portas, janelas, tetos, divisórias e armários embutidos de qualquer material;
- 4330-4/04 - Serviços de pintura de edifícios em geral;
- 4330-4/99 - Outras obras de acabamento da construção;
- 4399-1/01 - Administração de obras;
- 4399-1/03 - Obras de alvenaria;
- 4511-1/01 - Comércio a varejo de automóveis, camionetas e utilitários novos;
- 4511-1/02 - Comércio a varejo de automóveis, camionetas e utilitários usados;
- 4520-0/01 - Serviços de manutenção e reparação mecânica de veículos automotores
- 4520-0/02 - Serviços de lanternagem ou funilaria e pintura de veículos automotores;
- 4520-0/03 - Serviços de manutenção e reparação elétrica de veículos automotores;
- 4520-0/04 - Serviços de alinhamento e balanceamento de veículos automotores;
- 4520-0/05 - Serviços de lavagem, lubrificação e polimento de veículos automotores;
- 4520-0/06 - Serviços de borracharia para veículos automotores;
- 4520-0/07 - Serviços de instalação, manutenção e reparação de acessórios para veículos automotores;
- 4520-0/08 - Serviços de capotaria;
- 4530-7/03 - Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores;
- 4530-7/01 - Comércio por atacado de peças e acessórios novos para veículos automotores;
- 4530-7/02 - Comércio por atacado de pneumáticos e câmaras de ar;
- 4530-7/05 - Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras de ar;
- 4649-4/01 - Comércio atacadista de equipamentos elétricos de uso pessoal e doméstico;
- 4712-1/00 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - minimercados, mercearias e armazéns;
- 4721-1/03 - Comércio varejista de laticínios e frios;
- 4722-9/01 - Comércio varejista de carnes - açougues;
- 4723-7/00 - Comércio varejista de bebidas;
- 4724-5/00 - Comércio varejista de hortifrutigranjeiros;
- 4732-6/00 - Comércio varejista de lubrificantes;
- 4741-5/00 - Comércio varejista de tintas e materiais para pintura;
- 4742-3/00 - Comércio varejista de material elétrico;
- 4743-1/00 - Comércio varejista de vidros;
- 4744-0/01 - Comércio varejista de ferragens e ferramentas;
- 4744-0/02 - Comércio varejista de madeira e artefatos;
- 4744-0/03 - Comércio varejista de materiais hidráulicos;
- 4744-0/04 - Comércio varejista de cal, areia, pedra britada, tijolos e telhas;
- 4744-0/06 - Comércio varejista de pedras para revestimento;
- 4744-0/99 - Comércio varejista de materiais de construção em geral;
- 4751-2/01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática;
- 4753-9/00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo;
- 4754-7/01 - Comércio varejista de móveis;

4754-7/03 - Comércio varejista de artigos de iluminação;  
4756-3/00 - Comércio varejista especializado de instrumentos musicais e acessórios;  
4757-1/00 - Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação;  
4761-0/01 - Comércio varejista de livros;  
4761-0/03 - Comércio varejista de artigos de papelaria;  
4763-6/02 - Comércio varejista de artigos esportivos;  
4789-0/07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório;  
4923-0/02 - Serviço de transporte de passageiros - locação de automóveis com motorista;  
5229-0/02 - Serviços de reboque de veículos;  
7711-0/00 - Locação de automóveis sem condutor;  
7719-5/99 - Locação de outros meios de transporte não especificados anteriormente, sem condutor;  
7731-4/00 - Aluguel de máquinas e equipamentos agrícolas sem operador;  
9521-5/00 - Reparação e manutenção de equipamentos eletrônicos de uso pessoal e doméstico.

**CLÁUSULA SEGUNDA:** O capital de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) já integralizado em moeda corrente no país.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** A empresa iniciou suas atividades em 13/06/2013, e seu prazo de duração é indeterminado. (Art. 997, § II do CCB/2002).

**CLAUSULA QUARTA:** A administração da empresa será exercida pelo titular **JOELTON MARINHO CORDEIRO**, com os poderes e atribuições de representação ativa e passiva na sociedade, inclusive judicialmente, depor em juízo, constituir procuradores em nome da sociedade, contratar advogado, praticar todos e quaisquer atos necessários à consecução dos objetivos sociais ou a defesa dos interesses e direitos da sociedade. Adquirir créditos, assinar cheques, notas promissórias, admitir e demitir empregados, autorizando o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos cotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, com autorização do outro sócio. (**artigos 1.060, CCB/2002**).

**CLAUSULA QUINTA:** O exercício social terminará em 31 de dezembro de cada ano, quando serão levantados o balanço patrimonial e o balanço de resultado econômico, e será efetuada a apuração dos resultados com observância das disposições legais aplicáveis.

**CLÁUSULA SEXTA:** Declara o titular da EIRELI para os devidos fins e efeitos de direitos, que o mesmo não participa de nenhuma outra empresa, pessoa jurídica nessa modalidade.

**CLÁUSULA SÉTIMA:** A responsabilidade do titular é limitada ao capital integralizado da empresa que será regido pelo regime jurídico da empresa limitada e supletivamente pela lei da Sociedade Anônima.

**CLÁUSULA OITAVA:** O titular declara sob as penas da lei, que não está impedido, por lei especial, nem condenado ou que se encontra sob efeitos de condenação que proíba exercer a administração desta EIRELI.

**CLÁUSULA NONA:** Fica eleito o foro desta Comarca de Vitoria do Mearim – MA para qualquer ação fundada neste contrato, com exclusão expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Vitoria do Mearim – MA, 29 de Outubro de 2019.

**JOELTON MARINHO CORDEIRO**  
CNH nº 03416504399 DETRAN – MA  
CPF nº 01.193.463-17



MINISTÉRIO DA ECONOMIA  
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital  
Secretaria de Governo Digital  
Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração

MATÓES JUCATE/MA
PROC. 0904002 / 2025
FLS. 153
RUB. <i>[Handwritten]</i>

## ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa J MARINHO CORDEIRO EIRELI consta assinado digitalmente por:

Identificação do(s) Assinante(s)	
CPF/CNPJ	Nome
01919346317	JOELTON MARINHO CORDEIRO

**JUCEMA**

CERTIFICO O REGISTRO EM 31/10/2019 09:30 SOB N° 20191150240.  
PROTOCOLO: 191150240 DE 31/10/2019. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:  
11905036925. NIRE: 21600097037.  
J MARINHO CORDEIRO EIRELI

Lílian Theresa Rodrigues Mendonça  
SECRETÁRIA-GERAL  
SÃO LUÍS, 31/10/2019  
[www.empresafacil.ma.gov.br](http://www.empresafacil.ma.gov.br)

MAT. 0904002	12025
FLS.	154
RUB.	

**ALTERAÇÃO CONTRATUAL DA SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA  
UNIPESSOAL  
J MARINHO CORDEIRO LTDA**

Por este instrumento particular, **JOELTON MARINHO CORDEIRO**, brasileiro, casado, em comunhão parcial de bens, nascido em 27/09/1985, natural de Vitória do Mearim - MA, empresário, inscrito no CPF nº 019.193.463-17, portador da Carteira de Identidade nº 022168492002-3 SESP - MA, residente e domiciliado à Rua Estrada de Viana, nº 10, Sala 1, Sala 2, Sala 4, Bairro: Centro, CEP: 65350-000, Vitória do Mearim - MA, administrador da **SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA UNIPESSOAL: J MARINHO CORDEIRO LTDA**, inscrita no CNPJ nº 18.407.447/0001-45, com sede empresarial na Rua Estrada de Viana, nº 10, Sala 1, Sala 2, Sala 4, Bairro: Centro, CEP: 65350-000, Vitória do Mearim - MA, registrada na JUCEMA em 13/06/2013 sob o nº 21600097037, resolve alterar o registro desta sociedade empresária limitada unipessoal, nos seguintes termos e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - A sociedade tem como nome empresarial a firma **J MARINHO CORDEIRO LTDA** e usa a expressão **PADRÃO** como nome fantasia.

**CLÁUSULA SEGUNDA** - A sociedade tem seu endereço na Rua Estrada de Viana, nº 10, Sala 1, Sala 2, Sala 4, Bairro: Centro, CEP: 65350-000, Vitória do Mearim - MA.

**CLÁUSULA TERCEIRA** - O objeto social foi alterado para:

**9521-5/00** - Reparação e manutenção de equipamentos eletrodomésticos e de uso pessoal e doméstico; (P)

**1813-0/01** - Impressão de material para uso publicitário;

**1813-0/99** - Impressão de material para outros usos;

**1822-9/99** - Serviços de acabamentos gráficos, exceto encadernação e plastificação;

**2330-3/01** - Fabricação de estruturas pré moldadas de concreto armado, em série e sob encomenda;

**2511-0/00** - Fabricação de estruturas metálicas;

**2599-3/99** - Fabricação de outros produtos de metal não especificados anteriormente;

**3230-2/00** - Fabricação de artefato para pesca e esporte;

**3299-0/03** - Fabricação de letras, letreiros e placas de qualquer material, exceto luminosos;

**3299-0/04** - Fabricação de painéis e letreiros luminosos;

**3919-8/00** - Manutenção e reparação de equipamentos e produtos não especificados anteriormente;

**3314-7/07** - Manutenção e reparação de máquinas e aparelhos de refrigeração ventilação para uso industrial e comercial;

**3329-5/01** - Serviços de montagem de móveis de qualquer material;

**3811-4/00** - Coleta de resíduos não-perigosos;

**3812-2/00** - Coleta de resíduos perigosos;

**4213-8/00** - Obras de urbanização - ruas, praças e calçadas;

**4221-9/03** - Manutenção de redes de distribuição de energia elétrica;

**4299-5/01** - Construção de instalações esportivas e recreativas;

**4312-6/00** - Perfuração e sondagens;

**4321-5/00** - Instalação e manutenção elétrica;

**4322-3/02** - Instalação e manutenção de sistemas centrais de ar condicionado, de ventilação e refrigeração;

**4329-1/01** - Instalação de painéis publicitários;

**4329-1/04** - Montagem e instalação de sistemas e equipamentos de iluminação e sinalização em vias públicas, portos e aeroportos;

**4330-4/02** - Instalação de portas, janelas, tetos, divisórias e armários embutidos de

qualquer material;

- 4330-4/04** - Serviços de pintura de edifícios em geral;
- 4330-4/05** - Aplicação de revestimentos e de resinas em interiores e exteriores;
- 4330-4/99** - Outras obras de acabamento da construção;
- 4399-1/01** - Administração de obras;
- 4399-1/03** - Obras de alvenaria;
- 4399-1/05** - Perfuração e construção de poços de água;
- 4520-0/01** - Serviços de manutenção e reparação mecânica de veículos automotores;
- 4520-0/02** - Serviços de lanternagem ou funilaria e pintura de veículos automotores;
- 4520-0/03** - Serviços de manutenção e reparação elétrica de veículos automotores;
- 4520-0/04** - Serviços de alinhamento e balanceamento de veículos automotores;
- 4520-0/05** - Serviços de lavagem, lubrificação e polimento de veículos automotores;
- 4520-0/06** - Serviços de borracharia para veículos automotores;
- 4520-0/07** - Serviços de instalação, manutenção e reparação de acessórios para veículos automotores;
- 4520-0/08** - Serviços de capotaria;
- 4530-7/03** - Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores;
- 4530-7/05** - Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras de ar;
- 4649-4/01** - Comércio atacadista de equipamentos elétricos de uso pessoal e doméstico;
- 4649-4/02** - Comércio atacadista de aparelhos eletrônicos de uso pessoal e doméstico;
- 4649-4/99** - Comércio atacadista de equipamentos e artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente;
- 4723-7/00** - Comércio varejista de bebidas;
- 4732-6/00** - Comércio varejista de lubrificantes;
- 4741-5/00** - Comércio varejista de tintas e materiais para pintura;
- 4742-3/00** - Comércio varejista de material elétrico;
- 4744-0/01** - Comércio varejista de ferragens e ferramentas;
- 4744-0/03** - Comércio varejista de materiais hidráulicos;
- 4744-0/05** - Comércio varejista de materiais de construções não especificados anteriormente;
- 4744-0/99** - Comércio varejista de materiais de construção em geral;
- 4751-2/01** - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo;
- 4751-2/02** - Recarga de cartuchos para equipamentos de informática;
- 4754-7/01** - Comércio varejista de artigos de iluminação;
- 4754-7/03** - Comércio varejista de artigos de armarinho;
- 4756-3/00** - Comércio varejista especializado de instrumentos musicais e acessórios;
- 4757-1/00** - Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação;
- 4759-8/99** - Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente;
- 4761-0/03** - Comércio varejista de artigos de papelaria;
- 4763-6/01** - Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos;
- 4763-6/02** - Comércio varejista de artigos esportivos;
- 4781-4/00** - Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios;
- 4789-0/07** - Comércio varejista de equipamentos para escritório;
- 4789-0/99** - Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente;
- 7112-0/00** - Serviços de engenharia;
- 7711-0/00** - Locação de automóveis sem condutor;
- 7719-5/99** - Locação de outros meios de transporte não especificados anteriormente, sem condutor;
- 8129-0/00** - Atividades de limpeza não especificadas anteriormente;
- 8130-3/00** - Atividades paisagísticas;
- 8299-7/99** - Outras atividades de serviços prestados principalmente às empresas não especificadas anteriormente;

MATÕES JÚNIO / MA
PROC. 0904002 / 2025
FLS. 156
RUB. 10

**9511-8/00** - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos;

**9529-1/05** - Reparação de artigos do mobiliário.

**CLÁUSULA QUARTA** - O capital social é R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), divididos em 300 (trezentas) quotas no valor nominal de R\$ 1.000,00 (um mil reais) cada uma, subscritas e integralizadas em moeda corrente do País.

**CLÁUSULA QUINTA** - Em consequências das alterações promovidas, resolve **CONSOLIDAR** o presente instrumento **SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA UNIPESSOAL** mediante as seguintes cláusulas:

#### **DO NOME EMPRESARIAL (ART. 968, II, CC)**

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - A sociedade tem como nome empresarial a firma **J MARINHO CORDEIRO LTDA** e usa a expressão **PADRÃO** como nome fantasia.

#### **DA SEDE (ART. 968, IV, CC)**

**CLÁUSULA SEGUNDA** - A sociedade tem seu endereço na Rua Estrada de Viana, nº 10, Sala 1, Sala 2, Sala 4, Bairro: Centro, CEP: 65350-000, Vitória do Mearim - MA.

#### **DO OBJETO (ART. 968, IV, CC)**

**CLÁUSULA TERCEIRA** - O objeto social foi alterado para:

**9521-5/00** - Reparação e manutenção de equipamentos eletrodomésticos e de uso pessoal e doméstico; (P)

**1813-0/01** - Impressão de material para uso publicitário;

**1813-0/99** - Impressão de material para outros usos;

**1822-9/99** - Serviços de acabamentos gráficos, exceto encadernação e plastificação;

**2330-3/01** - Fabricação de estruturas pré moldadas de concreto armado, em série e sob encomenda;

**2511-0/00** - Fabricação de estruturas metálicas;

**2599-3/99** - Fabricação de outros produtos de metal não especificados anteriormente;

**3230-2/00** - Fabricação de artefato para pesca e esporte;

**3299-0/03** - Fabricação de letras, letreiros e placas de qualquer material, exceto luminosos;

**3299-0/04** - Fabricação de painéis e letreiros luminosos;

**3919-8/00** - Manutenção e reparação de equipamentos e produtos não especificados anteriormente;

**3314-7/07** - Manutenção e reparação de máquinas e aparelhos de refrigeração ventilação para uso industrial e comercial;

**3329-5/01** - Serviços de montagem de móveis de qualquer material;

**3811-4/00** - Coleta de resíduos não-perigosos;

**3812-2/00** - Coleta de resíduos perigosos;

**4213-8/00** - Obras de urbanização - ruas, praças e calçadas;

**4221-9/03** - Manutenção de redes de distribuição de energia elétrica;

**4299-5/01** - Construção de instalações esportivas e recreativas;

**4312-6/00** - Perfuração e sondagens;

**4321-5/00** - Instalação e manutenção elétrica;

**4322-3/02** - Instalação e manutenção de sistemas centrais de ar condicionado, de ventilação e refrigeração;

**4329-1/01** - Instalação de painéis publicitários;

- 4329-1/04 - Montagem e instalação de sistemas e equipamentos de iluminação e sinalização em vias públicas, portos e aeroportos;
- 4330-4/02 - Instalação de portas, janelas, tetos, divisórias e armários embutidos de qualquer material;
- 4330-4/04 - Serviços de pintura de edifícios em geral;
- 4330-4/05 - Aplicação de revestimentos e de resinas em interiores e exteriores;
- 4330-4/99 - Outras obras de acabamento da construção;
- 4399-1/01 - Administração de obras;
- 4399-1/03 - Obras de alvenaria;
- 4399-1/05 - Perfuração e construção de poços de água;
- 4520-0/01 - Serviços de manutenção e reparação mecânica de veículos automotores;
- 4520-0/02 - Serviços de lanternagem ou funilaria e pintura de veículos automotores;
- 4520-0/03 - Serviços de manutenção e reparação elétrica de veículos automotores;
- 4520-0/04 - Serviços de alinhamento e balanceamento de veículos automotores;
- 4520-0/05 - Serviços de lavagem, lubrificação e polimento de veículos automotores;
- 4520-0/06 - Serviços de borracharia para veículos automotores;
- 4520-0/07 - Serviços de instalação, manutenção e reparação de acessórios para veículos automotores;
- 4520-0/08 - Serviços de capotaria;
- 4530-7/03 - Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores;
- 4530-7/05 - Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras de ar;
- 4649-4/01 - Comércio atacadista de equipamentos elétricos de uso pessoal e doméstico;
- 4649-4/02 - Comércio atacadista de aparelhos eletrônicos de uso pessoal e doméstico;
- 4649-4/99 - Comércio atacadista de equipamentos e artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente;
- 4723-7/00 - Comércio varejista de bebidas;
- 4732-6/00 - Comércio varejista de lubrificantes;
- 4741-5/00 - Comércio varejista de tintas e materiais para pintura;
- 4742-3/00 - Comércio varejista de material elétrico;
- 4744-0/01 - Comércio varejista de ferragens e ferramentas;
- 4744-0/03 - Comércio varejista de materiais hidráulicos;
- 4744-0/05 - Comércio varejista de materiais de construções não especificados anteriormente;
- 4744-0/99 - Comércio varejista de materiais de construção em geral;
- 4751-2/01 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo;
- 4751-2/02 - Recarga de cartuchos para equipamentos de informática;
- 4754-7/01 - Comércio varejista de artigos de iluminação;
- 4754-7/03 - Comércio varejista de artigos de armarinho;
- 4756-3/00 - Comércio varejista especializado de instrumentos musicais e acessórios;
- 4757-1/00 - Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação;
- 4759-8/99 - Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente;
- 4761-0/03 - Comércio varejista de artigos de papelaria;
- 4763-6/01 - Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos;
- 4763-6/02 - Comércio varejista de artigos esportivos;
- 4781-4/00 - Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios;
- 4789-0/07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório;
- 4789-0/99 - Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente;
- 7112-0/00 - Serviços de engenharia;
- 7711-0/00 - Locação de automóveis sem condutor;
- 7719-5/99 - Locação de outros meios de transporte não especificados anteriormente, sem condutor;
- 8129-0/00 - Atividades de limpeza não especificadas anteriormente;

MATÔES JUNCTE / MA
PROC. 0904002 / 2025
FLS. 158
RUB.

- 8130-3/00** - Atividades paisagísticas;  
**8299-7/99** - Outras atividades de serviços prestados principalmente às empresas não especificadas anteriormente;  
**9511-8/00** - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos;  
**9529-1/05** - Reparação de artigos do mobiliário.

#### DO CAPITAL (ART. 968, III, CC)

**CLÁUSULA QUARTA** - O capital social é R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), divididos em 300 (trinta) quotas no valor nominal de R\$ 1.000,00 (um mil reais) cada uma, subscritas e integralizadas em moeda corrente do País.

Parágrafo primeiro: A responsabilidade do sócio único é solidária e limitada a importância total do capital social integralizado, nos termos do art. 1.052, da Lei nº 10.406 de 10 de janeiro de 2002, respondendo solidariamente pela integralização do capital social da sociedade limitada unipessoal.

Parágrafo segundo: **DA EXTINÇÃO DA SOCIEDADE POR FALECIMENTO DO SÓCIO ÚNICO:** falecendo ou interditado o sócio único da sociedade, a empresa continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes, o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da empresa, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

**CLÁUSULA QUINTA** - O prazo de duração é por tempo indeterminado, iniciando suas atividades a partir do registro do presente instrumento.

**CLÁUSULA SEXTA** - A administração da sociedade limitada unipessoal, o sócio único, **JOELTON MARINHO CORDEIRO**, com os poderes e atribuições de gerir e administrar os negócios da sociedade, representá-la ativa e passivamente, judicial e extra judicialmente, perante órgãos públicos, instituições financeiras, entidades privadas e terceiros em geral, bem como praticar todos os demais atos necessários à consecução dos objetivos ou à defesa dos interesses e direitos da sociedade, autorizado o uso do nome empresarial individualmente vedado o uso do nome empresarial em atividades estranhas ao objeto social como fiança, aval, endosso.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO:** O sócio único **JOELTON MARINHO CORDEIRO**, declara, sob as penas da lei, que não está impedido de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou a propriedade.

**CLÁUSULA OITAVA - RETIRADA DE PRÓ-LABORE:** o sócio único poderá fixar uma retirada mensal de pró-labore, observadas as disposições regulamentares a - O empresário declara, sob as penas da lei, inclusive que são verdadeiras todas as informações prestadas neste instrumento e quanto ao disposto no art.299 do Código Penal, não estar impedido de exercer atividade empresária e não possuir outro registro como Empresário Individual no País.

MATÕES JÚNIOR / MA	
PROC. 0904002	12025
FLS.	159
RUB.	

**CLÁUSULA NONA** - ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, será procedido a elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço do resultado econômico, cabendo ao sócio único, os lucros ou perdas apuradas.

**CLÁUSULA DÉCIMA** - fica eleito o foro da Comarca de Vitória do Mearim - MA, para o exercício e cumprimento dos direitos e obrigações resultante deste contrato.

E, por estar assim constituído, assinam o presente instrumento.

Arari - MA, 16 de dezembro de 2022.

---

**JOELTON MARINHO CORDEIRO**

CPF nº 019.193.346-17

Sócio Administrador



## ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa J MARINHO CORDEIRO LTDA consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
01919346317	JOELTON MARINHO CORDEIRO

CERTIFICO O REGISTRO EM 22/12/2022 10:32 SOB N° 20221463372.  
PROTOCOLO: 221463372 DE 22/12/2022.  
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12216326750. CNPJ DA SEDE: 18407447000145.  
NIRE: 21600097037. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 16/12/2022.  
J MARINHO CORDEIRO LTDA

**JUCEMA**

CARLOS ANDRÉ DE MORAES PEREIRA  
SECRETÁRIO-GERAL  
[www.empresafacil.ma.gov.br](http://www.empresafacil.ma.gov.br)





## COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL

MATOES DO NORTE / MA	
PROC.	0904002/2025
FLS.	163
RUB.	

## Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Cidadão,

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.

A informação sobre o porte que consta neste comprovante é a declarada pelo contribuinte.

		<b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b>	
<b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>			
NUMERO DE INSCRIÇÃO 18.407.447/0001-45 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DE ABERTURA 21/06/2013
NOME EMPRESARIAL J MARINHO CORDEIRO LTDA			
TITULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) PADRAO			PORTE EPP
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 95.21-5-00 - Reparação e manutenção de equipamentos eletroeletrônicos de uso pessoal e doméstico			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDARIAS 18.13-0-01 - Impressão de material para uso publicitário 18.13-0-99 - Impressão de material para outros usos 18.22-9-99 - Serviços de acabamentos gráficos, exceto encadernação e plastificação 23.30-3-01 - Fabricação de estruturas pré-moldadas de concreto armado, em série e sob encomenda 25.11-0-00 - Fabricação de estruturas metálicas 25.99-3-99 - Fabricação de outros produtos de metal não especificados anteriormente 32.30-2-00 - Fabricação de artefatos para pesca e esporte 32.99-0-03 - Fabricação de letras, letreiros e placas de qualquer material, exceto luminosos 32.99-0-04 - Fabricação de painéis e letreiros luminosos 33.14-7-07 - Manutenção e reparação de máquinas e aparelhos de refrigeração e ventilação para uso industrial e comercial 33.19-8-00 - Manutenção e reparação de equipamentos e produtos não especificados anteriormente 33.29-5-01 - Serviços de montagem de móveis de qualquer material 38.11-4-00 - Coleta de resíduos não-perigosos 38.12-2-00 - Coleta de resíduos perigosos 42.13-8-00 - Obras de urbanização - ruas, praças e calçadas 42.21-9-03 - Manutenção de redes de distribuição de energia elétrica 42.99-5-01 - Construção de instalações esportivas e recreativas 43.12-6-00 - Perfurações e sondagens 43.21-5-00 - Instalação e manutenção elétrica 43.22-3-02 - Instalação e manutenção de sistemas centrais de ar condicionado, de ventilação e refrigeração			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada			
LOGRADOURO R ESTRADA DE VIANA	NUMERO 10	COMPLEMENTO SALA 01 SALA 02 SALA 04	
CEP 65.350-000	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO VITORIA DO MEARIM	UF MA
ENDEREÇO ELETRÔNICO JOELTONMEARIM@HOTMAIL.COM		TELEFONE (98) 9178-8979	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 21/06/2013	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 23/04/2025 às 22:42:56 (data e hora de Brasília).

Página: 1/4

MAT.OC. J. NO. TE / MA
PROC. 0904002 / 2025
FLS. 164
RUE. <i>JO</i>

 <b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b> COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL <b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>		
NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>18.407.447/0001-45</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	DATA DE ABERTURA <b>21/06/2013</b>
NOME EMPRESARIAL <b>J MARINHO CORDEIRO LTDA</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>43.29-1-01 - Instalação de painéis publicitários</b> <b>43.29-1-04 - Montagem e instalação de sistemas e equipamentos de iluminação e sinalização em vias públicas, portos e aeroportos</b> <b>43.30-4-02 - Instalação de portas, janelas, tetos, divisórias e armários embutidos de qualquer material</b> <b>43.30-4-04 - Serviços de pintura de edifícios em geral</b> <b>43.30-4-05 - Aplicação de revestimentos e de resinas em interiores e exteriores</b> <b>43.30-4-99 - Outras obras de acabamento da construção</b> <b>43.99-1-01 - Administração de obras</b> <b>43.99-1-03 - Obras de alvenaria</b> <b>43.99-1-05 - Perfuração e construção de poços de água</b> <b>45.20-0-01 - Serviços de manutenção e reparação mecânica de veículos automotores</b> <b>45.20-0-02 - Serviços de lanternagem ou funilaria e pintura de veículos automotores</b> <b>45.20-0-03 - Serviços de manutenção e reparação elétrica de veículos automotores</b> <b>45.20-0-04 - Serviços de alinhamento e balanceamento de veículos automotores</b> <b>45.20-0-05 - Serviços de lavagem, lubrificação e polimento de veículos automotores</b> <b>45.20-0-06 - Serviços de borracharia para veículos automotores</b> <b>45.20-0-07 - Serviços de instalação, manutenção e reparação de acessórios para veículos automotores</b> <b>45.20-0-08 - Serviços de capotaria</b> <b>45.30-7-03 - Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores</b> <b>45.30-7-05 - Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras-de-ar</b> <b>46.49-4-01 - Comércio atacadista de equipamentos elétricos de uso pessoal e doméstico</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>		
LOGRADOURO <b>R ESTRADA DE VIANA</b>	NÚMERO <b>10</b>	COMPLEMENTO <b>SALA 01 SALA 02 SALA 04</b>
CEP <b>65.350-000</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>CENTRO</b>	MUNICÍPIO <b>VITORIA DO MEARIM</b>
UF <b>MA</b>		ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>JOELTONMEARIM@HOTMAIL.COM</b>
TELEFONE <b>(98) 9178-8979</b>		ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>21/06/2013</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL  		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 23/04/2025 às 22:42:56 (data e hora de Brasília).

Página: 2/4

MATÔES JUNIOR / MA
PROC. 090400-2 / 2025
FLS. 765
RUB. 98

 <b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b> COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	
<b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>	
NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>18.407.447/0001-45</b> MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL
DATA DE ABERTURA <b>21/06/2013</b>	
NOME EMPRESARIAL <b>J MARINHO CORDEIRO LTDA</b>	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>46.49-4-02 - Comércio atacadista de aparelhos eletrônicos de uso pessoal e doméstico</b> <b>46.49-4-04 - Comércio atacadista de móveis e artigos de colchoaria</b> <b>46.49-4-99 - Comércio atacadista de outros equipamentos e artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente</b> <b>47.23-7-00 - Comércio varejista de bebidas</b> <b>47.32-6-00 - Comércio varejista de lubrificantes</b> <b>47.41-5-00 - Comércio varejista de tintas e materiais para pintura</b> <b>47.42-3-00 - Comércio varejista de material elétrico</b> <b>47.44-0-01 - Comércio varejista de ferragens e ferramentas</b> <b>47.44-0-03 - Comércio varejista de materiais hidráulicos</b> <b>47.44-0-05 - Comércio varejista de materiais de construção não especificados anteriormente</b> <b>47.44-0-99 - Comércio varejista de materiais de construção em geral</b> <b>47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática</b> <b>47.51-2-02 - Recarga de cartuchos para equipamentos de informática</b> <b>47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo</b> <b>47.54-7-01 - Comércio varejista de móveis</b> <b>47.54-7-03 - Comércio varejista de artigos de iluminação</b> <b>47.55-5-02 - Comércio varejista de artigos de armarinho</b> <b>47.56-3-00 - Comércio varejista especializado de instrumentos musicais e acessórios</b> <b>47.57-1-00 - Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação</b> <b>47.59-8-99 - Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente</b>	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>	
LOGRADOURO <b>R ESTRADA DE VIANA</b>	NÚMERO <b>10</b>
COMPLEMENTO <b>SALA 01 SALA 02 SALA 04</b>	
CEP <b>65.350-000</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>CENTRO</b>
MUNICÍPIO <b>VITORIA DO MEARIM</b>	UF <b>MA</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>JOELTONMEARIM@HOTMAIL.COM</b>	
TELEFONE <b>(98) 9178-8979</b>	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****	
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>21/06/2013</b>
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL	
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 23/04/2025 às 22:42:56 (data e hora de Brasília).

Página: 3/4

 <b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b> COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL <b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>		
NUMERO DE INSCRIÇÃO <b>18.407.447/0001-45</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	DATA DE ABERTURA <b>21/06/2013</b>
NOME EMPRESARIAL <b>J MARINHO CORDEIRO LTDA</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria</b> <b>47.63-8-01 - Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos</b> <b>47.63-8-02 - Comércio varejista de artigos esportivos</b> <b>47.81-4-00 - Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios</b> <b>47.89-0-07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório</b> <b>47.89-0-99 - Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente</b> <b>71.12-0-00 - Serviços de engenharia</b> <b>77.11-0-00 - Locação de automóveis sem condutor</b> <b>77.19-5-99 - Locação de outros meios de transporte não especificados anteriormente, sem condutor</b> <b>81.29-0-00 - Atividades de limpeza não especificadas anteriormente</b> <b>81.30-3-00 - Atividades paisagísticas</b> <b>82.99-7-99 - Outras atividades de serviços prestados principalmente às empresas não especificadas anteriormente</b> <b>95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos</b> <b>95.29-1-05 - Reparação de artigos do mobiliário</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>		
LOGRADOURO <b>R ESTRADA DE VIANA</b>	NÚMERO <b>10</b>	COMPLEMENTO <b>SALA 01 SALA 02 SALA 04</b>
CEP <b>65.350-000</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>CENTRO</b>	MUNICÍPIO <b>VITORIA DO MEARIM</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>JOELTONMEARIM@HOTMAIL.COM</b>		TELEFONE <b>(98) 9178-8979</b>
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>21/06/2013</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL *****		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

<b>MATÕES JÚNIOR / MA</b> <b>PROC. 090400.2 / 2025</b> <b>FLS. 166</b> <b>RUB. 00</b>
--

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 23/04/2025 às 22:42:56 (data e hora de Brasília).

Página: 4/4

A RFB agradece a sua visita. Para informações sobre política de privacidade e uso, [clique aqui](#).

[Passo a passo para o CNPJ](#)
[Consultas CNPJ](#)
[Estatísticas](#)
[Parceiros](#)
[Serviços CNPJ](#)

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL

MATÕES JUCATE/MA
PROC. 0904002/2025
FLS. 167
RUB. 



Estado do  
Maranhão

SINTEGRA/ICMS

Consulta Pública no Cadastro do Estado do Maranhão

Secretaria da Fazenda

Resultado da Consulta SINTEGRA/ICMS

IDENTIFICAÇÃO

**CGC:** 18.407.447/0001-45 **Inscrição Estadual:** 12.413169-7

**Razão Social:** J MARINHO CORDEIRO LTDA

**Regime Apuração:** NORMAL

ENDEREÇO

**Logradouro:** RUA ESTRADA DE VIANA

**Número:** 10 **Complemento:** SALA 01 SALA 02 SALA 04

**Bairro:** CENTRO

**Município:** VITORIA DO MEARIM **UF:** MA

**CEP:** 65350000 **DDD:** **Telefone:** 81273730

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

**CNAE** 9521500 - REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS

**Principal:** ELETROELETRÔNICOS DE USO PESSOAL E DOMESTICO

CNAEs Secundários

Código	Descrição CNAE
3299004	FABRICAÇÃO DE PAINÉIS E LETREIROS LUMINOSOS
3314707	MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE MÁQUINAS E APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO E VENTILAÇÃO PARA USO INDUSTRIAL E COMERCIAL
3319800	MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E PRODUTOS NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE
3329501	SERVIÇOS DE MONTAGEM DE MÓVEIS DE QUALQUER MATERIAL
3811400	COLETA DE RESÍDUOS NÃO-PERIGOSOS
3812200	COLETA DE RESÍDUOS PERIGOSOS
4213800	OBRAS DE URBANIZAÇÃO - RUAS, PRAÇAS E CALÇADAS
4221903	MANUTENÇÃO DE REDES DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA
4299501	CONSTRUÇÃO DE INSTALAÇÕES ESPORTIVAS E RECREATIVAS
4312600	PERFURAÇÕES E SONDAgens
1813001	IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA USO PUBLICITÁRIO
4321500	INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO ELÉTRICA

MATÓRIA	JUNTA / MA
PROC.	0904002 / 2025
FLS.	168
RUB.	108

<b>CNAEs Secundários</b>	
<b>Código</b>	<b>Descrição CNAE</b>
4322302	INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS CENTRAIS DE AR CONDICIONADO, DE VENTILAÇÃO E REFRIGERAÇÃO
4329101	INSTALAÇÃO DE PAINÉIS PUBLICITÁRIOS
4329104	MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE SISTEMAS E EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO E SINALIZAÇÃO EM VIAS PÚBLICAS, PORTOS E AEROPORTOS
4330402	INSTALAÇÃO DE PORTAS, JANELAS, TETOS, DIVISÓRIAS E ARMÁRIOS EMBUTIDOS DE QUALQUER MATERIAL
4330404	SERVIÇOS DE PINTURA DE EDIFÍCIOS EM GERAL
4330405	APLICAÇÃO DE REVESTIMENTOS E DE RESINAS EM INTERIORES E EXTERIORES
4330499	OUTRAS OBRAS DE ACABAMENTO DA CONSTRUÇÃO
4399101	ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS
4399103	OBRAS DE ALVENARIA
1813099	IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA OUTROS USOS
4399105	PERFURAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE POÇOS DE ÁGUA
4520001	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO MECÂNICA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES
4520002	SERVIÇOS DE LANTERNAGEM OU FUNILARIA E PINTURA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES
4520003	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO ELÉTRICA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES
4520004	SERVIÇOS DE ALINHAMENTO E BALANCEAMENTO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES
4520005	SERVIÇOS DE LAVAGEM, LUBRIFICAÇÃO E POLIMENTO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES
4520006	SERVIÇOS DE BORRACHARIA PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES
4520007	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES
4520008	SERVIÇOS DE CAPOTARIA
4530703	COMÉRCIO A VAREJO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS NOVOS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES
1822999	SERVIÇOS DE ACABAMENTOS GRÁFICOS, EXCETO ENCADERNAÇÃO E PLASTIFICAÇÃO
4530705	COMÉRCIO A VAREJO DE PNEUMÁTICOS E CÂMARAS-DE-AR
4649401	COMÉRCIO ATACADISTA DE EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS DE USO PESSOAL E DOMÉSTICO
4649402	COMÉRCIO ATACADISTA DE APARELHOS ELETRÔNICOS DE USO PESSOAL E DOMÉSTICO
4649404	COMÉRCIO ATACADISTA DE MÓVEIS E ARTIGOS DE COLCHOARIA
4649499	COMÉRCIO ATACADISTA DE OUTROS EQUIPAMENTOS E ARTIGOS DE USO PESSOAL E DOMÉSTICO NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE
4723700	COMÉRCIO VAREJISTA DE BEBIDAS
4732600	COMÉRCIO VAREJISTA DE LUBRIFICANTES
4741500	COMÉRCIO VAREJISTA DE TINTAS E MATERIAIS PARA PINTURA
4742300	COMÉRCIO VAREJISTA DE MATERIAL ELÉTRICO
4744001	COMÉRCIO VAREJISTA DE FERRAGENS E FERRAMENTAS

MATÓES UNICITE / MA
PROC. 09.0400.7/2025
FLS. 769
RUB. 

<b>CNAEs Secundários</b>	
<b>Código</b>	<b>Descrição CNAE</b>
2330301	FABRICAÇÃO DE ESTRUTURAS PRÉ-MOLDADAS DE CONCRETO ARMADO, EM SÉRIE E SOB ENCOMENDA
4744003	COMÉRCIO VAREJISTA DE MATERIAIS HIDRÁULICOS
4744005	COMÉRCIO VAREJISTA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE
4744099	COMÉRCIO VAREJISTA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL
4751201	COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA
4751202	RECARGA DE CARTUCHOS PARA EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA
4753900	COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE ELETRODOMÉSTICOS E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO
4754701	COMÉRCIO VAREJISTA DE MÓVEIS
4754703	COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE ILUMINAÇÃO
4755502	COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE ARMARINHO
4756300	COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E ACESSÓRIOS
2511000	FABRICAÇÃO DE ESTRUTURAS METÁLICAS
4757100	COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA APARELHOS ELETROELETRÔNICOS PARA USO DOMÉSTICO, EXCETO INFORMÁTICA E COMUNICAÇÃO
4759899	COMÉRCIO VAREJISTA DE OUTROS ARTIGOS DE USO DOMÉSTICO NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE
4761003	COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE PAPELARIA
4763601	COMÉRCIO VAREJISTA DE BRINQUEDOS E ARTIGOS RECREATIVOS
4763602	COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS ESPORTIVOS
4781400	COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DO VESTUÁRIO E ACESSÓRIOS
4789007	COMÉRCIO VAREJISTA DE EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO
4789099	COMÉRCIO VAREJISTA DE OUTROS PRODUTOS NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE
7112000	SERVIÇOS DE ENGENHARIA
7711000	LOCAÇÃO DE AUTOMÓVEIS SEM CONDUTOR
2599399	FABRICAÇÃO DE OUTROS PRODUTOS DE METAL NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE
7719599	LOCAÇÃO DE OUTROS MEIOS DE TRANSPORTE NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE, SEM CONDUTOR
8129000	ATIVIDADES DE LIMPEZA NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE
8130300	ATIVIDADES PAISAGÍSTICAS
8299799	OUTRAS ATIVIDADES DE SERVIÇOS PRESTADOS PRINCIPALMENTE ÀS EMPRESAS NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE
9511800	REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E DE EQUIPAMENTOS PERIFÉRICOS
9529105	REPARAÇÃO DE ARTIGOS DO MOBILIÁRIO

MATÓES UNICITE/MA
PROC. 0904002/2025
FLS. 70
RUB. 18

CNAEs Secundários	
Código	Descrição CNAE
3230200	FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS PARA PESCA E ESPORTE
3299003	FABRICAÇÃO DE LETRAS, LETREIROS E PLACAS DE QUALQUER MATERIAL, EXCETO LUMINOSOS

**Situação Cadastral Vigente:** HABILITADO

**Data desta Situação Cadastral:** 12/05/2023

#### OBRIGAÇÕES

01/04/2010 - (4649402-4649401-2599399-4649499), 01/07/2010 - (1813099), 01/10/2010 - (3299003-4649404-3299004-1813001- de (CNAE's): 2330301-2511000-3230200), 09/02/2017 - (Devido emissão voluntária),

EDF a partir de: 01/01/2023,

CTE a partir de:

Observação: Os dados acima estão baseados em informações fornecidas pelo próprio contribuinte cadastrado. Não valem como certidão de sua efetiva existência de fato e de direito, não são oponíveis à Fazenda e nem excluem a responsabilidade tributária derivada de operações com ele ajustadas.

**Data da Consulta:** 23/04/2025

**Número da Consulta:**

[Nova Consulta](#) [Imprimir](#)

Desenvolvido pela Sefaz/COTEC - 2005-2012

MATÕES JUNQUEIRA / MA	
PROC.	09.04.002/2025
FLS.	11
RUB.	

INSC. ESTADUAL: 12.413.169-7  
 RAZÃO SOCIAL: J MARINHO CORDEIRO LTDA

ÚLTIMA ALTERAÇÃO: 22/12/2022

SITUAÇÃO FISCAL: REGULAR  
 MOTIVOS FISCAIS:

SERASA: Não

SITUAÇÃO CADASTRAL: ATIVO  
 MOTIVO CADASTRAL: --

DADOS GERAIS

CPF/CNPJ: 18.407.447/0001-45  
 RAZÃO SOCIAL: J MARINHO CORDEIRO LTDA  
 NIRE: 21600097037  
 INÍCIO DE ATIVIDADES: 02/07/2013  
 AGÊNCIA REGIONAL: 05 - AGÊNCIA DE SANTA INES  
 TIPO DE SOCIEDADE: SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA  
 REGIME DE PAG.: NORMAL  
 DATA OBRIG. NFE: 01/04/2010  
 CORREIO ELETRÔNICO: JOELTONMEARIM@HOTMAIL.COM

INSC. CENTRALIZADORA: --  
 TIPO PESSOA: JURÍDICA  
 CAPITAL SOCIAL: 300.000,00  
 UFRE: 50 - UFRE / SANTA INES  
 CAT. DO ESTABELECIMENTO: MATRIZ OU UNICO  
 DATA OBRIG. EFD: --  
 ÁREA UTILIZADA: --

MATOS EST. J. NORTE / MA

PROC. 0904002 / 2025  
 FLS. 172  
 RUB. 01

ENDEREÇO DE ESTABELECIMENTO

CEP 65350-000  
 ENDEREÇO RUA ESTRADA DE VIANA  
 COMPLEMENTO: SALA 01 SALA 02 SALA 04  
 PONTO DE REFERENC.: --  
 CIDADE: VITORIA DO MEARIM  
 TELEFONE: (98)8127-3730  
 CEP CAIXA POSTAL: --

NÚMERO: 10  
 BAIRRO: CENTRO  
 ESTADO: MA  
 FAX: --

ENDEREÇO FISCAL

CEP --  
 ENDEREÇO RUA ESTRADA DE VIANA  
 COMPLEMENTO: SALA 01;SALA 02;SALA 04;  
 PONTO DE REFERENC.: --  
 CIDADE: VITORIA DO MEARIM  
 TELEFONE: (98)8127-3730  
 CEP CAIXA POSTAL: 00000-000

NÚMERO: 10  
 BAIRRO: CENTRO  
 ESTADO: MA  
 FAX: --

CNAE - ATIVIDADES ECONÔMICAS

ORDEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO
1	9521500	REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS DE USO PESSOAL E DOMÉSTICO
2	1813001	IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA USO PUBLICITÁRIO
3	1813099	IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA OUTROS USOS
4	1822999	SERVIÇOS DE ACABAMENTOS GRÁFICOS, EXCETO ENCDERNAÇÃO E PLASTIFICAÇÃO
5	2330301	FABRICAÇÃO DE ESTRUTURAS PRÉ-MOLDADAS DE CONCRETO ARMADO, EM SÉRIE E SOB ENCOMENDA
6	2511000	FABRICAÇÃO DE ESTRUTURAS METÁLICAS
7	2599399	FABRICAÇÃO DE OUTROS PRODUTOS DE METAL NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE
8	3230200	FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS PARA PESCA E ESPORTE
9	3299003	FABRICAÇÃO DE LETRAS, LETREIROS E PLACAS DE QUALQUER MATERIAL, EXCETO LUMINOSOS
10	3299004	FABRICAÇÃO DE PAINÉIS E LETREIROS LUMINOSOS
11	3314707	MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE MÁQUINAS E APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO E VENTILAÇÃO PARA USO
12	3319800	MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E PRODUTOS NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE
13	3329501	SERVIÇOS DE MONTAGEM DE MÓVEIS DE QUALQUER MATERIAL
14	3811400	COLETA DE RESÍDUOS NÃO-PERIGOSOS
15	3812200	COLETA DE RESÍDUOS PERIGOSOS
16	4213800	OBRAS DE URBANIZAÇÃO - RUAS, PRAÇAS E CALÇADAS
17	4221903	MANUTENÇÃO DE REDES DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA
18	4299501	CONSTRUÇÃO DE INSTALAÇÕES ESPORTIVAS E RECREATIVAS
19	4312600	PERFURAÇÕES E SONDAGENS
20	4321500	INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO ELÉTRICA
21	4322302	INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS CENTRAIS DE AR CONDICIONADO, DE VENTILAÇÃO E REFRIGERAÇÃO
22	4329101	INSTALAÇÃO DE PAINÉIS PUBLICITÁRIOS
23	4329104	MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE SISTEMAS E EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO E SINALIZAÇÃO EM VIAS PÚBLICAS,
24	4330402	INSTALAÇÃO DE PORTAS, JANELAS, TETOS, DIVISÓRIAS E ARMÁRIOS EMBUTIDOS DE QUALQUER MATERIAL
25	4330404	SERVIÇOS DE PINTURA DE EDIFÍCIOS EM GERAL
26	4330405	APLICAÇÃO DE REVESTIMENTOS E DE RESINAS EM INTERIORES E EXTERIORES

CNAE - ATIVIDADES ECONÔMICAS			MATÔES / UNIDADE / MA
ORDEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	
27	4330499	OUTRAS OBRAS DE ACABAMENTO DA CONSTRUÇÃO	PROC 0904002-12025
28	4399101	ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS	FLS. 173
29	4399103	OBRAS DE ALVENARIA	RUB. 100
30	4399105	PERFURAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE POÇOS DE ÁGUA	
31	4520001	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO MECÂNICA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES	
32	4520002	SERVIÇOS DE LANTERNAGEM OU FUNILARIA E PINTURA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES	
33	4520003	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO ELÉTRICA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES	
34	4520004	SERVIÇOS DE ALINHAMENTO E BALANCEAMENTO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES	
35	4520005	SERVIÇOS DE LAVAGEM, LUBRIFICAÇÃO E POLIMENTO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES	
36	4520006	SERVIÇOS DE BORRACHARIA PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES	
37	4520007	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES	
38	4520008	SERVIÇOS DE CAPOTARIA	
39	4530703	COMÉRCIO A VAREJO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS NOVOS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES	
40	4530705	COMÉRCIO A VAREJO DE PNEUMÁTICOS E CÂMARAS-DE-AIR	
41	4649401	COMÉRCIO ATACADISTA DE EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS DE USO PESSOAL E DOMÉSTICO	
42	4649402	COMÉRCIO ATACADISTA DE APARELHOS ELETRÔNICOS DE USO PESSOAL E DOMÉSTICO	
43	4649404	COMÉRCIO ATACADISTA DE MÓVEIS E ARTIGOS DE COLCHOARIA	
44	4649499	COMÉRCIO ATACADISTA DE OUTROS EQUIPAMENTOS E ARTIGOS DE USO PESSOAL E DOMÉSTICO NÃO	
45	4723700	COMÉRCIO VAREJISTA DE BEBIDAS	
46	4732600	COMÉRCIO VAREJISTA DE LUBRIFICANTES	
47	4741500	COMÉRCIO VAREJISTA DE TINTAS E MATERIAIS PARA PINTURA	
48	4742300	COMÉRCIO VAREJISTA DE MATERIAL ELÉTRICO	
49	4744001	COMÉRCIO VAREJISTA DE FERRAGENS E FERRAMENTAS	
50	4744003	COMÉRCIO VAREJISTA DE MATERIAIS HIDRÁULICOS	
51	4744005	COMÉRCIO VAREJISTA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE	
52	4744099	COMÉRCIO VAREJISTA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL	
53	4751201	COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA	
54	4751202	RECARGA DE CARTUCHOS PARA EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	
55	4753900	COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE ELETRODOMÉSTICOS E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO	
56	4754701	COMÉRCIO VAREJISTA DE MÓVEIS	
57	4754703	COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE ILUMINAÇÃO	
58	4755502	COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE ARMARINHO	
59	4756300	COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E ACESSÓRIOS	
60	4757100	COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA APARELHOS ELETROELETRÔNICOS PARA	
61	4759899	COMÉRCIO VAREJISTA DE OUTROS ARTIGOS DE USO DOMÉSTICO NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE	
62	4761003	COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE PAPELARIA	
63	4763601	COMÉRCIO VAREJISTA DE BRINQUEDOS E ARTIGOS RECREATIVOS	
64	4763602	COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS ESPORTIVOS	
65	4781400	COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DO VESTUÁRIO E ACESSÓRIOS	
66	4789007	COMÉRCIO VAREJISTA DE EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO	
67	4789099	COMÉRCIO VAREJISTA DE OUTROS PRODUTOS NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE	
68	7112000	SERVIÇOS DE ENGENHARIA	
69	7711000	LOCAÇÃO DE AUTOMÓVEIS SEM CONDUTOR	
70	7719599	LOCAÇÃO DE OUTROS MEIOS DE TRANSPORTE NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE, SEM CONDUTOR	
71	8129000	ATIVIDADES DE LIMPEZA NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE	
72	8130300	ATIVIDADES PAISAGÍSTICAS	
73	8299799	OUTRAS ATIVIDADES DE SERVIÇOS PRESTADOS PRINCIPALMENTE ÀS EMPRESAS NÃO ESPECIFICADAS	
74	9511800	REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E DE EQUIPAMENTOS PERIFÉRICOS	
75	9529105	REPARAÇÃO DE ARTIGOS DO MOBILIÁRIO	

REPRESENTANTES LEGAIS

CNN/CPF	NOME/RAZÃO SOCIAL	TIPO DE RELAÇÃO
2267859000197	D J M PRASERES	3 - CONTADOR
2267859000197	D J M PRASERES ME	3 - CONTADOR
1919346317	JOELTON MARINHO CORDEIRO	101 - SÓCIO
1919346317	JOELTON MARINHO CORDEIRO	205 - ADMINISTRADOR

Não existem Ações Judiciais para essa inscrição estadual.

### FICHA CADASTRAL DO CONTRIBUINTE

USUÁRIO: 01919346317

DATA: 23/04/2025

HORA: 22:49

#### AÇÕES JUDICIAIS

TIPO	DATA INCLUSÃO	DATA REVOGAÇÃO	DOC. CONCESSÃO	EFEITO
------	---------------	----------------	----------------	--------

Não existem Ações Judiciais para essa inscrição estadual.

#### OBRIGATORIEDADE / CREDENCIAMENTO

TIPO	DATA INÍCIO	DATA FIM	SITUAÇÃO
------	-------------	----------	----------

Não existem Obrigatoriedades/Credenciamentos para essa

#### INCENTIVOS / REGIMES ESPECIAIS

TIPO	DATA INÍCIO	DATA FIM	SITUAÇÃO
------	-------------	----------	----------

Não existem Incentivos/Regimes Especiais para essa inscrição

MATÕES JÚNIOR / MA	
PROC.	0904002 / 2025
FLS.	174
RUB.	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORIA DO MEARIM**

SETOR DE TRIBUTOS CNPJ: 05646807000110

PRAÇA DA CRIANÇA, Nº S/N - CENTRO

Rol Cadastral do Mobiliário - Completo: ( Cadastro: '000013','000013' )

Data Emissão: 24/04/2025  
 Hora: 08:47:16  
 Exercício: 2025  
 Usuário: MARVIAMAI  
 Página(s): 1 de 4

**FICHA CADASTRAL DO MOBILIÁRIO****CONTRIBUINTE**

Código: 000019  
 Nome: J MARINHO CORDEIRO LTDA CNPJ: 18407447000145  
 Nome Fant.: PADRAO PIS/NIT:  
 Endereço: ESTRADA DE VIANA Nº: 10 CEP: 65350000  
 Bairro: CENTRO Complemento:  
 Cidade: VITORIA DO MEARIM Estado: MA

MAT. REG. J. AC. TE / MA  
 PROC. 0904002 / 2025  
 FLS. 735  
 RUB. 01

**ESTABELECIMENTO**

Cadastro: 000013  
 Endereço: VIANA R ESTRADA DE VIANA Nº: 10 CEP: 65350000  
 Bairro: CENTRO Complemento: SALA 01 SALA 02 SALA 04  
 Cidade: VITORIA DO MEARIM Estado: MA  
 Area: 40,00 Nº Empregados: 0 Região:  
 Insc Estadual: 12413169 Insc Municipal: 0000349 Horário de Funcionamento: Das: 07:00 Até 19:00

**DADOS GERAIS**

Abertura: 21/06/2013 Processo: Dt. Processo:  
 Junta Comercial: Data: Nº Reg Pessoal Jurídica:  
 Escritório: Email Esc:  
 Fone Esc:  
 Situação: 01 - Ativo Tipo da Empresa: EMPRESARIO INDIVIDUAL  
 Tipo ISS: 03 - Sobre Faturamento Capital: 0 Tipo de Cadastro: Comércio e  
 Optante SN: S Regime Especial: Empresa de Pequeno Porte (EPP) Exigibilidade ISS: Exigível  
 Atividade: Reparação e manutenção de equipamentos eletroeletronicos de uso pessoal e domestico

Código	Tributo	Desdo	Descrição da Receita
5	Taxa de Licença e Localizacao	000217	COMÉRCIO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA VEÍCULOS

Código	Identificador	Tipo	Atividade	Qtde.	Início	Fim
000007	07.00	01 - Prestação de	Serviços relativos a engenharia, arquitetura, geologia, urbanismo, 0			
<b>Execução, por administração, empreitada ou subempreitada, de obras de construção civil, hidráulica ou elétrica e de outras obras semelhantes,</b>						
000014	14.00	01 - Prestação de	Serviços relativos a bens de terceiros 0			
<b>Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e conservação de máquinas, veículos,</b>						
000014	14.00	01 - Prestação de	Serviços relativos a bens de terceiros 0			
<b>Inclusão das atividades de costura e acabamento de objetos quaisquer</b>						
000014	14.00	01 - Prestação de	Serviços relativos a bens de terceiros 0			
<b>Funilaria e lanternagem</b>						
000014	14.00	01 - Prestação de	Serviços relativos a bens de terceiros 0			
<b>Recauchutagem ou regeneração de pneus</b>						
000016	16.00	01 - Prestação de	Serviços de transporte de natureza municipal 0			
<b>Serviços de transporte coletivo municipal rodoviário, metroviário, ferroviário e aquaviário de passageiros</b>						
000014	14.00	01 - Prestação de	Serviços relativos a bens de terceiros 0			
<b>Instalação e montagem de aparelhos, máquinas e equipamentos, inclusive montagem industrial, prestados ao usuário final, exclusivamente com</b>						
000007	07.00	01 - Prestação de	Serviços relativos a engenharia, arquitetura, geologia, urbanismo, 0			
<b>Colocação e instalação de tapetes, carpetes, assoalhos, cortinas, revestimentos de parede, vidros, divisórias, placas de gesso e congêneres, com</b>						
000014	14.00	01 - Prestação de	Serviços relativos a bens de terceiros 0			
<b>Carpintaria e serralheria</b>						

*Handwritten signature*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO MEARIM

SETOR DE TRIBUTOS CNPJ: 05646807000110

PRAÇA DA CRIANÇA, Nº S/N - CENTRO

Rol Cadastral do Mobiliário - Completo: ( Cadastro: '000013', '000013' )

Data Emissão: 24/04/2025  
Hora: 08:47:16  
Exercício: 2025  
Usuário: MARVIAMAI  
Página(s): 2 de 4

## FICHA CADASTRAL DO MOBILIÁRIO

000007	07.00	01 - Prestação de	Serviços relativos a engenharia, arquitetura, geologia, urbanismo,	0
<b>Reparação, conservação e reforma de edifícios, estradas, pontes, portos e congêneres (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo</b>				
000007	07.00	01 - Prestação de	Serviços relativos a engenharia, arquitetura, geologia, urbanismo,	0
<b>Recuperação, raspagem, polimento e lustração de pisos e congêneres</b>				
000007	07.00	01 - Prestação de	Serviços relativos a engenharia, arquitetura, geologia, urbanismo,	0
<b>Calafetação</b>				
000013	13.00	01 - Prestação de	Serviços relativos a fotografia, fotografia, cinematografia e	0
<b>Reprografia, microfilmagem e digitalização</b>				
000024	24.00	01 - Prestação de	Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas,	0
<b>Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, banners, adesivos e congêneres</b>				
000017	17.00	01 - Prestação de	Serviços de apoio técnico, administrativo, jurídico, contábil,	0
<b>Datilografia, digitação, estenografia, expediente, secretaria em geral, resposta audível, redação, edição, interpretação, revisão, tradução, apoio e</b>				
000014	14.00	01 - Prestação de	Serviços relativos a bens de terceiros	0
<b>Assistência Técnica</b>				
000007	07.00	01 - Prestação de	Serviços relativos a engenharia, arquitetura, geologia, urbanismo,	0
<b>Varição, coleta, remoção, incineração, tratamento, reciclagem, separação e destinação final de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer</b>				
000007	07.00	01 - Prestação de	Serviços relativos a engenharia, arquitetura, geologia, urbanismo,	0
<b>Engenharia, agronomia, agrimensura, arquitetura, geologia, urbanismo, paisagismo e congêneres</b>				
000007	07.00	01 - Prestação de	Serviços relativos a engenharia, arquitetura, geologia, urbanismo,	0
<b>Elaboração de planos diretores, estudos de viabilidade, estudos organizacionais e outros, relacionados com obras e serviços de engenharia;</b>				
000007	07.00	01 - Prestação de	Serviços relativos a engenharia, arquitetura, geologia, urbanismo,	0
<b>Escoramento, contenção de encostas e serviços congêneres</b>				
000017	17.00	01 - Prestação de	Serviços de apoio técnico, administrativo, jurídico, contábil,	0
<b>Franquia (franchising)</b>				
000028	28.00	01 - Prestação de	Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza	0
<b>Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza</b>				
000007	07.00	01 - Prestação de	Serviços relativos a engenharia, arquitetura, geologia, urbanismo,	0
<b>Limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres</b>				
000007	07.00	01 - Prestação de	Serviços relativos a engenharia, arquitetura, geologia, urbanismo,	0
<b>Decoração e jardinagem, inclusive corte e poda de árvores</b>				
000014	14.00	01 - Prestação de	Serviços relativos a bens de terceiros	0
<b>Tapeçaria e reforma de estofamentos em geral</b>				
Código	Principal	Atividade cnae		
1813001	N	Impressão de material para uso publicitário		
1813099	N	Impressão de material para outros usos		
1822999	N	SERVIÇOS DE ACABAMENTOS GRÁFICOS, EXCETO O ENCADERNAMENTO E PLASTIFICAÇÃO		
2330301	N	Fabricação de estruturas pré-moldadas de concreto armado, em série e sob encomenda		
2511000	N	Fabricação de estruturas metálicas		
2599399	N	Fabricação de outros produtos de metal não especificados anteriormente		
3230200	N	Fabricação de artefatos para pesca e esporte		
3299003	N	Fabricação de letras, letreiros e placas de qualquer material, exceto luminosos		
3299004	N	Fabricação de painéis e letreiros luminosos		
3314707	N	Manutenção e reparação de máquinas e aparelhos de refrigeração e ventilação para uso industrial e comercial		
3319800	N	Manutenção e reparação de equipamentos e produtos não especificados anteriormente		
3329501	N	Serviços de montagem de móveis de qualquer material		
3811400	N	Coleta de resíduos não-perigosos		
3812200	N	Coleta de resíduos perigosos		
4213800	N	Obras de urbanização - ruas, praças e calçadas		
4221903	N	Manutenção de redes de distribuição de energia elétrica		
4299501	N	Construção de instalações esportivas e recreativas		
4312600	N	Perfurações e sondagens		
4321500	N	Instalação e manutenção elétrica		
4322302	N	Instalação e manutenção de sistemas centrais de ar condicionado, de ventilação e refrigeração		
4329101	N	Instalação de painéis publicitários		
4329104	N	Montagem e instalação de sistemas e equipamentos de iluminação e sinalização em vias públicas, portos e aeroportos		

MATOS JUNIOR / MA  
PROC. 0904002/2025  
FLS. 746  
RUB. [assinatura]

[assinatura]

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORIA DO MEARIM**

SETOR DE TRIBUTOS CNPJ: 05646807000110

PRAÇA DA CRIANÇA, Nº S/N - CENTRO

Rol Cadastral do Mobiliário - Completo: ( Cadastro: '000013', '000013' )

Data Emissão:	24/04/2025
Hora:	08:47:16
Exercício:	2025
Usuário:	MARVIA/MAI
Página(s):	3 de 4

**FICHA CADASTRAL DO MOBILIÁRIO**

4330402	N	Instalação de portas, janelas, tetos, divisórias e armários embutidos de qualquer material
4330404	N	Serviços de pintura de edifícios em geral
4330405	N	Aplicação de revestimentos e de resinas em interiores e exteriores
4330499	N	Outras obras de acabamento da construção
4399101	N	Administração de obras
4399103	N	Obras de alvenaria
4399105	N	Perfuração e construção de poços de água
4520001	N	Serviços de manutenção e reparação mecânica de veículos automotores
4520002	N	Serviços de lanternagem ou funilaria e pintura de veículos automotores
4520003	N	Serviços de manutenção e reparação elétrica de veículos automotores
4520004	N	Serviços de alinhamento e balanceamento de veículos automotores
4520005	N	Serviços de lavagem, lubrificação e polimento de veículos automotores
4520006	N	Serviços de borracharia para veículos automotores
4520007	N	Serviços de instalação, manutenção e reparação de acessórios para veículos automotores
4520008	N	Serviços de capotaria
4530703	N	Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores
4530705	N	Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras-de-ar
4649401	N	Comércio atacadista de equipamentos elétricos de uso pessoal e doméstico
4649402	N	Comércio atacadista de aparelhos eletrônicos de uso pessoal e doméstico
4649404	N	Comércio atacadista de móveis e artigos de colchoaria
4649499	N	Comércio atacadista de outros equipamentos e artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente
4723700	N	Comércio varejista de bebidas
4732600	N	Comércio varejista de lubrificantes
4741500	N	Comércio varejista de tintas e materiais para pintura
4742300	N	Comércio varejista de material elétrico
4744001	N	Comércio varejista de ferragens e ferramentas
4744003	N	Comércio varejista de materiais hidráulicos
4744005	N	Comércio varejista de materiais de construção não especificados anteriormente
4744099	N	Comércio varejista de materiais de construção em geral
4751201	N	COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA
4751202	N	RECARGA DE CARTUCHOS PARA EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA
4753900	N	Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo
4754701	N	Comércio varejista de móveis
4754703	N	Comércio varejista de artigos de iluminação
4755502	N	Comercio varejista de artigos de armário
4756300	N	Comércio varejista especializado de instrumentos musicais e acessórios
4757100	N	Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto
4759899	N	Comércio varejista de outros artigos de uso doméstico não especificados anteriormente
4761003	N	Comércio varejista de artigos de papelaria
4763601	N	Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos
4763602	N	Comércio varejista de artigos esportivos
4781400	N	Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios
4789007	N	Comércio varejista de equipamentos para escritório
4789099	N	Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente
7112000	N	Serviços de engenharia
7711000	N	Locação de automóveis sem condutor
7719599	N	Locação de outros meios de transporte não especificados anteriormente, sem condutor
8129000	N	Atividades de limpeza não especificadas anteriormente
8130300	N	Atividades paisagísticas
8299799	N	Outras atividades de serviços prestados principalmente às empresas não especificadas anteriormente
9511800	N	Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos
9521500	S	Reparação e manutenção de equipamentos eletroeletrônicos de uso pessoal e doméstico
9529105	N	Reparação de artigos do mobiliário

MATÕES I UNORTE / MA  
PROC. 0904 002/2025  
FLS. 177  
RUB. 08

*Handwritten signature*

Código Alvara	Exercício	Descrição	Data Emissão	Data Validade
14	2018	ALVARÁ DEFINITIVO	02/01/2019	31/12/2018
156	2020	ALVARA DE LICENCA PROVISORIO	18/11/2020	31/12/2021
9	2021	ALVARÁ DEFINITIVO	02/02/2021	31/12/2021



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORIA DO MEARIM**

SETOR DE TRIBUTOS CNPJ: 05646807000110

PRAÇA DA CRIANÇA, Nº S/N - CENTRO

Rol Cadastral do Mobiliário - Completo: ( Cadastro: '000013', '000013' )

Data Emissão:	24/04/2025
Hora:	08:47:16
Exercício:	2025
Usuário:	MARVIAMAI
Página(s):	4 de 4

**FICHA CADASTRAL DO MOBILIÁRIO**

Código Alvara	Exercício	Descrição	Data Emissão	Data Validade	
8	2022	ALVARÁ DEFINITIVO	04/01/2022	31/12/2022	<b>MATÕES / J. NOBRE / MA</b> PROC. <u>0904002/2025</u> FLS. <u>78</u> RUB. <u>JR</u>
9	2023	ALVARÁ DEFINITIVO	04/01/2023	31/12/2023	
57	2023	ALVARÁ DEFINITIVO	13/01/2023	31/12/2023	
54	2023	ALVARÁ DEFINITIVO	13/01/2023	31/12/2023	
58	2023	ALVARÁ DEFINITIVO	13/01/2023	31/12/2023	
59	2023	ALVARÁ DEFINITIVO	13/01/2023	31/12/2023	
60	2023	ALVARÁ DEFINITIVO	13/01/2023	31/12/2023	
88	2023	ALVARÁ DEFINITIVO	20/01/2023	31/12/2023	
23	2024	ALVARÁ DEFINITIVO	05/01/2024	31/12/2024	
1	2025	ALVARÁ DEFINITIVO	07/01/2025	31/12/2025	

*Assinado*

MATÕES J NORTE / MA	
PROC.	090400.2 / 2025
FLS.	179
RUE.	



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: J MARINHO CORDEIRO LTDA**  
**CNPJ: 18.407.447/0001-45**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. constam nos sistemas da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) débitos inscritos em Dívida Ativa da União (DAU) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 do CTN, ou garantidos mediante bens ou direitos, ou com embargos da Fazenda Pública em processos de execução fiscal, ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal.

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 10:45:24 do dia 30/12/2024 <hora e data de Brasília>.

Válida até 28/06/2025.

Código de controle da certidão: **5F98.5A2D.0B26.0B1E**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

MATÕES / UNOESTE / MA	
PROC. 0904002 / 2025	Página 180
FLS.	
RUB.	

## CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: J MARINHO CORDEIRO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)  
CNPJ: 18.407.447/0001-45  
Certidão n°: 89478651/2024  
Expedição: 30/12/2024, às 10:48:24  
Validade: 28/06/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que J MARINHO CORDEIRO LTDA (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o n° 18.407.447/0001-45, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas. Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

Voltar

Imprimir

**Certificado de Regularidade do FGTS - CRF****Inscrição:** 18.407.447/0001-45**Razão Social:** J MARINHO CORDEIRO EIRELI**Endereço:** RUA ESTRADA DE VIANA 10 / CENTRO / VITORIA DO MEARIM / MA / 65350-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 15/04/2025 a 14/05/2025**Certificação Número:** 2025041505384534184760

Informação obtida em 23/04/2025 22:43:41

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**

MATÕES DO NORTE / MA	
PROC.	0904002/2025
FLS.	181
RUB.	



MATÔES DO NORTE / MA
PROC. 0904002/2025
FLS. 182
RUB.

## GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

### CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO

**Nº Certidão:** 059692/25

**Data da**

17/03/2025 12:12:37

**Inscrição Estadual:** 124131697

**CPF/CNPJ:** 18407447000145

**Razão Social:** J MARINHO CORDEIRO LTDA

**Endereço:** RUA ESTRADA DE VIANA, 10 SALA 01

SALA 02

SALA 04

**Telefone:** (98)81273730

**Município:** VITORIA DO MEARIM

**UF:** MA

Certificamos que, após a realização das consultas procedidas no sistema desta Secretaria, substanciado pelos artigos 240 a 242, da lei nº 7.799, de 19/12/2002 e disposto no artigo 205 da lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional), não constam débitos relativos aos tributos estaduais, administrados por esta Secretaria, em nome do sujeito passivo acima identificado. Ressalvado, todavia, à Fazenda Pública Estadual o direito da cobrança de dívidas que venham a ser apuradas e não alcançadas pela decadência.

**Validade da Certidão: 90 (noventa) dias: 15/06/2025.**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço:

<http://portal.sefaz.ma.gov.br/>, clicando no item "Certidões" e em seguida em "Validação de Certidão Negativa de Débito".

**CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.**

**Data Impressão:** 17/03/2025 12:12:37



MATÕES / UNORTE / MA	
PROC.	0904002/2025
FLS.	183
RUB.	CA

## GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

### CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA

**Nº Certidão:** 031300/25

**Data da**

07/04/2025 18:32:10

**Inscrição Estadual:** 124131697

**CPF/CNPJ:** 18407447000145

**Razão Social:** J MARINHO CORDEIRO LTDA

**Endereço:** RUA ESTRADA DE VIANA, 10 SALA 01

SALA 02

SALA 04

**Telefone:** (98)81273730

**Município:** VITORIA DO MEARIM

**UF:** MA

Certificamos que, após a realização das consultas procedidas no sistema desta Secretaria e na forma do disposto do artigo 156, da lei nº 2.231, de 29/12/1962, substanciado pelos artigos 240 a 242 da lei nº 7.799, de 19/12/2002, bem como prescreve o artigo 205 da lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional) não constam débitos inscritos na Dívida Ativa, em nome do sujeito passivo acima identificado.

**Validade da Certidão: 90 (noventa) dias: 06/07/2025.**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço:

<http://portal.sefaz.ma.gov.br/>, clicando no item "Certidões" e em seguida em "Validação de Certidão Negativa de Dívida Ativa".

**CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.**

**Data Impressão:** 14/04/2025 17:45:45



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORIA DO MEARIM

## SETOR DE TRIBUTOS

PRAÇA DA CRIANÇA, Nº S/N - CENTRO

CNPJ: 05846807000110



### CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS

A Prefeitura Municipal de VITORIA DO MEARIM, a requerimento da pessoa interessada J MARINHO CORDEIRO LTDA, CERTIFICA, para os fins que se fizerem necessários, que a pessoa jurídica/física a seguir referenciada não registra débitos com os cofres públicos municipais até a presente data, tendo a presente CERTIDÃO validade até o dia 28/05/2025, ressalvado o direito da Fazenda Municipal de exigir o recolhimento de débitos, tributários ou não, constituídos anteriormente a esta data mesmo durante a vigência desse prazo.

MATÓES I J NORTE / MA
PROC. 09.041002 / 2025
FLS. 134
RUB. 18

Cadastro:	000019	RG/Inscr. Estadual:	124131697
Contribuinte:	J MARINHO CORDEIRO LTDA	CPF/CNPJ:	18407447000145
Endereço:	ESTRADA DE VIANA, 10	Complem:	
Bairro:	CENTRO	CEP:	65350000
Cidade:	VITORIA DO MEARIM-MA		

Emissão: 27/02/2025 11:09:44      Validade: 28/05/2025      Usuário: MARVIAMAIARA  
Número/Controle da Certidão: 42C7325A7DA719DC

BENEDITO BENE P. LEMO  
DIRETOR TRIB. ARREC. E TRANSITO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORIA DO MEARIM

SETOR DE TRIBUTOS

PRAÇA DA CRIANÇA, Nº S/N - CENTRO

CNPJ: 05646807000110



## CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA

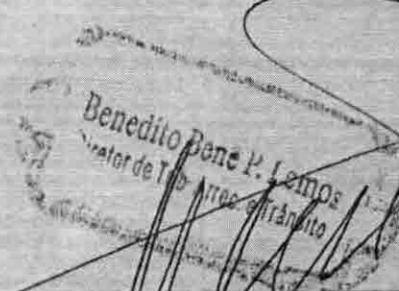
BENEDITO BENÊ P. LEMO, DIRETOR TRIB. ARREC. E TRÂNSITO da prefeitura Municipal de VITORIA DO MEARIM, a requerimento da pessoa interessada J MARINHO CORDEIRO LTDA, CERTIFICA para os fins que se fizerem necessários, que a pessoa jurídica/física a seguir referenciada não registra débitos da DIVIDA ATIVA MUNICIPAL com os cofres publicos municipais até a presente data tendo a presente CERTIDAO.

MATÓES	UNORTE / MA
PROC.	0904002 / 2025
FLS.	185
RUB.	8

Cadastro:	000019	RG/Inscr. Estadual:	124131697
Contribuinte:	J MARINHO CORDEIRO LTDA	CPF/CNPJ:	18407447000145
Endereço:	ESTRADA DE VIANA, 10	Complem:	
Bairro:	CENTRO	CEP:	65350000
Cidade:	VITORIA DO MEARIM-MA		

**ATENÇÃO:** Esta certidão é valida somente com autenticação mecânica ou acompanhada de comprovante de pagamento.

Emissão: 27/02/2025 11:11:06      Validade: 28/05/2025      Usuário: MARVIAMAIARA  
Número/Controle da Certidão: B0213492C81CDB12



BENEDITO BENÊ P. LEMO  
DIRETOR TRIB. ARREC. E TRÂNSITO  
Responsável



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORIA DO MEARIM

Diretoria do Departamento de Finanças

CNPJ: 05646807000110

PRAÇA DA CRIANÇA, Nº S/N - CENTRO

MATÕES I J NORTE / MA  
 PROC. 090810001/2025  
 FLS. \_\_\_\_\_  
 RUB. \_\_\_\_\_

## ALVARÁ DE AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO



Nº do Cadastro <b>000013</b>	Nº da inscrição <b>0000349</b>	Nº do Alvará <b>1/2025</b>	Validade <b>31/12/2025</b>
---------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

**Contribuinte**

Nome: **J MARINHO CORDEIRO LTDA**

CPF/CNPJ: **18407447000145**

RG/Insc: **124131697**

Nome Fant.: **PADRAO**

**Endereço**

Logradouro: **R ESTRADA DE VIANA** Número: **10**

Complemento: **SALA 01 SALA 02 SALA 04** CEP: **65350000**

Bairro: **CENTRO**

Cidade: **VITORIA DO MEARIM** Estado: **MA**

**Atividade Principal**

Reparação e manutenção de equipamentos eletroeletronicos de uso pessoal e domestico

**Horário de Funcionamento**

Meio de Semana	Sábado	Domingo	Feriado
Das: 07:00:00 Até: 19:00:00	Das: 07:00:00 Até: 14:00:00	Das: 00:00:00 Até: 00:00:00	Das: 00:00:00 Até: 00:00:00

**Observações**

**Detalhamento da Atividade**

Validador: **9D91DAA2B2B018E5** Código: \_\_\_\_\_

Data de Abertura: **21/06/2013**

Estabelecimento autorizado a exercer a atividade supra por periodo, a critério da Administração Pública

Código do ISS: **14.00**

ORGÃO EXPEDIDOR

Divisão de Tributação

*Jeneano Beneir Leino*  
 Diretor de Trib. Arrec. e Transf.

AFIXAR EM LOCAL VISIVEL NO ESTABELECIMENTO

**J MARINHO CORDEIRO LTDA**  
 CNPJ: 18.407.447 / 0001 - 45  
 RUA ESTRADA DE VIANA, Nº10 SALA 01, SALA 02, SALA 04, CENTRO  
 CEP: 65.350-000, VITORIA DO MEARIM - MA  
 NIRE: 21600097037

**BALANÇO PATRIMONIAL REALIZADO EM 31/12/2024**

ATIVO		PASSIVO	
<b>ATIVO</b>	<b>2.712.176,66</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>2.712.176,66</b>
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>1.613.370,14</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>69.215,32</b>
DISPONIBILIDADES	1.613.370,14	FORNECEDORES	0,00
CAIXA	15.852,30	DEBITOS TRIBUTARIOS	50.466,19
BANCOS	1.058.863,30	DIVERSOS	50.466,19
<b>ESTOQUE</b>		<b>OBRIGAÇÕES TRAB.</b>	<b>18.749,13</b>
MERC. P/ VENDA	538.654,54	INSS A PAGAR	2.977,80
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>1.098.806,52</b>	FGTS A PAGAR	1.339,81
<b>IMOBILIZADO</b>		MENS. SINDICATO	150,00
MAQ. E EQUIP.	265.323,25	SALARIO A PAGAR	12.281,52
MOVEIS E UTEN.	285.205,20	PRO-LABORE	2.000,00
VEICUKO	548.278,07	<b>PATRIMONIO LIQUIDO</b>	<b>2.642.961,34</b>
		C. SOCIAL INTEG.	300.000,00
		LUC/PREJ. ACUM.	1.368.145,32
		LUC. DO PERIODO	974.816,02
<b>ATIVO</b>	<b>R\$ 2.712.176,66</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>R\$ 2.712.176,66</b>

VITORIA DO MEARIM - MA 31 DE DEZEMBRO DE 2024

\_\_\_\_\_  
 JOELTON MARINHO CORDEIRO  
 CPF: 019.193.463-17  
 SOCIO ADMINISTRADOR

\_\_\_\_\_  
*José R. de J. C. Santos*  
 CRC 7540/MA  
 CPF: 215.333.003-30  
 Contador

**J MARINHO CORDEIRO LTDA**  
CNPJ: 18.407.447 / 0001 - 45  
RUA ESTRADA DE VIANA, Nº10 SALA 01, SALA 02, SALA 04, CENTRO  
CEP: 65.350-000, VITORIA DO MEARIM - MA  
NIRE: 21600097037

**DEMONSTRATIVO DE RESULTADO REALIZADO EM 31/12/2024**

RECEITA BRUTA OPERACIONAL	3.474.118,56
ISS	416.898,22
RECEITA LÍQUIDA	3.057.220,34
CUSTO DOS SERVIÇOS	1.767.302,37
<b>LUCRO BRUTO</b>	<b>1.289.917,97</b>
<b>DESPESAS OPERACIONAIS</b>	
DESPESAS COM PESSOAL	140.258,20
INSS	16.741,12
FGTS	11.268,60
PRO-LABORE	24.000,00
AGUA	8.352,65
ENERGIA	29.852,69
TELEFONES	16.954,87
MAT. ESCRIT/MANUTENÇÃO	8.147,70
PRES. DE SERV. P. JURIDICA	10.841,32
TAXAS E EMOLUMENTOS	6.951,58
ASSESSORIA CONTABIL	19.944,00
DESP. DIVERSAS	20.358,60
ALVARÁ	1.430,62
<b>TOTAL DAS DESPEZAS</b>	<b>315.101,95</b>
<b>LUCRO DO PERÍODO</b>	<b>974.816,02</b>

VITORIA DO MEARIM - MA 31 DE DEZEMBRO DE 2024

JOELTON MARINHO CORDEIRO  
CPF: 019.193.463-17  
SOCIO ADMINISTRADOR

José R. de J. C. Santos  
CRC 7540/MA  
CPF: 215.333.003-30  
Contador

## J MARINHO CORDEIRO LTDA

CNPJ: 18.407.447 / 0001 - 45

RUA ESTRADA DE VIANA, Nº10 SALA 01, SALA 02, SALA 04, CENTRO

CEP: 65.350-000, VITORIA DO MEARIM - MA

NIRE: 21600097037

### DEMONSTRATIVO DE FATURAMENTO DE JANEIRO A DEZEMBRO / 2024

	A VISTA	A PRAZO	TOTAL
JANEIRO	112.628,58	75.085,72	187.714,30
FEVEREIRO	144.787,72	96.525,16	241.312,88
MARÇO	68.207,31	45.471,54	113.678,85
ABRIL	195.739,24	130.492,84	326.232,08
MAIO	154.877,34	103.251,56	258.128,90
JUNHO	151.986,54	101.324,36	253.310,90
JULHO	266.026,44	177.350,97	443.377,41
AGOSTO	294.739,21	196.492,82	491.232,03
SETEMBRO	327.095,47	218.063,66	545.159,13
OUTUBRO	28.074,00	58.753,20	86.827,20
NOVEMBRO	100.199,17	66.799,45	166.998,62
DEZEMBRO	216.087,76	144.058,50	360.146,26
<b>TOTAL</b>	<b>2.060.448,78</b>	<b>1.413.669,78</b>	<b>3.474.118,56</b>

VITORIA DO MEARIM - MA 31 DE DEZEMBRO DE 2024

JOELTON MARINHO CORDEIRO  
CPF: 019.193.463-17  
SOCIO ADMINISTRADOR

*José R. de J. C. Santos*  
CRC 7540/MA  
CPF: 215.333.003-30  
Contador

**J MARINHO CORDEIRO LTDA**  
CNPJ: 18.407.447 / 0001 - 45  
RUA ESTRADA DE VIANA, nº 10, SALA 01, SALA 02, SALA 04, CENTRO  
CEP: 65.350-000, VITORIA DO MEARIM - MA  
NIRE: 21600097037

**INDICES CONTÁBEIS - EXERCICIO 2024**

**1) LIQUIDEZ GERAL**

$\frac{\text{Ativo Circ + Real. a Longo Prazo}}{\text{P.Circulante + Ex.a Longo Prazo}}$	=	$\frac{1.613.370,14}{69.215,32}$	=	23,31
--	---	----------------------------------	---	-------

**2) SOLVÊNCIA GERAL**

$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{P.Circulante + Ex.a Longo Prazo}}$	=	$\frac{2.712.176,66}{69.215,32}$	=	39,18
---	---	----------------------------------	---	-------

**3) LIQUIDEZ CORRENTE**

$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$	=	$\frac{1.613.370,14}{69.215,32}$	=	23,31
---	---	----------------------------------	---	-------

**4) GRAU DE ENDIVIDAMENTO**

$\frac{\text{P.Circulante + Ex.a Longo Prazo}}{\text{Patrimônio Líquido}}$	=	$\frac{69.215,32}{2.642.961,34}$	=	0,03
--	---	----------------------------------	---	------

VITORIA DO MEARIM - MA 31 DE DEZEMBRO DE 2024

JOELTON MARINHO CORDEIRO  
CPF: 019.193.463-17  
SOCIO ADMINISTRADOR

José R. de J. C. Santos  
CRC 7540/MA  
CPF: 215.333.003-30  
Contador

MATÕES I J NORTE / MA
PROC. 0904002/2025
FLS. 791
RUB. #

**Notas Explicativas das Demonstrações Contábeis em 31/12/2024**

Licenciado para: JOSÉ RIBAMAR DE JESUS CARVALHO SANTOS  
Empresa: J MARINHO CORDEIRO LTDA - CNPJ: 18.407.447/0001-45

Folha 1

ADMIN

Fortes Contábil 8.10.1

**Nota 1 - Contexto Operacional**

A J MARINHO CORDEIRO LTDA é uma sociedade empresária limitada, com sede e foro na cidade de Vitória do Mearim - MA, tendo como atividade econômica principal Reparação e manutenção de equipamentos eletroeletrônicos de uso pessoal e doméstico, com início de atividade em 21/06/2013.

**Nota 2 - Base de Preparação e Apresentação das Demonstrações Financeiras**

As demonstrações contábeis foram elaboradas em consonância com os Princípios Fundamentais de Contabilidade e demais práticas emanadas da legislação societária brasileira.

**Nota 3 - Práticas Contábeis****3.1 - Disponibilidades**

Compreendem os saldos de caixa, bancos e as aplicações financeiras de liquidez imediata.

**a) Direitos e obrigações**

Estão demonstrados pelos valores históricos, acrescidos das correspondentes variações monetárias e encargos financeiros, observando o regime de competência.

**3.2 - Regime de Tributação**

A empresa é inscrita no Simples Nacional, adota o regime de competência para apuração de seus resultados. Esta escolha reflete o compromisso da empresa em apresentar informações contábeis e financeiras alinhadas às melhores práticas contábeis, proporcionando uma visão mais precisa e abrangente do desempenho econômico-financeiro.

**a) Regime de Competência**

O regime de competência, adotado por esta empresa, consiste em reconhecer as receitas e despesas no período em que são geradas, independentemente do momento do recebimento ou pagamento. Isso permite uma análise mais fiel da performance financeira, considerando as obrigações assumidas e os ganhos auferidos durante o exercício, proporcionando uma visão mais acurada da realidade econômica da organização.

Dessa forma, destacamos que as transações comerciais, as despesas e receitas são registradas na contabilidade no momento em que são incorridas, mesmo que os respectivos valores ainda não tenham sido efetivamente recebidos ou pagos.

**3.3 - Depreciação**

O método de depreciação adotado é o método linear para calcular a depreciação de seus ativos fixos. Este método é amplamente reconhecido por sua simplicidade e facilidade de aplicação, proporcionando uma distribuição uniforme do custo do ativo ao longo de sua vida útil.

Vitória do Mearim-MA, 31 de Dezembro de 2024



MATÓES F J NORTE / MA
PROC. 0904002 / 2025
FLS. 192
RUB.

## ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa J MARINHO CORDEIRO LTDA consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
01919346317	JOELTON MARINHO CORDEIRO
21533300330	JOSE RIBAMAR DE JESUS CARVALHO SANTOS

CERTIFICO O REGISTRO EM 11/04/2025 08:46 SOB N° 20250470926.  
PROTOCOLO: 250470926 DE 11/04/2025.  
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12506148344. CNPJ DA SEDE: 18407447000145.  
NIRE: 21600097037. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 11/04/2025.  
J MARINHO CORDEIRO LTDA

**JUCEMA**

CARLOS ANDRÉ DE MORAES PEREIRA  
SECRETÁRIO-GERAL  
[www.empresafacil.ma.gov.br](http://www.empresafacil.ma.gov.br)

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.

## J MARINHO CORDEIRO LTDA

CNPJ: 18.407.447 / 0001 - 45

RUA ESTRADA DE VIANA, Nº 10, SALA 01, SALA 02, SALA 04, CENTRO

CEP: 65.350-000, VITORIA DO MEARIM - MA

NIRE: 21600097037

### DEMONSTRATIVO DE FATURAMENTO DE JANEIRO A DEZEMBRO / 2023

	A VISTA	A PRAZO	TOTAL
JANEIRO	-	-	-
FEVEREIRO	112.628,58	75.085,72	187.714,30
MARÇO	144.787,72	96.525,16	241.312,88
ABRIL	68.207,31	45.471,54	113.678,85
MAIO	195.739,24	130.492,84	326.232,08
JUNHO	154.877,34	103.251,56	258.128,90
JULHO	151.986,54	101.324,36	253.310,90
AGOSTO	266.026,44	177.350,97	443.377,41
SETEMBRO	294.739,21	196.492,82	491.232,03
OUTUBRO	327.095,47	218.063,66	545.159,13
NOVEMBRO	28.074,00	58.753,20	86.827,20
DEZEMBRO	100.199,17	66.799,45	166.998,62
<b>TOTAL</b>	<b>1.844.361,02</b>	<b>1.269.611,28</b>	<b>3.113.972,30</b>

VITORIA DO MEARIM - MA 31 DE DEZEMBRO DE 2023



#### CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE MA

Certidão n.º: MA/2016/00001210

Nome: JOSÉ RIBAMAR DE JESUS CARVALHO SANTOS CPF: 215.333.003-30

CRC/UF n.º MA-007540/O Categoria: CONTADOR

Finalidade: BALANÇO PATRIMONIAL, REGISTRADO NA JUNTA COMERCIAL

JOELTON MARINHO CORDEIRO

CPF: 019.193.463-17

SOCIO ADMINISTRADOR

J R DE J. C. SANTOS

CPF: 215.333.003 -30

CRC: 7540

CONTADOR

## J MARINHO CORDEIRO LTDA

CNPJ: 18.407.447 / 0001 - 45

RUA ESTRADA DE VIANA, Nº 10, SALA 01, SALA 02, SALA 04, CENTRO

CEP: 65.350-000, VITORIA DO MEARIM - MA

NIRE: 21600097037

### BALANÇO PATRIMONIAL REALIZADO EM 31/12/2023

ATIVO		PASSIVO	
<b>ATIVO</b>	<b>1.813.146,64</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>1.813.146,24</b>
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>1.262.618,19</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>145.000,92</b>
DISPONIBILIDADES	1.262.618,19	FORNECEDORES	75.785,60
BANCO	30.752,30	DEBITOS TRIBUTARIOS	50.466,19
DUP. ARECEBER	967.248,90	DIVERSOS	50.466,19
ESTOQUE		OBRIGAÇÕES TRAB.	18.749,13
MERC. P/ VENDA	264.616,99	INSS A PAGAR	2.977,80
FGTS A PAGAR		1.339,81	
ATIVO NÃO CIRCULANTE	<b>550.528,45</b>	MENS. SINDICATO	150,00
IMOBILIZADO		SALARIO A PAGAR	12.281,52
MAQ. E EQUIP.	265.323,25	PRO-LABORE	2.000,00
MOVEIS E UTEN.	285.205,20	<b>PATRIMONIO LIQUIDO</b>	<b>1.668.145,32</b>
		C. SOCIAL INTEG.	300.000,00
		LUC/PREJ. ACUM.	458.335,11
		LUC. DO PERIODO	909.810,21
<b>ATIVO</b>	<b>R\$ 1.813.146,64</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>R\$ 1.813.146,24</b>

VITORIA DO MEARIM - MA 31 DE DEZEMBRO DE 2023

JOELTON MARINHO CORDEIRO  
 CPF: 019.193.463-17  
 SOCIO ADMINISTRADOR

J R DE J C. SANTOS  
 CPF: 215.333.003 - 30  
 CRC: 7540  
 CONTADOR

## J MARINHO CORDEIRO LTDA

CNPJ: 18.407.447 / 0001 - 45

RUA ESTRADA DE VIANA, Nº 10, SALA 01, SALA 02, SALA 04, CENTRO

CEP: 65.350-000, VITORIA DO MEARIM - MA

NIRE: 21600097037

### DEMONSTRATIVO DE RESULTADO REALIZADO EM 31/12/2023

<b>RECEITA BRUTA OPERACIONAL</b>	<b>3.113.972,30</b>
ISS	155.698,61
<b>RECEITA LÍQUIDA</b>	<b>2.958.273,69</b>
<b>CUSTO DOS SERVIÇOS</b>	<b>1.767.302,37</b>
<b>LUCRO BRUTO</b>	<b>1.190.971,32</b>
<b>DESPESAS OPERACIONAIS</b>	
DESPESAS COM PESSOAL	133.980,25
INSS	14.777,73
FGTS	12.590,20
PRO-LABORE	24.000,00
AGUA	7.352,20
ENERGIA	30.159,58
TELEFONES	16.456,90
MAT. ESCRIT/MANUTENÇÃO	5.425,30
PRES. DE SERV. P. JURIDICA	8.652,85
TAXAS E EMOLUMENTOS	5.102,60
ASSESSORIA CONTABIL	5.988,00
DESP. DIVERSAS	15.425,10
ALVARÁ	1.250,40
<b>TOTAL DAS DESPEZAS</b>	<b>281.161,11</b>
<b>LUCRO DO PERÍODO</b>	<b>909.810,21</b>

VITORIA DO MEARIM - MA 31 DE DEZEMBRO DE 2023

JOELTON MARINHO CORDEIRO

CPF: 019.193.463-17

SOCIO ADMINISTRADOR

J R DE J C. SANTOS

CPF: 215.333.003-30

CRC 7540

CONTADOR

**J MARINHO CORDEIRO LTDA**  
 CNPJ: 18.407.447 / 0001 - 45  
 RUA ESTRADA DE VIANA, Nº 10, SALA 01, SALA 02, SALA 04, CENTRO  
 CEP: 65.350-000, VITORIA DO MEARIM - MA  
 NIRE: 21600097037

**INDICES CONTÁBEIS - EXERCICIO 2023**

**1) LIQUIDEZ GERAL**

$$\frac{\text{Ativo Circ + Real. a Longo Prazo}}{\text{P.Circulante + Ex.a Longo Prazo}} = \frac{1.262.618,19}{145.000,92} = 8,71$$

**2) SOLVENCIA GERAL**

$$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{P.Circulante + Ex.a Longo Prazo}} = \frac{1.813.146,64}{145.000,92} = 12,50$$

**3) LIQUIDEZ CORRENTE**

$$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} = \frac{1.262.618,19}{145.000,92} = 8,71$$

**4) GRAU DE ENDIVIDAMENTO**

$$\frac{\text{P.Circulante + Ex.a Longo Prazo}}{\text{Patrimônio Líquido}} = \frac{145.000,92}{1.668.145,32} = 0,09$$

VITORIA DO MEARIM - MA 31 DE DEZEMBRO DE 2023

\_\_\_\_\_  
 JOELTON MARINHO CORDEIRO  
 CPF: 019.193.463-17  
 SOCIO ADMINISTRADOR

\_\_\_\_\_  
 J R DE J C. SANTOS  
 CPF: 215.333.003 - 30  
 CRC 7540  
 CONTADOR

# Notas Explicativas das Demonstrações Contábeis em 31/12/2023

Folha: 1

Licenciado para: JOSÉ RIBAMAR DE JESUS CARVALHO SANTOS  
Empresa: J MARINHO CORDEIRO LTDA - CNPJ: 18.407.447/0001-45

MATÓES RJ NORTE / MA	Página 5 de 6
PROC. 0904007/2023	Fontes Contábil 7.208.1
FLS.	
RUB.	

## Nota 1 - Contexto Operacional

A J MARINHO CORDEIRO LTDA é uma sociedade empresária limitada, com sede e foro na cidade de Vitória do Mearim - MA, tendo como atividade econômica principal Reparação e manutenção de equipamentos eletroeletrônicos de uso pessoal e doméstico, com início de atividade em 21/06/2013.

## Nota 2 - Base de Preparação e Apresentação das Demonstrações Financeiras

As demonstrações contábeis foram elaboradas em consonância com os Princípios Fundamentais de Contabilidade e demais práticas emanadas da legislação societária brasileira.

## Nota 3 - Práticas Contábeis

### 3.1 - Disponibilidades

Compreendem os saldos de caixa, bancos e as aplicações financeiras de liquidez imediata.

#### a) Direitos e obrigações

Estão demonstrados pelos valores históricos, acrescidos das correspondentes variações monetárias e encargos financeiros, observando o regime de competência.

### 3.2 - Regime de Tributação

A empresa é inscrita no Simples Nacional, adota o regime de competência para apuração de seus resultados. Esta escolha reflete o compromisso da empresa em apresentar informações contábeis e financeiras alinhadas às melhores práticas contábeis, proporcionando uma visão mais precisa e abrangente do desempenho econômico-financeiro.

#### Regime de Competência

O regime de competência, adotado por esta empresa, consiste em reconhecer as receitas e despesas no período em que são geradas, independentemente do momento do recebimento ou pagamento. Isso permite uma análise mais fiel da performance financeira, considerando as obrigações assumidas e os ganhos auferidos durante o exercício, proporcionando uma visão mais acurada da realidade econômica da organização.

Dessa forma, destacamos que as transações comerciais, as despesas e receitas são registradas na contabilidade no momento em que são incorridas, mesmo que os respectivos valores ainda não tenham sido efetivamente recebidos ou pagos.

### 3.3 - Depreciação

O método de depreciação adotado é o método linear para calcular a depreciação de seus ativos fixos. Este método é amplamente reconhecido por sua simplicidade e facilidade de aplicação, proporcionando uma distribuição uniforme do custo do ativo ao longo de sua vida útil.



MATÕES RJ NORTE/MA
PROC. 0904002/2025
FLS. 798
RUB. CA

## ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa J MARINHO CORDEIRO LTDA consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
01919346317	JOELTON MARINHO CORDEIRO
21533300330	JOSE RIBAMAR DE JESUS CARVALHO SANTOS

CERTIFICO O REGISTRO EM 27/03/2024 12:43 SOB N° 20240384407.  
PROTOCOLO: 240384407 DE 25/03/2024.  
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12404328493. CNPJ DA SEDE: 18407447000145.  
NIRE: 21600097037. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 27/03/2024.  
J MARINHO CORDEIRO LTDA

**JUCEMA**

CARLOS ANDRÉ DE MORAES PEREIRA  
SECRETÁRIO-GERAL  
[www.empresafacil.ma.gov.br](http://www.empresafacil.ma.gov.br)

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.



MATÕES RJ NORTE / MA
PROC. 0904002/2025
FLS. 199
RUB.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA**  
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa **J MARINHO CORDEIRO EIRELI**, inscrita no C.N.P.J sob o n.º 18.407.447/0001-45, com sede na R ESTRADA DE VIANA, Nº10, SALA 01 SALA 02 SALA 04, CENTRO - VITORIA DO MEARIM/MA, **FORNECEU MOBILIÁRIOS ESCOLARES E EQUIPAMENTOS RECREATIVOS DESTINADO A REDE MUNICIPAL DE ENSINO INFANTIL, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ANAJATUBA -MA**, através do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2021, ARP Nº 2021.11.04.0026/2021/28.12.003/2021 e detém qualificação técnica para fornecimento de tais produtos.

Registramos que a referida empresa forneceu os produtos de forma satisfatória, através do contrato administrativo CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 2812.003/2021, e demais termos de aditamentos.

Informamos ainda que os produtos acima referidos apresentaram bom desempenho, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Anajatuba - MA, 17 de janeiro de 2023.

AURISCILEY GUIA Assinado de forma digital por  
AURISCILEY GUIA  
SAMPAIO:4838090 SAMPAIO:48380903315  
3315 Dados: 2023.01.17 14:54:18  
-03'00'

**AURISCILEY GUIA SAMPAIO**  
Secretária Municipal de Educação  
*Decreto nº 043/2022*



Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Pindaré - MA  
Av. João XXIII, S/N - Centro, CEP n° 65.398-000,  
CNPJ n° 01.612.832/0001-21

### ATESTADO DE CAPACIDADE TECNICA

O MUNICÍPIO DE ALTO ALEGRE DO PINDARÉ/MA, ATRAVÉS DA SUA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SEDIADA NA AV. JOÃO XXIII, S/N - CENTRO, ALTO ALEGRE DO PINDARÉ/MA, CNPJ N° 13.892.620/0001-24, NESTE ATO REPRESENTADO RESPECTIVAMENTE PELA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE SRA. RAIMUNDA DA CUNHA CARNEIRO, BRASILEIRA, CASADA, PORTADORA DA CÉDULA RG N° 34988794-2, E INSCRITA NO CPF SOB O N° 638.954.803-63, DORAVANTE DENOMINADA SIMPLEMENTE CONTRATANTE E A EMPRESA J MARINHO CORDEIRO EIRELI - CNPJ N° 18.407.447/0001-45, INSCRIÇÃO ESTADUAL N° 12.413169-7, COM SEDE NA RUA ESTRADA DE VIANA, N° 10, SALA 01, 02 E 04, CENTRO - VITORIA DO MEARIM/MA - CEP 65.350-000, DORAVANTE DESIGNADA CONTRATADA, NESTE ATO REPRESENTADA PELO SR. JOELTON MARINHO CORDEIRO, PORTADOR DO RG N° 221684920023 SSP/MA, INSCRITO NO CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF, SOB O N° 019.193.463-17, ATESTA, PARA FINS DE PROVA, APTIDÃO DE DESEMPENHO E ATESTADO DE EXECUÇÃO E CAPACIDADE TECNICA OPERACIONAL, QUE A EMPRESA, CONTRATADA, É NOSSO FORNECEDOR, DE ACORDO COM O PROCESSO N° 305/2021 CONTRATO N° 266/2021-PMAAP ORIGEM: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, COM, VIGÊNCIA, INICIO DIA 13 DE OUTUBRO DE 2021, ATÉ 31 DE DEZEMBRO 2021, PODENDO SER PRORROGÁVEL NA FORMA DO ART. 57, § 1°, DA LEI N° 8.666, DE 1993, E QUE A MESMA JA NOS FORNECEU OS ITENS, ABAIXO RELACIONADOS:

O OBJETO DO PRESENTE TERMO DE CONTRATO É AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO E ELETRODOMÉSTICOS PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALTO ALEGRE DO PINDARÉ - MA

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA
1	REFRIGERADOR PARA VACINA COM 1 PORTA	UND	2	CONSUL
2	FRIGOBAR 79 LITROS - CARACTERÍSTICAS: CAPACIDADE DO FREEZER: 8 LITROS CAPACIDADE TOTAL (LITROS): 79 LITROS; POTÊNCIA MÁXIMA: 80 WATTS; PRATELEIRAS REMOVÍVEIS: SIM; PORTA LATAS: SIM; PÉS: NIVELADORES; CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: A; CONSUMO DE ENERGIA: 19 KWH/MÊS; DIMENSÕES (L X A X P): 49,5 X 64 X 54 CM DIMENSÕES: ALTURA: 86,20 CM; LARGURA: 48,20 CM PROFUNDIDADE: 51,90 CM; PESO: 25 KG, TENSÃO: 220V (NÃO É BIVOLT)	UND	3	PHILCO

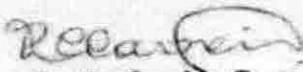


Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Pindaré - MA  
Av. João XXIII, S/N - Centro, CEP n° 65.398-000,  
CNPJ n° 01.612.832/0001-21

MATÓES R J NORTE / MA  
PROC. 090400.2 / 2025  
FLS. 201  
RUB. 08

6	BEBEDOURO 2 TORNEIRAS EM AÇO INOX. ÁGUA FILTRADA E GELADA COM QUALIDADE EM UM ÚNICO RESERVATÓRIO. ACOMPANHA FILTRO (EXTERNO) DE FÁCIL INSTALAÇÃO, APARADOR DE ÁGUA FRONTAL EM CHAPA DE AÇO INOX COM DRENO. - BEBEDOURO INDUSTRIAL 2 TORNEIRAS - BEBEDOURO INDUSTRIAL EM INOX 50 LITROS DE COLUNA COM 2 TORNEIRAS DE ÁGUA GELADA. COLUNA. APARADOR (BICA) DE ÁGUA EM CHAPA DE AÇO INOX COM DRENO PARA SAÍDA REVESTIMENTO EXTERNO EM AÇO INOX SERPENTINA INTERNA PARA RESFRIAMENTO DA ÁGUA NO RESERVATÓRIO EM AÇO INOX 304, PRÓPRIA PARA CONTATO COM A ÁGUA. TOMADA COM 3 PINOS, CONFORME NORMA ABNT/NBR/603351. CERTIFICADO PELO INMETRO. GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO.	UND	2	MODELO MOVEIS
7	SUORTE PARA TV FIXO DE PAREDE 14 A 84"	UND	2	UNIVERSAL
8	SMART TV 43" CRYSTAL UHD 4K 2020 WI-FI BORDA INFINITA CONTROLE REMOTO ÚNICO BLUETOOTH E PROCESSADOR CRYSTAL 4K - TELEVISOR, TAMANHO TELA 43 POL, VOLTAGEM 110/220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FULL HD, SMART TV, DVT, WIDESCREEN, 2 ENTRADAS RF, TIPO TELA LED, ACESSÓRIOS CONTROLE REMOTO	UND	2	AOC
9	VENTILADOR DE PAREDE - INFORMAÇÕES TÉCNICAS, HÉLICES 6 PÁS, AERODINÂMICA QUE GERA MAIS VENTILAÇÃO; GRADE DE AÇO MAIS SEGURANÇA E DURABILIDADE; MOTOR 200W MOTOR POTENTE DE ALTA VELOCIDADE; HÉLICES EM PLÁSTICO DE ENGENHARIA FORTES, LEVES E AUMENTAM A VIDA ÚTIL DO MOTOR; OSCILAÇÃO HORIZONTAL AUTOMÁTICA; PROPORCIONA UM FLUXO DE AR MELHOR DISTRIBUÍDO POR TODO O AMBIENTE, REGULAGEM DE INCLINAÇÃO MANUAL PODE SER AJUSTADA DE ACORDO COM A NECESSIDADE, TENSÃO 220V	UND	20	TUFÃO
11	FOGÃO INDUSTRIAL 4 BOCAS FORNO TAMPA INOX GRELHAS 30X30 - FOGÃO INDUSTRIAL, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, FUNCIONAMENTO: GÁS, TIPO ACENDIMENTO: MANUAL, TIPO USO: COZINHAR E ASSAR ALIMENTOS, 04 QUEIMAD, QUANTIDADE BOCAS: 4 UNIDADES.	UND	2	MODELO MOVEIS
12	BOTIJÃO DE GÁS GLP COZINHA CASCO VASILHAME VAZIO 13KG	UND	2	ULTRAGAZ

Alto Alegre do Pindaré-MA, 29 de outubro de 2021.

  
**Raimunda da Cunha Carneiro**  
Secretária Municipal de Saúde  
Alto Alegre do Pindaré-MA

Raimunda da Cunha Carneiro  
Secretária Municipal de Saúde



MATÓES FUND. / MA
PROC. 0904002 / 2025
FLS. 201
RUB. 8

**MUNICÍPIO DE ARARI-MA  
PODER EXECUTIVO**

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

ATESTAMOS, A PEDIDO DA INTERESSADA E PARA FINS DE PROVA, APTIDÃO DE DESEMPENHO E ATESTADO DE EXECUÇÃO E CAPACIDADE TECNICA OPERACIONAL, QUE A EMPRESA, **J MARINHO CORDEIRO EIRELI, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 18.407.447/0001-45, SITUADA À RUA ESTRADA DE VIANA, Nº10 - SALA 1, SALA 2, SALA 4; VITÓRIA DO MEARIM-MA. CEP: 65350-000. E-MAIL: joeltonmearim@hotmail.com,** PRESTOU OS FORNECIMENTOS/SERVIÇOS DE APARELHOS CONDICIONADORES DE AR (AR CONDICIONADO, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE APARELHOS E INSTALAÇÃO - MÃO DE OBRAS/INSUMOS), DE INTERESSE DESTA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, NO PERÍODO DE 21/03/2019 A 31/12/2020, DE ACORDO COM O PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2019, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO/ANO 054/2019.

**ASSUNTO: FORNECIMENTO DE APARELHOS CONDICIONADORES DE AR (COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE APARELHOS E INSTALAÇÃO - MÃO DE OBRAS/INSUMOS).**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO / DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	APARELHO DE AR CONDICIONADO CAPACIDADE 9.000 BTU'S, TIPO SPLIT, COM SERPENTINA DE COBRE (EVAPORADOR E CONDENSADOR), TENSÃO 220 VOLTS, SELO "A" DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, OPERAÇÃO FRIO, PAINEL ELETRÔNICO COM O CONTROLE DE TEMPERATURA, 01 CONTROLE REMOTO SEM FIO, 01 UNIDADE INTERNA (EVAPORADOR), 01 UNIDADE EXTERNA (CONDENSADOR), E INSTALAÇÃO DO APARELHO DE AR CONDICIONADO, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO FABRICANTE - INCLUINDO MÃO-DE-OBRA E TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (TUBULAÇÃO DE COBRE, SUPORTE, ETC), COM GARANTIA DE 01 (UM) ANO NO APARELHO DE AR CONDICIONADO E GARANTIA DE 90 (NOVENTA) DIAS NO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO. MARCA: ELBRUS	UND	42
2	APARELHO DE AR CONDICIONADO CAPACIDADE 9.000 BTU'S, TIPO SPLIT, COM SERPENTINA DE COBRE (EVAPORADOR E CONDENSADOR), TENSÃO 220 VOLTS, SELO "A" DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, OPERAÇÃO FRIO, PAINEL ELETRÔNICO COM O CONTROLE DE TEMPERATURA, 01 CONTROLE REMOTO SEM FIO, 01 UNIDADE INTERNA (EVAPORADOR), 01 UNIDADE EXTERNA (CONDENSADOR), E INSTALAÇÃO DO APARELHO DE AR CONDICIONADO, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO FABRICANTE - INCLUINDO MÃO-DE-OBRA E TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (TUBULAÇÃO DE COBRE, SUPORTE, ETC), COM GARANTIA DE 01 (UM) ANO NO APARELHO DE AR CONDICIONADO E GARANTIA DE 90 (NOVENTA) DIAS NO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO. COTA RESERVADA PARA ME E EPP, NOS TERMOS DO ART 48, INCISO III, DA LEI 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES. MARCA: ELBRUS	UND	8

**Prefeitura Municipal de Arari**

CNPJ nº 06.242.846/0001-14

Av. Dr. João da Silva Lima, s/nº, Centro, Cep 65.480-000, Arari, Maranhão  
Home Page: www.arari.ma.gov.br Telefone/Fax: (0\*\*98) 3453-1140



**MUNICÍPIO DE ARARI-MA  
PODER EXECUTIVO**

3	APARELHO DE AR CONDICIONADO CAPACIDADE 12.000 BTU'S, TIPO SPLIT, COM SERPENTINA DE COBRE (EVAPORADOR E CONDENSADOR), TENSÃO 220 VOLTS, SELO "A" DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, OPERAÇÃO FRIO, PAINEL ELETRÔNICO COM O CONTROLE DE TEMPERATURA, 01 CONTROLE REMOTO SEM FIO, 01 UNIDADE INTERNA (EVAPORADOR), 01 UNIDADE EXTERNA (CONDENSADOR), E INSTALAÇÃO DO APARELHO DE AR CONDICIONADO, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO FABRICANTE - INCLUINDO MÃO-DE-OBRA E TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (TUBULAÇÃO DE COBRE, SUPORTE, ETC), COM GARANTIA DE 01 (UM) ANO NO APARELHO DE AR CONDICIONADO E GARANTIA DE 90 (NOVENTA) DIAS NO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO. MARCA: ELBRUS	UND	53
4	APARELHO DE AR CONDICIONADO CAPACIDADE 12.000 BTU'S, TIPO SPLIT, COM SERPENTINA DE COBRE (EVAPORADOR E CONDENSADOR), TENSÃO 220 VOLTS, SELO "A" DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, OPERAÇÃO FRIO, PAINEL ELETRÔNICO COM O CONTROLE DE TEMPERATURA, 01 CONTROLE REMOTO SEM FIO, 01 UNIDADE INTERNA (EVAPORADOR), 01 UNIDADE EXTERNA (CONDENSADOR), E INSTALAÇÃO DO APARELHO DE AR CONDICIONADO, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO FABRICANTE - INCLUINDO MÃO-DE-OBRA E TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (TUBULAÇÃO DE COBRE, SUPORTE, ETC), COM GARANTIA DE 01 (UM) ANO NO APARELHO DE AR CONDICIONADO E GARANTIA DE 90 (NOVENTA) DIAS NO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO. COTA RESERVADA PARA ME E EPP, NOS TERMOS DO ART 48, INCISO III, DA LEI 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES. MARCA: ELBRUS	UND	17
5	APARELHO DE AR CONDICIONADO CAPACIDADE 18.000 BTU'S, TIPO SPLIT, COM SERPENTINA DE COBRE (EVAPORADOR E CONDENSADOR), TENSÃO 220 VOLTS, SELO "A" DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, OPERAÇÃO FRIO, PAINEL ELETRÔNICO COM O CONTROLE DE TEMPERATURA, 01 CONTROLE REMOTO SEM FIO, 01 UNIDADE INTERNA (EVAPORADOR), 01 UNIDADE EXTERNA (CONDENSADOR), E INSTALAÇÃO DO APARELHO DE AR CONDICIONADO, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO FABRICANTE - INCLUINDO MÃO-DE-OBRA E TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (TUBULAÇÃO DE COBRE, SUPORTE, ETC), COM GARANTIA DE 01 (UM) ANO NO APARELHO DE AR CONDICIONADO E GARANTIA DE 90 (NOVENTA) DIAS NO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO. MARCA: ELBRUS	UND	38
6	APARELHO DE AR CONDICIONADO CAPACIDADE 18.000 BTU'S, TIPO SPLIT, COM SERPENTINA DE COBRE (EVAPORADOR E CONDENSADOR), TENSÃO 220 VOLTS, SELO "A" DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, OPERAÇÃO FRIO, PAINEL ELETRÔNICO COM O CONTROLE DE TEMPERATURA, 01 CONTROLE REMOTO SEM FIO, 01 UNIDADE INTERNA (EVAPORADOR), 01 UNIDADE EXTERNA (CONDENSADOR), E INSTALAÇÃO DO APARELHO DE AR CONDICIONADO, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO FABRICANTE - INCLUINDO MÃO-DE-OBRA E TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (TUBULAÇÃO DE COBRE, SUPORTE, ETC), COM GARANTIA DE 01 (UM) ANO NO APARELHO DE AR CONDICIONADO E GARANTIA DE 90 (NOVENTA) DIAS NO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO. COTA RESERVADA PARA ME E EPP, NOS TERMOS DO ART 48, INCISO III, DA LEI 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES. MARCA: ELBRUS	UND	12
7	APARELHO DE AR CONDICIONADO CAPACIDADE 30.000 BTU'S, TIPO SPLIT, COM SERPENTINA DE COBRE (EVAPORADOR E CONDENSADOR), TENSÃO 220 VOLTS, SELO "A" DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, OPERAÇÃO FRIO, PAINEL ELETRÔNICO COM O CONTROLE DE TEMPERATURA, 01 CONTROLE REMOTO SEM FIO, 01 UNIDADE INTERNA (EVAPORADOR), 01 UNIDADE EXTERNA (CONDENSADOR), E INSTALAÇÃO DO APARELHO DE AR CONDICIONADO, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO FABRICANTE - INCLUINDO MÃO-DE-OBRA E TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (TUBULAÇÃO DE COBRE, SUPORTE, ETC), COM GARANTIA DE 01 (UM) ANO NO APARELHO DE AR CONDICIONADO E GARANTIA DE 90 (NOVENTA) DIAS NO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO. MARCA: ELBRUS	UND	15

**Prefeitura Municipal de Arari**

CNPJ nº 06.242.846/0001-14

Av. Dr. João da Silva Lima, s/nº, Centro, Cep 65.480-000, Arari, Maranhão

Home Page: [www.arari.ma.gov.br](http://www.arari.ma.gov.br) Telefone/Fax: (0\*\*98) 3453-1140



**MUNICÍPIO DE ARARI-MA  
PODER EXECUTIVO**

8	APARELHO DE AR CONDICIONADO CAPACIDADE 30.000 BTU'S, TIPO SPLIT, COM SERPENTINA DE COBRE (EVAPORADOR E CONDENSADOR), TENSÃO 220 VOLTS, SELO "A" DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, OPERAÇÃO FRIO, PAINEL ELETRÔNICO COM O CONTROLE DE TEMPERATURA, 01 CONTROLE REMOTO SEM FIO, 01 UNIDADE INTERNA (EVAPORADOR), 01 UNIDADE EXTERNA (CONDENSADOR), E INSTALAÇÃO DO APARELHO DE AR CONDICIONADO, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO FABRICANTE - INCLUINDO MÃO-DE-OBRA E TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (TUBULAÇÃO DE COBRE, SUPORTE, ETC), COM GARANTIA DE 01 (UM) ANO NO APARELHO DE AR CONDICIONADO E GARANTIA DE 90 (NOVENTA) DIAS NO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO. COTA RESERVADA PARA ME E EPP, NOS TERMOS DO ART 48, INCISO III, DA LEI 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES. MARCA: ELBRUS	UND	5
9	APARELHO DE AR CONDICIONADO CAPACIDADE 60.000 BTU'S, TIPO PISO TETO, COM SERPENTINA DE COBRE (EVAPORADOR E CONDENSADOR), TENSÃO 220 VOLTS, SELO "A" DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, OPERAÇÃO FRIO, PAINEL ELETRÔNICO COM O CONTROLE DE TEMPERATURA, 01 CONTROLE REMOTO SEM FIO, 01 UNIDADE INTERNA (EVAPORADOR), 01 UNIDADE EXTERNA (CONDENSADOR), E INSTALAÇÃO DO APARELHO DE AR CONDICIONADO, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO FABRICANTE - INCLUINDO MÃO-DE-OBRA E TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (TUBULAÇÃO DE COBRE, SUPORTE, ETC), COM GARANTIA DE 01 (UM) ANO NO APARELHO DE AR CONDICIONADO E GARANTIA DE 90 (NOVENTA) DIAS NO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO. MARCA: ELBRUS	UND	5

ATESTAMOS AINDA QUE NÃO HÁ FATOS SUPERVENIENTES QUE DESABONEM SUA CONDUTA TÉCNICA E COMERCIAL DENTRO DOS PADRÕES DE QUALIDADE E DESEMPENHO E QUE CUMPRI COM SUAS OBRIGAÇÕES, NÃO HAVENDO RECLAMAÇÃO OU OBJEÇÃO QUANTO À QUALIDADE DOS PRODUTOS E/OU SERVIÇOS ATÉ A PRESENTE DATA.

ARARI (MA), 31 DE DEZEMBRO DE 2020.

  
DINILSON MACHADO PRASERES  
RG N° 165634936 SSPMA, CPF N° 802.937.193-49  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA  
PORTARIA N° 111/2020-GAPRE



**MUNICÍPIO DE ARARI-MA  
PODER EXECUTIVO**

ATESTAMOS, A PEDIDO DA INTERESSADA E PARA FINS DE PROVA, APTIDÃO DE DESEMPENHO E ATESTADO DE EXECUÇÃO E CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL, QUE A EMPRESA, J MARINHO CORDEIRO EIRELI, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº 18.407.447/0001-45, SITUADA À RUA ESTRADA DE VIANA, Nº10 - SALA 1, SALA 2, SALA 4; VITÓRIA DO MEARIM-MA. E-MAIL: [JOELTONMEARIM@HOTMAIL.COM](mailto:JOELTONMEARIM@HOTMAIL.COM), PRESTOU O FORNECIMENTO DE MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS, MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO, REFERENTE ÀS AÇÕES DELIMITADAS NO PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS - PAR/FNDE/MEC, NO PERÍODO DE 04/12/2019 A 04/12/2020, DE ACORDO COM O PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2019.

**ASSUNTO: FORNECIMENTO MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS, MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO, REFERENTE ÀS AÇÕES DELIMITADAS NO PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS - PAR/FNDE/MEC.**

ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO / MARCA	UNID.	QT.
1	APARELHO DE AR CONDICIONADO 12.000 BTUS - MODELOS SPLIT HIGH WALL. MARCA: ELGIN	EQUIPAMENTOS	1
2	APARELHO DE AR CONDICIONADO 18.000 BTUS - MODELOS SPLIT HIGH WALL. MARCA: ELGIN	EQUIPAMENTOS	3
3	APARELHO DE AR CONDICIONADO 30.000 BTUS - MODELOS SPLIT HIGH WALL. MARCA: ELGIN	EQUIPAMENTOS	1
4	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTU'S - AR3 (PROINFANCIA). MARCA: ELGIN	EQUIPAMENTOS	2
5	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTU'S. MARCA: ELGIN	EQUIPAMENTOS	1
6	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 30.000 BTU'S - AR1 (PROINFANCIA). MARCA: ELGIN	EQUIPAMENTOS	1
7	APARELHO DE DVD - DVD - (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	2
8	APARELHO DE MICROSYSTEM COM KARAOKÉ - MS (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	9
9	APARELHO DE SOM DE MICROSYSTEM - MS (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	6
10	ARMARIO ALTO EM AÇO COM DUAS PORTAS DE ABRIR - AM4 (PROINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIARIO	4
11	ARMARIO ALTO EM AÇO, 2 PORTAS E 4 PRATELEIRAS C/ CHAVE - AQ1. MARCA: PANDIN	MOBILIARIO	3
12	ARMARIO PARA PRIMEIROS SOCORROS - AM3 (PROINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIARIO	1
13	ARMARIO ROUPEIRO EM AÇO COM 12 PORTAS - AM2 (PROINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIARIO	4
14	ARMARIO ROUPEIRO EM AÇO COM 16 PORTAS - AM1 (PROINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIARIO	4
15	ARMARIO SUSPENSO DE AÇO - PRIMEIROS SOCORROS. MARCA: PANDIN	MOBILIARIO	1
16	ARQUIVO DE AÇO - 4 GAVETAS PASTAS SUSPENSAS - AQ2. MARCA: PANDIN	MOBILIARIO	1
17	ARQUIVO DESLIZANTE EM CHAPA DE AÇO - AQ1 (PROINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIARIO	2
18	BALANÇA DE PRATO - CAPACIDADE 15 KG - BL (MODELO PROINFANCIA). MARCA: BALMAK	EQUIPAMENTOS	1
19	BALANÇA DIGITAL 15 KG - BL1 (PROINFANCIA). MARCA: BALMAK	EQUIPAMENTOS	1
20	BALANÇA PLATAFORMA 150 KG - BL2 (PROINFANCIA). MARCA: BALMAK	EQUIPAMENTOS	1

**Prefeitura Municipal de Arari**

CNPJ nº 06.242.846/0001-14

Av. Dr. João da Silva Lima, s/nº, Centro, Cep 65.480-000, Arari, Maranhão

Home Page: [www.arari.ma.gov.br](http://www.arari.ma.gov.br) Telefone/Fax: (0\*\*98) 3453-1140



**MUNICÍPIO DE ARARI-MA**  
**PODER EXECUTIVO**

21	BALANÇO COM 04 LUGARES - BA (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: VIKING	MOBILIARIO	1
22	BALANÇO DE QUATRO LUGARES COM ESTRUTURA PRINCIPAL EM AÇO CARBONO - BA (PROINFANCIA). MARCA: VIKING	MOBILIARIO	1
23	BANCO RETANG. EM MDE PARA 4 CRIANÇAS DE 3 A 5 ANOS - B1 (MODELO PROINFANCIA). MARCA: VIKING	MOBILIARIO	12
24	BANCO RETANGULAS MONOBLOCO - B1 (PROINFANCIA). MARCA: VIKING	MOBILIARIO	12
25	BANDINHA RITMICA. MARCA: XPRO	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	4
26	BANDINHA RITMICA. MARCA: XPRO	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	4
27	BANHEIRA PARA BEBÊ DE PLÁSTICO PVC OU FIBRA DE VIDRO - BN1 (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: LAN FIBRAS	MOBILIARIO	4
28	BATEDEIRA - CINCO VELOCIDADES - BT (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	2
29	BATEDEIRA PLANETARIA 20 LITROS - BT2 (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
30	BATEDEIRA PLANETARIA 5 LITROS - BT1 (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
31	BEBEDOURO ELETRICO CONJUGADO COM DUAS COLUNAS - BB1 (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	5
32	BEBEDOURO ELETRICO CONJUGADO POT. 125 -145 - BB1 (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	2
33	BEBEDOURO ELETRICO INDIVIDUAL POT. 125 -BB2 (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	2
34	BERÇO COM COLCHÃO - BÇ1 (PROINFANCIAL). MARCA: AQUARELA	MOBILIARIO	16
35	BERÇO DE MADEIRA (COM COLCHÃO 10CM DE ESPESSURA) - 130X60CM - SEM GAVETAS - BC1 (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: AQUARELA	MOBILIARIO	16
36	CADEIRA - CRIANÇAS 5 E 6 ANOS - C5 (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: MOBLY	MOBILIARIO	48
37	CADEIRA - CRIANÇAS DE 4 E 6 ANOS - C3 (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: MOBLY	MOBILIARIO	12
38	CADEIRA ALTA DE ALIMENTAÇÃO PARA BEBÊ EM FERRO- C1(MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: MOBLY	MOBILIARIO	6
39	CADEIRA ALTA PARA ALIMENTAÇÃO DE CRIANÇAS - C1 (PROINFANCIA). MARCA: MOBLY	MOBILIARIO	6
40	CADEIRA COM BRAÇO, RODINHAS E ALTURA REGULAVEL - C6 (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: MOBLY	MOBILIARIO	4
41	CADEIRA DE REFEIÇÃO PARA ADULTOS - C8 (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: MOBLY	MOBILIARIO	4
42	CADEIRA EM FERRO P/ CRIANÇAS DE 2 A 4 ANOS - C2 (MODELOS PROINFÂNCIA). MARCA: MOBLY	MOBILIARIO	40
43	CADEIRA ESTOFADA COM BRAÇO - C7. MARCA: PANDI	MOBILIARIO	10
44	CADEIRA FIXA COM BRAÇOS - C7 (PROINFANCIA). MARCA: PANDI	MOBILIARIO	10
45	CADEIRA FIXA EMPILHAVEL - C8 (PROINFANCIA). MARCA: PANDI	MOBILIARIO	4
46	CADEIRA GIRATORIA COM BRAÇOS - C6 (PROINFANCIA). MARCA: PANDI	MOBILIARIO	4

**Prefeitura Municipal de Arari**

CNPJ nº 06.242.846/0001-14

Av. Dr. João da Silva Lima, s/nº, Centro, Cep 65.480-000, Arari, Maranhão

Home Page: www.arari.ma.gov.br Telefone/Fax: (0\*\*98) 3453-1140

**MUNICÍPIO DE ARARI-MA  
PODER EXECUTIVO**

47	CADEIRA PARA CRAINÇA DE 5 A 6 ANOS - C4 (PROINFANCIA), MARCA: PANDI	MOBILIARIO	16
48	CADEIRA SEM BRAÇO , COM RODINHAS E ALTURA REGULAVEL - C4 (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: PANDI	MOBILIARIO	12
49	CAFETEIRA ELETRICA - CF (MODELO PROINFANCIA); MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
50	CAFETEIRA ELETRICA - CF (PROINFANCIA), MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
51	CARROS COLETORES DE LIXO - CAP 120L - CL (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: PLASULTIL	MOBILIARIO	2
52	CARROS COLETORES DE LIXO - CAP 120L - CL (PROINFANCIA) MARCA: PLASULTIL	EQUIPAMENTOS	2
53	CASINHA DE BONECA - CS (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: MOBLY	MOBILIARIO	1
54	CASINHA DE BONECA - MADEIRA. MARCA PANDIN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
55	CASINHA DE BONECA - MADEIRA. MARCA MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
56	CASINHA DE BONECA MULTICOLORIDA EM POLIETILENO - CS (PROINFANCIA). MARCA: MOBLY	MOBILIARIO	1
57	CAVALO DE BALANÇO - MADEIRA. MARCA: PANDIN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	10
58	CAVALO DE BALANÇO - MADEIRA. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	10
59	CENTRIFUGA DE FRUTAS DE 8000W - CT (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
60	CENTRIFUGA DSE FRUTAS - 800W - CT (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
61	COIFA INDUSTRIALDE EXAUSTÃO - CO (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
62	CONJUNTO CAIXA BRINQUEDOTECA - MDF. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
63	CONJUNTO CAIXA BRINQUEDOTECA - MDF. MARCA MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
64	CONJUNTO COLETIVO TAMANHO - CJC-01 (PROINFANCIA). MARCA HM MOVEIS	MOBILIARIO	16
65	CONJUNTO DE MAQUINA FOTOGRAFICA - PLASTICO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
66	CONJUNTO DE AVIÃO BI-PLANO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
67	CONJUNTO DE AVIÃO BI-PLANO - MADEIRA. MARCA MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
68	CONJUNTO DE BERÇO PARA BONECAS - METAL. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	3
69	CONJUNTO DE BERÇO PARA BONECAS - METAL. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	3
70	CONJUNTO DE BICHO COM FILHOTES - TECIDO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	4
71	CONJUNTO DE BICHOS COM FILHOTES - TECIDO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	4
72	CONJUNTO DE BLOCOS LOGICOS - MDF. MARCA: PANDIN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	3
73	CONJUNTO DE BLOCOS LOGICOS - MDF. MARCA: PANDIN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	3

**Prefeitura Municipal de Arari**

CNPJ nº 06.242.846/0001-14

Av. Dr. João da Silva Lima, s/nº, Centro, Cep 65.480-000, Arari, Maranhão  
Home Page: [www.arari.ma.gov.br](http://www.arari.ma.gov.br) Telefone/Fax: (0\*\*98) 3453-1140



**MUNICÍPIO DE ARARI-MA**  
**PODER EXECUTIVO**

74	CONJUNTO DE BOLA DE BASQUETE - VINIL. MARCA: SPIDERMAN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
75	CONJUNTO DE BOLA DE VOLLEY - VINIL. MARCA: SPIDERMAN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
76	CONJUNTO DE BOLAS - BORRACHA. MARCA: SPIDERMAN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
77	CONJUNTO DE BOLAS - BORRACHA. MARCA: SPIDERMAN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
78	CONJUNTO DE BOLAS COM GUIZO - BORRACHA. MARCA MAERCUR	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
79	CONJUNTO DE BOLAS COM GUIZO - BORRACHA. MARCA: SPIDERMAN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
80	CONJUNTO DE BOLAS DE BASQUETE - VINIL. MARCA: SPIDERMAN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
81	CONJUNTO DE BOLAS DE FULTIBOL - VINIL. MARCA: SPIDERMAN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
82	CONJUNTO DE BOLAS DE FUTEBOL - VINIL. MARCA: SPIDERMAN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
83	CONJUNTO DE BOLAS VOLLEY - VINIL. MARCA: SPIDERMAN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
84	CONJUNTO DE BONECA MENINA BRANCA - VINIL. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
85	CONJUNTO DE BONECA BEBÊ BRANCA - VINIL MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
86	CONJUNTO DE BONECA BEBE BRANCA - VINIL MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
87	CONJUNTO DE BONECA BEBE NEGRA - VINIL MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
88	CONJUNTO DE BONECA BEBÊ NEGRA - VINIL MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
89	CONJUNTO DE BONECA MENINA BRANCA - VINIL. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
90	CONJUNTO DE BONECA MENINA NEGRA - VINIL. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
91	CONJUNTO DE BONECO MENINO BRANCO - VINIL. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
92	CONJUNTO DE BONECO MENINO BRANCO - VINIL. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
93	CONJUNTO DE BONECO MENINO NEGRO - VINIL. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
94	CONJUNTO DE BONECO MENINO NEGRO - VINIL. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
95	CONJUNTO DE BONECS MENINA NEGRA - VINIL. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
96	CONJUNTO DE CAMINHÃO COLETOR DE LIXO - PLASTICO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
97	CONJUNTO DE CAMINHÃO COLETOR DE LIXO - PLASTICO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
98	CONJUNTO DE CAMINHÃO TIPO BOMBEIRO - PLASTICO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
99	CONJUNTO DE CAMINHÃO TIPO CAÇAMBA - PLASTICO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
100	CONJUNTO DE CAMINHÃO TIPO CAÇAMBA - PLASTICO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2

**Prefeitura Municipal de Arari**

CNPJ nº 06.242.846/0001-14

Av. Dr. João da Silva Lima, s/nº, Centro, Cep 65.480-000, Arari, Maranhão

Home Page: www.arari.ma.gov.br Telefone/Fax: (0\*\*98) 3453-1140



**MUNICÍPIO DE ARARI-MA**  
**PODER EXECUTIVO**

101	CONJUNTO DE CAMINHÃO TIPO CEGONHA - PLÁSTICO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	2
102	CONJUNTO DE CAMINHÃO TIPO CEGONHA - PLÁSTICO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	2
103	CONJUNTO DE CAMINHÃO TIPO BOMBEIRO - PLÁSTICO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	2
104	CONJUNTO DE CARRINHO DE BONECA - METAL. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	3
105	CONJUNTO DE CARRINHO DE BONECA - METAL. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	3
106	CONJUNTO DE COLCHONETE PARA REPOUSO (4 UNIDADES) - CO3 (PROINFANCIA). MARCA: MOBLY	MOBILIÁRIO	12
107	CONJUNTO DE COLCHONETE PARA TROCADOR (3 UNIDADES) - CO2 (PROINFANCIA). MARCA: MOBLY	MOBILIÁRIO	2
108	CONJUNTO DE ENCAIXE DE BLOCOS - MADEIRA. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	4
109	CONJUNTO DE ENCAIXE DE BLOCOS - MADEIRA. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	4
110	CONJUNTO DE ENCAIXES - CABEÇA MAMÃE E FILHOTES - PAPELÃO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	10
111	CONJUNTO DE FANTOCHE ANIMAIS DOMÉSTICOS. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	1
112	CONJUNTO DE FANTOCHE ANIMAIS DOMÉSTICOS. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	1
113	CONJUNTO DE FANTOCHE FAMÍLIA BRANCA. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	1
114	CONJUNTO DE FANTOCHE FOLCLORE. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	1
115	CONJUNTO DE FANTOCHE FOLCLORE. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	1
116	CONJUNTO DE JOGO DE PEÇA SOPRADAS PARA ENCAIXE - PLÁSTICO, MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	2
117	CONJUNTO DE JOGO DE PEÇAS SOPRADAS PARA ENCAIXE - PLÁSTICO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	2
118	CONJUNTO DE LIXEIRA COMPOSTO POR 5 COLETORES - LX1 (PROINFANCIA). MARCA TNA PLAST	EQUIPAMENTOS	2
119	CONJUNTO DE MÁQUINA FOTOGRÁFICA - PLÁSTICO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	2
120	CONJUNTO DE QUEBRA-CABEÇA PROGRESSIVO - PAPELÃO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	10
121	CONJUNTO DE QUEBRA - CABEÇA PROGRESSIVO - PAPELÃO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	10
122	CONJUNTO DE TELEFONE - PLÁSTICO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	2
123	CONJUNTO DE TELEFONE - PLÁSTICO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	2
124	CONJUNTO DOMINÓ COM TEXTURA - MDF. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	3
125	CONJUNTO DOMINÓ COM TEXTURA - MDF. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	3
126	CONJUNTO FANTOCHE FAMÍLIA BRANCA. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	1
127	CONJUNTO FANTOCHE FAMÍLIA NEGRA. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	1

**Prefeitura Municipal de Arari**

CNPJ nº 06.242.846/0001-14

Av. Dr. João da Silva Lima, s/nº, Centro, Cep 65.480-000, Arari, Maranhão  
Home Page: www.arari.ma.gov.br Telefone/Fax: (0\*\*98) 3453-1140



**MUNICÍPIO DE ARARI-MA**  
**PODER EXECUTIVO**

128	CONJUNTO FANTOCHE FAMILIA NEGRA. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
129	CONJUNTO JOGO DA MEMOORIA COM TEXTURA - MDF, MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	3
130	CONJUNTO JOGO DA MEMORIA COM TEXTURA - MDF. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	3
131	CONJUNTO JOGOS PROFICIONAIS - MDF. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
132	CONJUNTO JOGOS PROFISSOES - MDF. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
133	CONJUNTO LIXEIRA COLETA SELETIVA CAP. 50 L - LX1 ( MODELO PROINFANCIA). MARCA: TNA PLAST	MOBILIARIO	2
134	CONJUNTO PARA ALUNO TAMANHO 01 - CJA-01 (PROINFANCIA). MARCA: MOVESCO	MOBILIARIO	24
135	CONJUNTO PARA ALUNO TAMANHO 03 - CJA-03 (PROINFANCIA). MARCA: MOVESCO	MOBILIARIO	24
136	CONJUNTO PARA PROFESSOR - CJP-01 (PROINFANCIA). MARCA: MOVESCO	MOBILIARIO	4
137	CONJUNTO PASSA PEÇA - MDF. MARCA PANDIN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	3
138	CONJUNTO PASSA PEÇA - MDF. MARCA PANDIN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	3
139	CONJUNTOS DE ENCAIXES - CABEÇA MAMAE E FILHOTES - PAPELÃO. MARCA MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	10
140	DVD PLAYER - DVD (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	2
141	ESCORREDOR EM POLIETILENO - ES (MODELO PROINFANCIA). MARCA MOBLY	MOBILIARIO	1
142	ESCORREGADOR COM RAMP A E UMA ESCADA DE DEGRAUS EM POLIETILENO - ES (PROINFANCIA). MARCA MOLBY	MOBILIARIO	1
143	ESPREDADOR DE FRUTAS CITRICAS - EP (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
144	ESPREDADOR DE FRUTAS SEMI-INDUSTRIAL - EP (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
145	ESTERILIZADOR DE MAMADEIRAS PARA MICROONDAS - ES (PROINFANCIA). MARCA MONDIAL	EQUIPAMENTOS	2
146	ESTERILIZADOR - 6 MAMADEIRAS MICROONDAS - ES (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	3
147	EXAUSTORES/VENTILADOR INDUSTRIAL PARA COIFA - EX (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
148	FERRO ELETRICO A SECO - FR ( MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	2
149	FERRO ELETRICO A SECO - FR (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	2
150	FOGÃO - MDF. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	5
151	FOGÃO - MDF. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	5
152	FOGÃO 04 BOCAS DE USO DOMESTICO- FG2 (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
153	FOGÃO 4 BOCAS DE USO DOMESTICO - FG2 (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
154	FOGÃO INDUSTRIAL - 06 BOCAS - FG1 (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1

**Prefeitura Municipal de Arari**

CNPJ nº 06.242.846/0001-14

Av. Dr. João da Silva Lima, s/nº, Centro, Cep 65.480-000, Arari, Maranhão

Home Page: www.arari.ma.gov.br Telefone/Fax: (0\*\*98) 3453-1140



**MUNICÍPIO DE ARARI-MA**  
**PODER EXECUTIVO**

155	FOGÃO INDUSTRIAL 06 BOCAS - FG1 (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
156	FORNO DE MICROONDAS 30L - MI (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	2
157	FREEZER 420 L HORIZONTAL - FZ (MODELO PROINFANCIA). MARCA: CONSUL	EQUIPAMENTOS	1
158	FREEZER VERTICAL - FZ (PROINFANCIA). MARCA: CONSUL	EQUIPAMENTOS	1
159	GANGORRA COM MANOPOLAS DUPLAS EM POLIETILENEO - GA (PROINFANCIA). MARCA: XALINGO	MOBILIARIO	1
160	GANGORRA DE POLIETILENO - 3 LUGARES - GA (MODELO PROINFANCIA). MARCA: XALINGO	MOBILIARIO	1
161	GELADEIRA - MDF. MARCA: MOBLV	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	5
162	GELADEIRA - MDF. MARCA: MOBLV	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	5
163	GELADEIRA DE USO DOMESTICO FROSTFREE 410 L - RF1 (MODELO PROINFANCIA). MARCA: CONSUL	EQUIPAMENTOS	2
164	GELADEIRA FROSTFREE - CAPACIDADE 250 L - RF2 (MODELO PROINFANCIA). MARCA: CONSUL	EQUIPAMENTOS	1
165	GELADEIRA VERTICAL INDUSTRIAL 4 PORTAS - RF1 (PROINFANCIA). MARCA: CONSUL	EQUIPAMENTOS	1
166	GERADEIRAS DE USO DOMESTICO FROSTFREE - RF2 (PROINFANCIA). MARCA: CONSUL	EQUIPAMENTOS	2
167	GIRA GIRA - CARROSEL - CR (MODELO PROINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIARIO	1
168	GIRA-GIRA OU CARROSSEL - CR (PROINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIARIO	1
169	KIT COLCHONETES (1,85X0,65X0,05M) -CO3 (MODELO PRINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIARIO	44
170	KIT COLCHONETES (100X60 CM) - ESPESSURA 03CM - CO2 (MODELO PRINFANCIA) MARCA: PANDIN	MOBILIARIO	6
171	LIQUIDIFICA DOR COM 02 VELOCIDADES - LQ2 (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	3
172	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL - 8L - LQ1 (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
173	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 8 LITROS - LQ1 (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
174	LIQUIDIFICADOR SEMI-INDUSTRIAL 2 LITROS - LQ2 (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	3
175	LIXEIRA 50 LITROS COM PEDAL - LX2 (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	8
176	LIXEIRA 50L COM PEDAL E TAMPA - LX2 9 MODELO PROINFANCIA). MARCA: TNA PLAST	MOBILIARIO	5
177	MAQUINA DE LAVAR LOUCAS INDUSTRIAL TIPO MONOCAMARA - LV (PROINFANCIA). MARCA: BRASTEMP	EQUIPAMENTOS	1
178	MAQUINA DE LAVAR ROUPA CAPACIDADE DE 8 KG - MQ (MODELO PROINFANCIA). MARCA: BRASTEMP	EQUIPAMENTOS	1
179	MAQUINA DE LAVAR ROUPA CAPACIDADE DE 8 KG - MQ (PROINFANCIA). MARCA: BRASTEMP	EQUIPAMENTOS	1
180	MAQUINA SECADORA - 10KG - SC (MODELO PROINFANCIA). MARCA: BRASTEMP	EQUIPAMENTOS	1
181	MESA COLETIVA QUADRADA - CRIANÇAS DE 4 E 6 ANOS - M3 (MODELO PROINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIARIO	3
182	MESA COLETIVA QUADRADA PARA 4 CRIANÇAS DE 02 E 04 ANOS - M2 (MODELO PROINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIARIO	10

**Prefeitura Municipal de Arari**

CNPJ nº 06.242.846/0001-14

Av. Dr. João da Silva Lima, s/nº, Centro, Cep 65.480-000, Arari, Maranhão

Home Page: www.arari.ma.gov.br Telefone/Fax: (0\*\*98) 3453-1140



**MUNICÍPIO DE ARARI-MA**  
**PODER EXECUTIVO**

183	MESA DE REUNIÃO - 8 LUGARES (200X80CM)- M5 (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIÁRIO	1
184	MESA DE REUNIÃO - M7 (PROINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIÁRIO	1
185	MESA DE TRABALHO - M6. MARCA: PANDIN	MOBILIÁRIO	4
186	MESA DE TRABALHO EM TAMPO ÚNICO - M5 (PROINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIÁRIO	4
187	MESA INDIVIDUAL - CRIANÇAS DE 5 E 6 ANOS - M4 (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIÁRIO	48
188	MESA PARA CRIANÇAS DE 5 A 6 ANOS - M4 (PROINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIÁRIO	8
189	MESA PARA REFEIÇÃO DE ADULTOS CIRCULAR - M8 (PROINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIÁRIO	1
190	MESA REDONDA ADULTO - 100 CM - M7 (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIÁRIO	1
191	MESA RETANG. EM MDF PARA 4 CRIANÇAS DE 03 A 05 ANOS - M1 (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIÁRIO	6
192	MESA RETANGULAR MONOBLOCO - M1(PROINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIÁRIO	6
193	MICROONDAS 27 L - MI (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	2
194	MIXER DE ALIMENTOS - MX (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
195	MULTIPROCESSADOR - 1 VELOCIDADE - MT (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
196	PIA DE CONZINHA - MDF. MARCA: PANDIN	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	5
197	PIA DE COZINHA - MDF. MARCA: PANDIN	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	5
198	PLACA DE TATAME EM EVA (CRECHES I, II E III). DIMENSÕES: 1000 MM X 1000 MM; ESPESSURA: 20 MM - TA1 (PROINFANCIA). MARCA: EVA ENCAIXE	MOBILIÁRIO	20
199	PLACAS EM TATAME DE EVA DE ENCAIXE (100X100X20 MM) - TA1 (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: EVA ENCAIXE	MOBILIÁRIO	28
200	POLTRONA ACOLCHOADA PARA AMAMENTAR- PO (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: MOBLY	MOBILIÁRIO	2
201	POLTRONA INDIVIDUAL ESTOFADA - PO (PROINFANCIA). MARCA: MOBLY	MOBILIÁRIO	4
202	PROCESSADOR DE ALIMENTOS/CENTRIFUGA (DOMESTICO) - MT (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
203	PURIFICADOR DE ÁGUA - PR (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	3
204	PURIFICADOR DE ÁGUA REFRIGERADO - PR (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	3
205	QUADRO BRANCO 0,90X1,20M -QB (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA PANDIN	MOBILIÁRIO	9
206	QUADRO DE AVISOS CORTIÇA 100X 150 CM - QC (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA PANDIN	MOBILIÁRIO	2
207	QUADRO MURAL DE FELTRO - QM (PROINFANCIA). MARCA PANDIN	MOBILIÁRIO	8
208	QUADRO MURAL DE FELTRO 0,90 X 1,20M - QM (MODELO PROINFÂNCIA0). MARCA PANDIN	MOBILIÁRIO	9
209	QUADROS BRANCOS TIPO LOUSA MAGNETICA - QB1 (PROINFANCIA). MARCA PANDIN	MOBILIÁRIO	6
210	QUADROS BRANCOS TIPO LOUSA MAGNETICA - QB2 (PROINFANCIA). MARCA PANDIN	MOBILIÁRIO	2

**Prefeitura Municipal de Arari**

CNPJ nº 06.242.846/0001-14

Av. Dr. João da Silva Lima, s/nº, Centro, Cep 65.480-000, Arari, Maranhão  
Home Page: www.arari.ma.gov.br Telefone/Fax: (0\*\*98) 3453-1140



MATÔES FUNORTE/MA  
 PROC. 0904002/2025  
 FLS. 212  
 RUB. *[Handwritten]*

**MUNICÍPIO DE ARARI-MA  
 PODER EXECUTIVO**

211	QUADROS DE AVISOS METALICOS - QC (PROINFANCIA) , MARCA PANDIN	MOBILIARIO	2
212	ROUPEIRO DE AÇO - 03 CORPOS E 12 PORTAS - AM2 (MODELO PROINFANCIA); MARCA: SÓ AÇO	MOBILIARIO	4
213	ROUPEIRO DE AÇO - 04 CORPOS E 16 PORTAS - AM1 (MODELO PROINFANCIA) , MARCA PANDIN	MOBILIARIO	4
214	SECADORA DE ROUPAS 10 KG - SC (PROINFANCIA); MARCA: CONSUL	EQUIPAMENTOS	1
215	SOFÁ 02 LUGARES - SF1. ) , MARCA PANDIN	MOBILIARIO	1
216	SOFA EM MATERIAL LAVAVEL - SF1 (PROINFANCIA) , MARCA PANDIN	MOBILIARIO	1
217	TEATRO DE FANTOCHE - MADEIRA , MARCA PANDIN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
218	TEATRO DE FANTOCHE - TECIDO, MARCA MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
219	TEATRO DE FANTOCHE - MADEIRA , MARCA PANDIN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
220	TEATRO DE FANTOCHE - TECIDO. ) , MARCA PANDIN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
221	TELEVISÃO DE LCD 32" - TV (PROINFANCIA); MARCA MOBLY	MOBILIARIO	2
222	TÚNEL LÚCIDO EM POLIETILENO - TL , MARCA MOBLY	MOBILIARIO	1
223	TUNEL LUDICO EM POLIETILENO - TL (PROINFANCIA); MARCA MOBLY	MOBILIARIO	1
224	TV DE LCD DE 32"- TV (MODELO PROINFANCIA); MARCA: LG	EQUIPAMENTOS	2
225	VENTILADOR DE TETO - VT (MODELO PROINFANCIA); MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	9
226	VENTILADORES DE TETO - VT (PROINFANCIA); MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	13

Atestamos ainda que não há fatos supervenientes que desabonem sua conduta técnica e comercial dentro dos padrões de qualidade e desempenho e que cumpri com suas obrigações, não havendo reclamação ou objeção quanto à qualidade dos produtos e/ou serviços até a presente data.

Arari (MA), 28 de dezembro de 2020.

2º OFÍCIO DE VITÓRIA DO MEARIM - MA

Poder Judiciário - TJMA  
 Nº SELO RECFIR030346GD2YN4B3eW6PXE83  
 Reconheço e dou fé por semelhança à assinatura de  
 DINI JAKSON MACHADO PRASERES, VITÓRIA DO  
 MEARIM/MA, 29/04/2022, às 09:39. Ato 317-A  
 RS 5.12 Emol. RS 4.83 FERC. RS 0.13 FADER. RE  
 FEMP. RS 0.18 Consulte em: <https://selo.tjma.jus.br>



JONATAS DAVI ALVES FERNANDES  
 TABELÃO SUBSTITUO

Jonatas Davi Alves Fernandes  
 Tabelião Substituto



*[Handwritten Signature]*

DINI JAKSON MACHADO PRASERES  
 RG Nº 165634938 SSPMA, CPF Nº 802.937.193-49  
 - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA  
 PORTARIA Nº 111/2020-GAPRE

**Prefeitura Municipal de Arari**  
 CNPJ nº 06.242.846/0001-14  
 Av. Dr. João da Silva Lima, s/nº, Centro, Cep 65.480-000, Arari, Maranhão  
 Home Page: [www.arari.ma.gov.br](http://www.arari.ma.gov.br) Telefone/Fax: (0\*\*98) 3453-1140



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA DE ALTO ALEGRE DO PINDARÉ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER**



MATÕES DO NORTE / MA  
PROC. 090400.2/2025  
FLS. 13  
RUB. [assinatura]

**ATESTADO DE CAPACIDADE TECNICA**

O MUNICÍPIO DE ALTO ALEGRE DO PINDARÉ/MA, ATRAVÉS DA SUA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO ESPORTES E LAZER, SEDIADA NA AV. JOÃO XXIII, S/N – CENTRO, ALTO ALEGRE DO PINDARÉ/MA, CNPJ Nº 06.085.197/000195, DORAVANTE DESIGNADA CONTRATANTE, NESTE ATO REPRESENTADO RESPECTIVAMENTE PELO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER SR. FLÁVIO OLIVEIRA VIANA, BRASILEIRO, CASADO, PORTADOR DA CÉDULA DE IDENTIDADE RG Nº 14632612000-6, E INSCRITO NO CPF SOB O Nº 007.125.423-45, RESIDENTE E DOMICILIADO NA RUA J P ALMEIDA, Nº 4531, BAIRRO – RURAL, CEP Nº 65.398-000, NESTA CIDADE, E A EMPRESA J MARINHO CORDEIRO EIRELI – CNPJ Nº 18.407.447/0001-45, INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº 12.413169-7. COM SEDE NA RUA ESTRADA DE VIANA, Nº 10, SALA 01, 02 E 04, CENTRO – VITORIA DO MEARIM/MA – CEP 65.350-000, DORAVANTE DESIGNADA CONTRATADA, NESTE ATO REPRESENTADA PELO SR. JOELTON MARINHO CORDEIRO, PORTADOR DO RG Nº 221684920023 SSP/MA, INSCRITO NO CADASTRO DE PESSOA FÍSICA – CPF. SOB O Nº 019.193.463-17.

O OBJETO DO PRESENTE TERMO DE CONTRATO É CONTRATAÇÃO REFERENTE A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 060/2021 PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO E ELETRODOMÉSTICOS COM A FINALIDADE DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ALTO ALEGRE DO PINDARÉ – MA

ATESTA, PARA FINS DE PROVA, APTIDÃO DE DESEMPENHO E ATESTADO DE EXECUÇÃO E CAPACIDADE TECNICA OPERACIONAL, QUE A EMPRESA, CONTRATADA, É NOSSO FORNECEDOR, DE ACORDO COM O PROCESSO Nº 019/2022 E CONTRATO Nº 007/2022/PMAAP, EM VIGÊNCIA, INICIO DIA 10 DE JANEIRO DE 2022. ATÉ 31 DE DEZEMBRO 2022. PRORROGÁVEL NA FORMA DO ART. 57, §1º, DA LEI Nº 8.666, DE 1993. E QUE A MESMA JA NOS FORNECEU OS ITENS, ABAIXO RELACIONADOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.
7	LIQUIFICADOR INDUSTRIAL COM CORPO E COPO EM AÇO INOXIDÁVEL, SENDO QUE O COPO POSSUA ALÇA LATERAIS, HÉLICES EM AÇO INOX, BIVOLT, MÍNIMO DE 3450 RPM, CAPACIDADE 4 LITROS.GARANTIA MÍNIMA: 1 ANO.	SPOLU	20	UNID
8	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL. COPO EM AÇO INOX COM CAPACIDADE DE 6 LITROS. LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 6 LITROS - BAIXA ROTAÇÃO 1000W O LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL DE BAIXA ROTAÇÃO . É IDEAL PARA MISTURAR, TRITURAR OU LIQUIDIFICAR, POIS CONTA COM 6 LITROS DE CAPACIDADE E 1000W DE POTÊNCIA, TEM COPO EM INOX, GARANTINDO MAIOR DURABILIDADE DO PRODUTO. GARANTIA MÍNIMA: 1 ANO.	SPOLU	5	UNID
9	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL. COPO EM AÇO INOX COM CAPACIDADE DE 10 LITROS - LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 10 LITROS - CORPO: INOX ALIMENTAÇÃO - VOLTAGEM: BIVOLT POTÊNCIA: 1/HP/800 WATTS FREQUÊNCIA: 50/60 HZ ROTAÇÃO: 3850 RPM COPO: 10 LITROS EM AÇO INOX TAMPA	SPOLU	18	UNID
12	TELA DE PROJEÇÃO MAPA 3.65X 2,74 (180) EM TECIDO MATTE WHITE COM VERSO PRETO, PERFIL SUPERIOR E INFERIOR EM ALUMINIO DESING EXCLUSIVO COM PINTURA ELETROSTATICA NA COR PRETA, GANHOS PARA FIXAÇÃO ENROLAMENTO MANUAL	VP	10	UNID
25	REFRESQUEIRA 2 RESERVATÓRIOS CARACTERÍSTICAS - EQUIPAMENTO DESTINADO À CONSERVAÇÃO DE LÍQUIDOS JÁ REFRIGERADOS; - RESERVATÓRIOS COM ALTÍSSIMA RESISTÊNCIA À QUEBRA E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO; - SISTEMA DE AGITAÇÃO COM PÁS; - PÁS COM ROTAÇÃO DE 40 RPM; - TECLAS INDEPENDENTES PARA COMANDO DA REFRIGERAÇÃO E DOS AGITADORES; - COMPRESSOR HERMÉTICO DE REFRIGERAÇÃO COM ALTO RENDIMENTO, BAIXO CONSUMO E SUPER SILENCIOSO; - GÁS REFRIGERANTE ECOLÓGICO, AGE SEM AGREDIR A NATUREZA; - CAPA DO EVAPORADOR EM AÇO INOXIDÁVEL; - MARCAÇÃO DE NÍVEL MÁXIMO E MÍNIMO DE LÍQUIDO NO PRÓPRIO RESERVATÓRIO; - COMPONENTES PLÁSTICOS ATÓXICOS; - BICO DE SAÍDA DE LÍQUIDOS EM SILICONE. MATERIAL GABINETE EM AÇO INOXIDÁVEL COR CINZA DIMENSÕES EXTERNAS (A X L X P) 68,5 CM X 41 CM X 49 CM ÁREA INTERNA ÚTIL (A X L X P) NÃO VOLUME INTERNO NÃO PESO 24 KG MOTOR MONOFÁSICO TENSÃO 220 VOLTS CONSUMO ELÉTRICO 0,24 KWH/MÊS POTÊNCIA (CV) 1/6 CV POTÊNCIA (WATTS) NÃO TIPO DE GÁS NÃO CAPACIDADE 32 LITROS	VENÂNCIO	5	UNID



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA DE ALTO ALEGRE DO PINDARÉ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER**



MATOES PINDARÉ / MA	
PROC. 09104002	1202
FLS. 214	
RUB. 5	UNID

26	FORNO DE MICROONDAS CAPACIDADE DE 30 LITROS CAPACIDADE DE 30 LITROS. DISPLAY DIGITAL, POTÊNCIA MÍNIMA DE 1000W. TECLAS RÁPIDAS. ALIMENTAÇÃO: BIVOLT OU 220 VOLTS. COR BRANCO OU INOX. SELO INMETRO. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CLASSE A.	ELECTROLUX		
31	TELA DE PROJECAO RETRATIL MOTORIZADA 100 POLEGADAS 16:9 TELA DE PROJECAO: RETR ATIL COM ACIONAMENTO POR CONTROLE REMOTO SEM FIO RADIO FREQUENCIA COM ALCANCE DE ATE 100 METROS; ACIONAMENTO POR CONTROLE REMOTO SEM FIO RADIO FREQUENCIA CO MALCANCE DE ATE 100 METROS; ACIONAMENTO POR BOTOES LOCALIZADOS NO MODULO RECE PTOR DO CONTROLE REMOTO; PONTO DE PARADA CONTROLADO PELO USUARIO COM O CONTROL E REMOTO; MOTOR TUBULAR SILENCIOSO; PELICULA COM GANHO 1.0 BRANCA;CAIXA EM ACO COM PINTURA ELETROSTATICA NA COR BRANCA;SUPORTE INTEGRADO AO ESTOJO METALICO PARA FIXACAO EM PAREDE OU TETO; MANUAIS DO EQUIPAMENTO.VOITAGEM: BIVOLT	NOTECOM	15	UNID
32	MESA DIGITALIZADORA - TECNOLOGIA: DIGITALIZAÇÃO ELETROMAGNÉTICA ÁREA ATIVA: 254 X 158,8 MM (10X6,25 POLEGADAS) DIMENSÕES: 359,6 X 240 X 10,5 MM RESOLUÇÃO 5080 LPI TAXA DE ATUALIZAÇÃO: 250 PPS PRESSÃO DA CANETA: 8192 NÍVEIS ALTURA DA LEITURA: 10 MM TECLAS: 10 FÍSICAS, 2 NA CANETA, UM ANEL TOUCH E UM BOTÃO PARA ALTERAR ENTRE SUAS FUNÇÕES ENTRADA: MINI USB PESO: 685G DIMENSÃO: 359,93*239,91*12,47MM ÁREA DE TRABALHO: 255,06*159,84 MM (10*6,25 POLEGADAS) SUPORTE SO: WINDOWS 7/8/8.1/10. MAC10.10 OU SUPERIOR	VLOG	9	UNID
35	OCULOS DE REALIDADE 64GB VIRTUAL OCULUS - ÓCULOS DE REALIDADE VIRTUAL DO TIPO STANDALONE . HEADSET INDEPENDENTE PARA REALIDADE VIRTUAL, CAPACIDADE MÍNIMA DE ARMAZENAMENTO DE 32GB, DEVE POSSUIR CONECTIVIDADE POR WIFI, O FONE DE OUVIDO É INTEGRADO AO HEADSET, DEVE POSSUIR CONEXÃO AUXILIAR PARA CABO DO TIPO P2 DE 3,5MM, O FUNCIONAMENTO NÃO PODE DEPENDER DE COMPUTADOR OU SMARTPHONE. MARCA DE REFERÊNCIA: OCULUS GO STANDALONE VIRTUAL REALITY HEADSET	VR BOX	10	UNID
36	SMARTFONE TIPO, ANDROID, MARCA(S)/MODELO(S) DE REFERÊNCIA : SAMSUNG/GALAXY S8; MOTOROLA Z FORCE, ASUS/ZENFONE S8, - SMARTFONE TIPO, ANDROID, MARCA(S)/MODELO(S) DE REFERÊNCIA : SAMSUNG/GALAXY S8; MOTOROLA Z FORCE, ASUS/ZENFONE S8, MOTOROLA/MOTO Z FORCE, ASUS/ZENFONE AR COR(ES):PRETO, PRATA OU CINZA CARACTERÍSTICAS (S): FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO 2G: 850/900/1800/1900 MHZ- 3G: 350/1900/2100 MHZ - 4G:2600 MHZ; SISTEMA OPERACIONAL ANDROID VERSÃO 9.0 OU SUPERIOR , PROCESSADOR COM 4 NÚCLEOS FÍSICOS OU SUPERIOR, COM FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2 GHZ; MEMÓRIA RAM DE AO MENOS 4 GIGABYTE COLORIDO DE NO MÍNIMO 5.1 POLEGADAS,COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1440 X 2560 PIXELS; BATERIA - AUTONOMIA MÍNIMA DE 10(DEZ) HORAS EM CONVERSAÇÃO EMINIMODE 40(QUARENTA) HORAS EM STANDBY; MEMÓRIA DE ARMAZENAMENTO - NO MÍNIMO 64 (SESSENTA E QUATRO ) GIGABYTES DE MEMÓRIA INTERNA, COM SUPORTE PARA CARTO S DE MEMÓRIA; BLUETOOTH E WIFI 802.11 A/B/G/NAC; TRANSMISSÃO DE DADOOS - 3G HSPA+EDGE, UMTS, 4G LTE (PADRÃO BRASILEIRO ); HOMOLOGAÇÃO - EMITIDA PELA ANATEL, COM SELO DE IDENTIFICAÇÃO COM SUPORTE A MULTI - GESTOSE MULTI- TOQUES.	SAMSUNG	9	UNID
41	FOGÃO INDUSTRIAL 4 BOCAS FORNO TAMPA INOX GRELHAS 30X30 - FOGÃO INDUSTRIAL. MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, FUNCIONAMENTO: GÁS, TIPO ACENDIMENTO: MANUAL, TIPO USO: COZINHAR E ASSAR ALIMENTOS, 04 QUEIMAD, QUANTIDADE BOCAS: 4 UNIDADES.	ITAJOBÍ FOGÕES	15	UNID

ATESTAMOS AINDA QUE NÃO HÁ FATOS SUPERVENIENTES QUE DESABONEM SUA CONDUTA TÉCNICA E COMERCIAL DENTRO DOS PADRÕES DE QUALIDADE E DESEMPENHO E QUE CUMPRI COM SUAS OBRIGAÇÕES, NÃO HAVENDO RECLAMAÇÃO OU OBJEÇÃO QUANTO À QUALIDADE DOS PRODUTOS E/OU SERVIÇOS ATÉ A PRESENTE DATA.

ALTO ALEGRE DO PINDARÉ-MA, 04 DE MARÇO DE 2022.

**FLÁVIO OLIVEIRA VIANA**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E LAZER



**MUNICÍPIO DE ARARI-MA**  
**PODER EXECUTIVO**

ATESTAMOS, A PEDIDO DA INTERESSADA E PARA FINS DE PROVA, APTIDÃO DE DESEMPENHO E ATESTADO DE EXECUÇÃO E CAPACIDADE TECNICA OPERACIONAL, QUE A EMPRESA, J MARINHO CORDEIRO EIRELI, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº 18.407.447/0001-45, SITUADA À RUA ESTRADA DE VIANA, Nº10 - SALA 1, SALA 2, SALA 4; VITÓRIA DO MEARIM-MA. E-MAIL: [JOELTONMEARIM@HOTMAIL.COM](mailto:JOELTONMEARIM@HOTMAIL.COM), PRESTOU O FORNECIMENTO DE MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS, MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO, REFERENTE ÀS AÇÕES DELIMITADAS NO PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS - PAR/FNDE/MEC, NO PERÍODO DE 04/12/2019 A 04/12/2020, DE ACORDO COM O PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2019.

**ASSUNTO: FORNECIMENTO MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS, MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO, REFERENTE ÀS AÇÕES DELIMITADAS NO PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS - PAR/FNDE/MEC.**

ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO / MARCA	UNID.	QT.
1	APARELHO DE AR CONDICIONADO 12.000 BTUS - MODELOS SPLIT HIGH WALL. MARCA: ELGIN	EQUIPAMENTOS	1
2	APARELHO DE AR CONDICIONADO 18.000 BTUS - MODELOS SPLIT HIGH WALL. MARCA: ELGIN	EQUIPAMENTOS	3
3	APARELHO DE AR CONDICIONADO 30.000 BTUS - MODELOS SPLIT HIGH WALL. MARCA: ELGIN	EQUIPAMENTOS	1
4	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTU'S - AR3 (PROINFANCIA). MARCA: ELGIN	EQUIPAMENTOS	2
5	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTU'S. MARCA: ELGIN	EQUIPAMENTOS	1
6	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 30.000 BTU'S - AR1 (PROINFANCIA). MARCA: ELGIN	EQUIPAMENTOS	1
7	APARELHO DE DVD - DVD - (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	2
8	APARELHO DE MICROSYSTEM COM KARAOKÉ - MS (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	9
9	APARELHO DE SOM DE MICROSYSTEM - MS (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	8
10	ARMARIO ALTO EM AÇO COM DUAS PORTAS DE ABRIR - AM4 (PROINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIARIO	4
11	ARMARIO ALTO EM AÇO, 2 PORTAS E 4 PRATELEIRAS C/ CHAVE - AQ1. MARCA: PANDIN	MOBILIARIO	3
12	ARMARIO PARA PRIMEIROS SOCORROS - AM3 (PROINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIARIO	1
13	ARMARIO ROUPEIRO EM AÇO COM 12 PORTAS - AM2 (PROINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIARIO	4
14	ARMARIO ROUPEIRO EM AÇO COM 16 PORTAS - AM1 (PROINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIARIO	4
15	ARMARIO SUSPENSO DE AÇO - PRIMEIROS SOCORROS. MARCA: PANDIN	MOBILIARIO	1
16	ARQUIVO DE AÇO - 4 GAVETAS PASTAS SUSPENSAS - AQ2. MARCA: PANDIN	MOBILIARIO	1
17	ARQUIVO DESLIZANTE EM CHAPA DE AÇO - AQ1 (PROINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIARIO	2
18	BALANÇA DE PRATO - CAPACIDADE 15 KG - BL (MODELO PROINFANCIA). MARCA: BALMAK	EQUIPAMENTOS	1
19	BALANÇA DIGITAL 15 KG - BL1 (PROINFANCIA). MARCA: BALMAK	EQUIPAMENTOS	1
20	BALANÇA PLATAFORMA 150 KG - BL2 (PROINFANCIA). MARCA: BALMAK	EQUIPAMENTOS	1

**Prefeitura Municipal de Arari**

CNPJ nº 06.242.846/0001-14

Av. Dr. João da Silva Lima, s/nº, Centro, Cep 65.480-000, Arari, Maranhão

Home Page: [www.arari.ma.gov.br](http://www.arari.ma.gov.br) Telefone/Fax: (0\*\*98) 3453-1140



**MUNICÍPIO DE ARARI-MA**  
**PODER EXECUTIVO**

21	BALANÇO COM 04 LUGARES - BA (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: VIKING	MOBILIARIO	1
22	BALANÇO DE QUATRO LUGARES COM ESTRUTURA PRINCIPAL EM AÇO CARBONO - BA (PROINFANCIA). MARCA: VIKING	MOBILIARIO	1
23	BANCO RETANG. EM MDE PARA 4 CRIANÇAS DE 3 A 5 ANOS - B1 (MODELO PROINFANCIA). MARCA: VIKING	MOBILIARIO	12
24	BANCO RETANGULAS MONOBLOCO - B1 (PROINFANCIA). MARCA: VIKING	MOBILIARIO	12
25	BANDINHA RÍTMICA. MARCA: XPRO	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	4
26	BANDINHA RÍTMICA. MARCA: XPRO	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	4
27	BANHEIRA PARA BEBÊ DE PLÁSTICO PVC OU FIBRA DE VIDRO - BN1 (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: LAN FIBRAS	MOBILIARIO	4
28	BATEDEIRA - CINCO VELOCIDADES - BT (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	2
29	BATEDEIRA PLANETARIA 20 LITROS - BT2 (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
30	BATEDEIRA PLANETARIA 5 LITROS - BT1 (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
31	BEBEDOURO ELETRICO CONJUGADO COM DUAS COLUNAS - BB1 (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	5
32	BEBEDOURO ELETRICO CONJUGADO POT. 125 -145 - BB1 (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	2
33	BEBEDOURO ELETRICO INDIVIDUAL POT. 125 -BB2 (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	2
34	BERÇO COM COLCHÃO - BÇ1 (PROINFANCIAL). MARCA: AQUARELA	MOBILIARIO	16
35	BERÇO DE MADEIRA (COM COLCHÃO 10CM DE ESPESSURA) - 130X60CM - SEM GAVETAS - BC1 (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: AQUARELA	MOBILIARIO	16
36	CADEIRA - CRIANÇAS 5 E 6 ANOS - C5 (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: MOBLY	MOBILIARIO	48
37	CADEIRA - CRIANÇAS DE 4 E 6 ANOS - C3 (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: MOBLY	MOBILIARIO	12
38	CADEIRA ALTA DE ALIMENTAÇÃO PARA BEBÊ EM FERRO- C1(MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: MOBLY	MOBILIARIO	6
39	CADEIRA ALTA PARA ALIMENTAÇÃO DE CRIANÇAS - C1 (PROINFANCIA). MARCA: MOBLY	MOBILIARIO	6
40	CADEIRA COM BRAÇO, RODINHAS E ALTURA REGULAVEL - C6 (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: MOBLY	MOBILIARIO	4
41	CADEIRA DE REFEIÇÃO PARA ADULTOS - C8 (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: MOBLY	MOBILIARIO	4
42	CADEIRA EM FERRO P/ CRIANÇAS DE 2 A 4 ANOS - C2 (MODELOS PROINFÂNCIA). MARCA: MOBLY	MOBILIARIO	40
43	CADEIRA ESTOFADA COM BRAÇO - C7. MARCA: PANDI	MOBILIARIO	10
44	CADEIRA FIXA COM BRAÇOS - C7 (PROINFANCIA). MARCA: PANDI	MOBILIARIO	10
45	CADEIRA FIXA EMPILHAVEL - C8 (PROINFANCIA). MARCA: PANDI	MOBILIARIO	4
46	CADEIRA GIRATORIA COM BRAÇOS - C6 (PROINFANCIA). MARCA: PANDI	MOBILIARIO	4

**Prefeitura Municipal de Arari**

CNPJ nº 06.242.846/0001-14

Av. Dr. João da Silva Lima, s/nº, Centro, Cep 65.480-000, Arari, Maranhão

Home Page: [www.arari.ma.gov.br](http://www.arari.ma.gov.br) Telefone/Fax: (0\*\*98) 3453-1140



MATÓES FU NORTE / MA  
PROC. 0904002/2025  
FLS. 27  
RUB. *AA*

**MUNICÍPIO DE ARARI-MA  
PODER EXECUTIVO**

47	CADEIRA PARA CRAINÇA DE 5 A 8 ANOS - C4 (PROINFANCIA). MARCA: PANDI	MOBILIARIO	16
48	CADEIRA SEM BRAÇO, COM RODINHAS E ALTURA REGULAVEL - C4 (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: PANDI	MOBILIARIO	12
49	CAFETEIRA ELETRICA - CF (MODELO PROINFANCIA); MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
50	CAFETEIRA ELETRICA - CF (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
51	CARROS COLETORES DE LIXO - CAP 120L - CL (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: PLASUTIL	MOBILIARIO	2
52	CARROS COLETORES DE LIXO - CAP 120L - CL (PROINFANCIA) MARCA: PLASUTIL	EQUIPAMENTOS	2
53	CASINHA DE BONECA - CS (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: MOBLY	MOBILIARIO	1
54	CASINHA DE BONECA - MADEIRA. MARCA PANDIN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
55	CASINHA DE BONECA - MADEIRA. MARCA MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
56	CASINHA DE BONECA MULTICOLORIDA EM POLIETILENO - CS (PROINFANCIA). MARCA: MOBLY	MOBILIARIO	1
57	CAVALO DE BALANÇO - MADEIRA. MARCA: PANDIN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	10
58	CAVALO DE BALANÇO - MADEIRA. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	10
59	CENTRIFUGA DE FRUTAS DE 8000W - CT (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
60	CENTRIFUGA DSE FRUTAS - 800W - CT (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
61	COIFA INDUSTRIALDE EXAUSTÃO - CO (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
62	CONJUNTO CAIXA BRINQUEDOTECA - MDF. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
63	CONJUNTO CAIXA BRINQUEDOTECA - MDF. MARCA MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
64	CONJUNTO COLETIVO TAMANHO - CJC-01 (PROINFANCIA). MARCA: HM MOVEIS	MOBILIARIO	16
65	CONJUNTO DE MAQUINA FOTOGRAFICA - PLASTICO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
66	CONJUNTO DE AVIÃO BI-PLANO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
67	CONJUNTO DE AVIÃO BI-PLANO - MADEIRA. MARCA MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
68	CONJUNTO DE BERÇO PARA BONECAS - METAL. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	3
69	CONJUNTO DE BERÇO PARA BONECAS - METAL. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	3
70	CONJUNTO DE BICHO COM FILHOTES - TECIDO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	4
71	CONJUNTO DE BICHOS COM FILHOTES - TECIDO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	4
72	CONJUNTO DE BLOCOS LOGICOS - MDF. MARCA: PANDIN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	3
73	CONJUNTO DE BLOCOS LOGICOS - MDF. MARCA: PANDIN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	3

**Prefeitura Municipal de Arari**

CNPJ nº 06.242.846/0001-14

Av. Dr. João da Silva Lima, s/nº, Centro, Cep 65.480-000, Arari, Maranhão  
Home Page: [www.arari.ma.gov.br](http://www.arari.ma.gov.br) Telefone/Fax: (0\*\*98) 3453-1140



MATÕES DO NORTE / MA  
PROC. 0904002/2025  
FLS. 218  
RUB. *[assinatura]*

**MUNICÍPIO DE ARARI-MA**  
**PODER EXECUTIVO**

74	CONJUNTO DE BOLA DE BASQUETE - VINIL. MARCA: SPIDERMAN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
75	CONJUNTO DE BOLA DE VOLLEY - VINIL. MARCA: SPIDERMAN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
76	CONJUNTO DE BOLAS - BORRACHA. MARCA: SPIDERMAN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
77	CONJUNTO DE BOLAS - BORRACHA. MARCA: SPIDERMAN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
78	CONJUNTO DE BOLAS COM GUIZO - BORRACHA. MARCA MAERCUR	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
79	CONJUNTO DE BOLAS COM GUIZO - BORRACHA. MARCA: SPIDERMAN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
80	CONJUNTO DE BOLAS DE BASQUETE - VINIL. MARCA: SPIDERMAN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
81	CONJUNTO DE BOLAS DE FUTIBOL - VINIL. MARCA: SPIDERMAN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
82	CONJUNTO DE BOLAS DE FUTEBOL - VINIL. MARCA: SPIDERMAN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
83	CONJUNTO DE BOLAS VOLLEY - VINIL. MARCA: SPIDERMAN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
84	CONJUNTO DE BONECA MENINA BRANCA - VINIL. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
85	CONJUNTO DE BONECA BEBÊ BRANCA - VINIL MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
86	CONJUNTO DE BONECA BEBE BRANCA - VINIL MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
87	CONJUNTO DE BONECA BEBE NEGRA - VINIL MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
88	CONJUNTO DE BONECA BEBÊ NEGRA - VINIL MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
89	CONJUNTO DE BONECA MENINA BRANCA - VINIL. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
90	CONJUNTO DE BONECA MENINA NEGRA - VINIL. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
91	CONJUNTO DE BONECO MENINO BRANCO - VINIL. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
92	CONJUNTO DE BONECO MENINO BRANCO - VINIL. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
93	CONJUNTO DE BONECO MENINO NEGRO - VINIL. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
94	CONJUNTO DE BONECO MENINO NEGRO - VINIL. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
95	CONJUNTO DE BONECS MENINA NEGRA - VINIL. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
96	CONJUNTO DE CAMINHÃO COLETOR DE LIXO - PLASTICO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
97	CONJUNTO DE CAMINHÃO COLETOR DE LIXO - PLASTICO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
98	CONJUNTO DE CAMINHÃO TIPO BOMBEIRO - PLASTICO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
99	CONJUNTO DE CAMINHÃO TIPO CAÇAMBA - PLASTICO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
100	CONJUNTO DE CAMINHÃO TIPO CAÇAMBA - PLASTICO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2

**Prefeitura Municipal de Arari**

CNPJ nº 06.242.846/0001-14

Av. Dr. João da Silva Lima, s/nº, Centro, Cep 65.480-000, Arari, Maranhão

Home Page: www.arari.ma.gov.br Telefone/Fax: (0\*\*98) 3453-1140



**MUNICÍPIO DE ARARI-MA**  
**PODER EXECUTIVO**

101	CONJUNTO DE CAMINHÃO TIPO CEGONHA – PLÁSTICO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	2
102	CONJUNTO DE CAMINHÃO TIPO CEGONHA – PLÁSTICO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	2
103	CONJUNTO DE CAMINHÃO TIPO BOMBEIRO – PLÁSTICO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	2
104	CONJUNTO DE CARRINHO DE BONECA – METAL. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	3
105	CONJUNTO DE CARRINHO DE BONECA – METAL. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	3
106	CONJUNTO DE COLCHONETE PARA REPOUSO (4 UNIDADES) - CO3 (PROINFANCIA). MARCA: MOBLY	MOBILIÁRIO	12
107	CONJUNTO DE COLCHONETE PARA TROCADOR (3 UNIDADES) - CO2 (PROINFANCIA). MARCA: MOBLY	MOBILIÁRIO	2
108	CONJUNTO DE ENCAIXE DE BLOCOS – MADEIRA. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	4
109	CONJUNTO DE ENCAIXE DE BLOCOS – MADEIRA. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	4
110	CONJUNTO DE ENCAIXES - CABEÇA MAMÃE E FILHOTES – PAPELÃO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	10
111	CONJUNTO DE FANTOCHE ANIMAIS DOMÉSTICOS. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	1
112	CONJUNTO DE FANTOCHE ANIMAIS DOMÉSTICOS. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	1
113	CONJUNTO DE FANTOCHE FAMÍLIA BRANCA. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	1
114	CONJUNTO DE FANTOCHE FOLCLORE. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	1
115	CONJUNTO DE FANTOCHE FOLCLORE. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	1
116	CONJUNTO DE JOGO DE PEÇA SOPRADAS PARA ENCAIXE – PLÁSTICO, MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	2
117	CONJUNTO DE JOGO DE PEÇAS SOPRADAS PARA ENCAIXE – PLÁSTICO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	2
118	CONJUNTO DE LIXEIRA COMPOSTO POR 5 COLETORES - LX1 (PROINFANCIA). MARCA TNA PLAST	EQUIPAMENTOS	2
119	CONJUNTO DE MÁQUINA FOTOGRÁFICA – PLÁSTICO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	2
120	CONJUNTO DE QUBRA-CABEÇA PROGRESSIVO – PAPELÃO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	10
121	CONJUNTO DE QUEBRA - CABEÇA PROGRESSIVO – PAPELÃO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	10
122	CONJUNTO DE TELEFONE – PLÁSTICO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	2
123	CONJUNTO DE TELEFONE – PLÁSTICO. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	2
124	CONJUNTO DOMINO COM TEXTURA – MDF. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	3
125	CONJUNTO DOMINÓ COM TEXTURA – MDF. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	3
126	CONJUNTO FANTOCHE FAMÍLIA BRANCA. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	1
127	CONJUNTO FANTOCHE FAMÍLIA NEGRA. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	1

**Prefeitura Municipal de Arari**

CNPJ nº 06.242.846/0001-14

Av. Dr. João da Silva Lima, s/nº, Centro, Cep 65.480-000, Arari, Maranhão  
Home Page: [www.arari.ma.gov.br](http://www.arari.ma.gov.br) Telefone/Fax: (0\*\*98) 3453-1140



**MUNICÍPIO DE ARARI-MA**  
**PODER EXECUTIVO**

128	CONJUNTO FANTOCHE FAMILIA NEGRA. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
129	CONJUNTO JOGO DA MEMOORIA COM TEXTURA - MDF. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	3
130	CONJUNTO JOGO DA MEMORIA COM TEXTURA - MDF. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	3
131	CONJUNTO JOGOS PROFICIONAIS - MDF. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
132	CONJUNTO JOGOS PROFISSOES - MDF. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	2
133	CONJUNTO LIXEIRA COLETA SELETIVA CAP. 50 L - LX1 (MODELO PROINFANCIA). MARCA: TNA PLAST	MOBILIARIO	2
134	CONJUNTO PARA ALUNO TAMANHO 01 - CJA-01 (PROINFANCIA). MARCA: MOVESCO	MOBILIARIO	24
135	CONJUNTO PARA ALUNO TAMANHO 03 - CJA-03 (PROINFANCIA). MARCA: MOVESCO	MOBILIARIO	24
136	CONJUNTO PARA PROFESSOR - CJP-01 (PROINFANCIA). MARCA: MOVESCO	MOBILIARIO	4
137	CONJUNTO PASSA PEÇA - MDF. MARCA PANDIN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	3
138	CONJUNTO PASSA PEÇA - MDF. MARCA PANDIN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	3
139	CONJUNTOS DE ENCAIXES - CABEÇA MAMAE E FILHOTES - PAPELÃO. MARCA MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	10
140	DVD PLAYER - DVD (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	2
141	ESCORREDOR EM POLIETILENO - ES (MODELO PROINFANCIA). MARCA MOBLY	MOBILIARIO	1
142	ESCORREGADOR COM RAMPA E UMA ESCADA DE DEGRAUS EM POLIETILENO - ES (PROINFANCIA). MARCA MOLBY	MOBILIARIO	1
143	ESPREMEDOR DE FRUTAS CITRICAS - EP (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
144	ESPREMEDOR DE FRUTAS SEMI-INDUSTRIAL - EP (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
145	ESTERILIZADOR DE MAMADEIRAS PARA MICROONDAS - ES (PROINFANCIA). MARCA MONDIAL	EQUIPAMENTOS	2
146	ESTERILIZADOR - 6 MAMADEIRAS MICROONDAS - ES (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	3
147	EXAUSTORES/VENTILADOR INDUSTRIAL PARA COIFA - EX (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
148	FERRO ELETRICO A SECO - FR (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	2
149	FERRO ELETRICO A SECO - FR (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	2
150	FOGÃO - MDF. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	5
151	FOGÃO - MDF. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	5
152	FOGÃO 04 BOCAS DE USO DOMESTICO- FG2 (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
153	FOGÃO 4 BOCAS DE USO DOMESTICO - FG2 (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
154	FOGÃO INDUSTRIAL - 06 BOCAS - FG1 (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1

**Prefeitura Municipal de Arari**

CNPJ nº 06.242.846/0001-14

Av. Dr. João da Silva Lima, s/nº, Centro, Cep 65.480-000, Arari, Maranhão

Home Page: www.arari.ma.gov.br Telefone/Fax: (0\*\*98) 3453-1140



**MUNICÍPIO DE ARARI-MA**  
**PODER EXECUTIVO**

155	FOGÃO INDUSTRIAL 06 BOCAS - FG1 (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
156	FORNO DE MICROONDAS 30L - MI (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	2
157	FREEZER 420 L HORIZONTAL - FZ (MODELO PROINFANCIA). MARCA: CONSUL	EQUIPAMENTOS	1
158	FREEZER VERTICAL - FZ (PROINFANCIA). MARCA: CONSUL	EQUIPAMENTOS	1
159	GANGORRA COM MANOPOLAS DUPLAS EM POLIETILENEO - GA (PROINFANCIA). MARCA: XALINGO	MOBILIARIO	1
160	GANGORRA DE POLIETILENO - 3 LUGARES - GA (MODELO PROINFANCIA). MARCA: XALINGO	MOBILIARIO	1
161	GELADEIRA - MDF. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	5
162	GELADEIRA - MDF. MARCA: MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	5
163	GELADEIRA DE USO DOMESTICO FROSTFREE 410 L - RF1 (MODELO PROINFANCIA). MARCA: CONSUL	EQUIPAMENTOS	2
164	GELADEIRA FROSTFREE - CAPACIDADE 250 L - RF2 (MODELO PROINFANCIA). MARCA: CONSUL	EQUIPAMENTOS	1
165	GELADEIRA VERTICAL INDUSTRIAL 4 PORTAS - RF1 (PROINFANCIA). MARCA: CONSUL	EQUIPAMENTOS	1
166	GERADEIRAS DE USO DOMESTICO FROSTFREE - RF2 (PROINFANCIA). MARCA: CONSUL	EQUIPAMENTOS	2
167	GIRA GIRA - CARROSEL - CR (MODELO PROINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIARIO	1
168	GIRA-GIRA OU CARROSSEL - CR (PROINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIARIO	1
169	KIT COLCHONETES (1,85X0,65X0,05M) - CO3 (MODELO PRINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIARIO	44
170	KIT COLCHONETES (100X60 CM) - ESPESSURA 03CM - CO2 (MODELO PRINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIARIO	6
171	LIQUIDIFICA DOR COM 02 VELOCIDADES - LQ2 (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	3
172	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL - 8L - LQ1 (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
173	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 8 LITROS - LQ1 (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
174	LIQUIDIFICADOR SEMI-INDUSTRIAL 2 LITROS - LQ2 (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	3
175	LIXEIRA 50 LITROS COM PEDAL - LX2 (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	8
176	LIXEIRA 50L COM PEDAL E TAMPA - LX2 9 MODELO PROINFANCIA). MARCA: TNA PLAST	MOBILIARIO	5
177	MAQUINA DE LAVAR LOUCAS INDUSTRIAL TIPO MONOCAMARA - LV (PROINFANCIA). MARCA: BRASTEMP	EQUIPAMENTOS	1
178	MAQUINA DE LAVAR ROUPA CAPACIDADE DE 8 KG - MQ (MODELO PROINFANCIA). MARCA: BRASTEMP	EQUIPAMENTOS	1
179	MAQUINA DE LAVAR ROUPA CAPACIDADE DE 8 KG - MQ (PROINFANCIA). MARCA: BRASTEMP	EQUIPAMENTOS	1
180	MAQUINA SECADORA - 10KG - SC (MODELO PROINFANCIA). MARCA: BRASTEMP	EQUIPAMENTOS	1
181	MESA COLETIVA QUADRADA - CRIANÇAS DE 4 E 6 ANOS - M3 (MODELO PROINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIARIO	3
182	MESA COLETIVA QUADRADA PARA 4 CRIANÇAS DE 02 E 04 ANOS - M2 (MODELO PROINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIARIO	10

**Prefeitura Municipal de Arari**

CNPJ nº 06.242.846/0001-14

Av. Dr. João da Silva Lima, s/nº, Centro, Cep 65.480-000, Arari, Maranhão  
Home Page: [www.arari.ma.gov.br](http://www.arari.ma.gov.br) Telefone/Fax: (0\*\*98) 3453-1140



MATÓES / UNIDADE / MA
PROC. 09.0400.2 / 2025
FLS. <i>[assinatura]</i>
RUB. <i>[assinatura]</i>

**MUNICÍPIO DE ARARI-MA**  
**PODER EXECUTIVO**

183	MESA DE REUNIÃO - 8 LUGARES (200X80CM)- M5 (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIÁRIO	1
184	MESA DE REUNIÃO - M7 (PROINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIÁRIO	1
185	MESA DE TRABALHO - M6. MARCA: PANDIN	MOBILIÁRIO	4
186	MESA DE TRABALHO EM TAMPO ÚNICO - M6 (PROINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIÁRIO	4
187	MESA INDIVIDUAL - CRIANÇAS DE 5 E 6 ANOS - M4 (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIÁRIO	48
188	MESA PARA CRIANÇAS DE 5 A 6 ANOS - M4 (PROINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIÁRIO	8
189	MESA PARA REFEIÇÃO DE ADULTOS CIRCULAR - M6 (PROINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIÁRIO	1
190	MESA REDONDA ADULTO - 100 CM - M7 (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIÁRIO	1
191	MESA RETANG. EM MDF PARA 4 CRIANÇAS DE 03 A 05 ANOS - M1 (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIÁRIO	6
192	MESA RETANGULAR MONOBLOCO - M1 (PROINFANCIA). MARCA: PANDIN	MOBILIÁRIO	6
193	MICROONDAS 27 L - M1 (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	2
194	MIXER DE ALIMENTOS - MX (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
195	MULTIPROCESSADOR - 1 VELOCIDADE - MT (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
196	PIA DE COZINHA - MDF. MARCA: PANDIN	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	5
197	PIA DE COZINHA - MDF. MARCA: PANDIN	MATERIAL DIDÁTICO E PEDAGÓGICO	5
198	PLACA DE TATAME EM EVA (CRECHES I, II E III). DIMENSÕES: 1000 MM X 1000 MM; ESPESSURA: 20 MM - TA1 (PROINFANCIA). MARCA: EVA ENCAIXE	MOBILIÁRIO	20
199	PLACAS EM TATAME DE EVA. DE ENCAIXE (100X100X20 MM) - TA1 (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: EVA ENCAIXE	MOBILIÁRIO	28
200	POLTRONA ACOLCHOADA PARA AMAMENTAR- PO (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: MOBLY	MOBILIÁRIO	2
201	POLTRONA INDIVIDUAL ESTOFADA - PO (PROINFANCIA). MARCA: MOBLY	MOBILIÁRIO	4
202	PROCESSADOR DE ALIMENTOS/CENTRÍFUGA (DOMÉSTICO) - MT (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	1
203	PURIFICADOR DE ÁGUA - PR (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	3
204	PURIFICADOR DE ÁGUA REFRIGERADO - PR (MODELO PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	3
205	QUADRO BRANCO 0,90X1,20M - QB (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA PANDIN	MOBILIÁRIO	9
206	QUADRO DE AVISOS CORTIÇA 100X 150 CM - QC (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA PANDIN	MOBILIÁRIO	2
207	QUADRO MURAL DE FELTRO - QM (PROINFANCIA). MARCA PANDIN	MOBILIÁRIO	8
208	QUADRO MURAL DE FELTRO 0,90 X 1,20M - QM (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA PANDIN	MOBILIÁRIO	9
209	QUADROS BRANCOS TIPO LOUSA MAGNÉTICA - QB1 (PROINFÂNCIA). MARCA PANDIN	MOBILIÁRIO	6
210	QUADROS BRANCOS TIPO LOUSA MAGNÉTICA - QB2 (PROINFÂNCIA). MARCA PANDIN	MOBILIÁRIO	2

**Prefeitura Municipal de Arari**

CNPJ nº 06.242.846/0001-14

Av. Dr. João da Silva Lima, s/nº, Centro, Cep 65.480-000, Arari, Maranhão  
Home Page: [www.arari.ma.gov.br](http://www.arari.ma.gov.br) Telefone/Fax: (0\*\*98) 3453-1140



**MUNICÍPIO DE ARARI-MA  
 PODER EXECUTIVO**

211	QUADROS DE AVISOS METALICOS - QC (PROINFANCIA) ). MARCA PANDIN	MOBILIARIO	2
212	ROUPEIRO DE AÇO - 03 CORPOS E 12 PORTAS - AM2 (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: SÓ AÇO	MOBILIARIO	4
213	ROUPEIRO DE AÇO - 04 CORPOS E 16 PORTAS - AM1 (MODELO PROINFÂNCIA) ). MARCA PANDIN	MOBILIARIO	4
214	SECADORA DE ROUPAS 10 KG - SC (PROINFANCIA). MARCA: CONSUL)	EQUIPAMENTOS	1
215	SOFÁ 02 LUGARES - SF1. ). MARCA PANDIN	MOBILIARIO	1
216	SOFA EM MATERIAL LAVAVEL - SF1 (PROINFANCIA). ). MARCA PANDIN	MOBILIARIO	1
217	TEATRO DE FANTOCHE - MADEIRA ). MARCA PANDIN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
218	TEATRO DE FANTOCHE - TECIDO. MARCA MOBLY	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
219	TEATRO DE FANTOCHE - MADEIRA. ). MARCA PANDIN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
220	TEATRO DE FANTOCHE - TECIDO. ). MARCA PANDIN	MATERIAL DIDATICO E PEDAGOGICO	1
221	TELEVISÃO DE LCD 32" - TV (PROINFANCIA). MARCA MOBLY	MOBILIARIO	2
222	TÚNEL LÚCIDO EM POLIETILENO - TL. MARCA MOBLY	MOBILIARIO	1
223	TUNEL LUDICO EM POLIETILENO - TL (PROINFANCIA). MARCA MOBLY	MOBILIARIO	1
224	TV DE LCD DE 32"- TV (MODELO PROINFÂNCIA). MARCA: LG	EQUIPAMENTOS	2
225	VENTILADOR DE TETO - VT (MODELO PROINFANCIA): MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	9
226	VENTILADORES DE TETO - VT (PROINFANCIA). MARCA: MONDIAL	EQUIPAMENTOS	13

Atestamos ainda que não há fatos supervenientes que desabonem sua conduta técnica e comercial dentro dos padrões de qualidade e desempenho e que cumpri com suas obrigações, não havendo reclamação ou objeção quanto à qualidade dos produtos e/ou serviços até a presente data.

Arari (MA), 28 de dezembro de 2020.

2º OFÍCIO DE VITÓRIA DO MEARIM - MA

Poder Judiciário - TJMA  
 Nº SELO RECFIRO30346GD2YN4B36W8PKX83  
 Reconheço e dou fé por semelhança à assinatura  
 DINI JAKSON MACHADO PRASERES VITÓRIA DO  
 MEARIM/MA - 28/04/2020 - 15 01 35 Alg 3-177  
 RS 5.12 Emol RS 4.63 FERC RS 0.13 FADEF RS 0.18  
 FEMP RS 0.18 Consulte em: https://selo.tjma.jus.br



Jonatas David Alves Fernandes  
 Tabelião Substituto



*[Handwritten Signature]*

DINI JAKSON MACHADO PRASERES  
 RG Nº 165634938 SSPMA, CPF Nº 802.937.193-49  
 - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA  
 PORTARIA Nº 111/2020-GAPRE

**Prefeitura Municipal de Arari**  
 CNPJ nº 06.242.846/0001-14  
 Av. Dr. João da Silva Lima, s/nº, Centro, Cep 65.480-000, Arari, Maranhão  
 Home Page: www.arari.ma.gov.br Telefone/Fax: (0\*\*98) 3453-1140



## RELATÓRIO

Ao Senhor

**José Wallas Lisboa Sousa**

Presidente da Câmara Municipal

Matões do Norte-MA

Nesta

O agente de Contratação da Câmara Municipal de Matões do Norte, Estado do Maranhão, em cumprimento aos dispositivos legais, vem apresentar a V.Exa., o relatório e encaminhar os autos do processo referente à Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA.

De acordo com a Lei Federal nº 14.133/21, Lei Complementar nº. 123/2006 e demais normas pertinentes, foi publicado o chamamento de quaisquer interessados para fornecimento do referido objeto.

Conforme consta nos autos, foi publicado o resumo do aviso da contratação para recebimento de Propostas Adicionais, que poderiam ser de forma presencial mediante entrega das propostas e documentos de habilitação no setor de protocolo da prefeitura municipal ou através do e-mail [camaramatoesdonorte@hotmail.com](mailto:camaramatoesdonorte@hotmail.com), entre os dias 05/05/2025 a 07/05/2025.

Ao término do prazo para recebimento das propostas, os autos do referido processo foram encaminhados a esta comissão para a análise das propostas apresentadas, após a análise verificou-se que apenas uma empresa, através de e-mail, apresentou os documentos exigidos no instrumento convocatório e mas nenhuma empresa realizou o protocolo de documentos físicos ou mídias através do e-mail indicado no instrumento.

Considerando que o critério de julgamento da proposta determinado pelo Aviso de Contratação de Direta foi tipo menor preço por item, obtivemos assim o seguinte resultado:

Empresa vencedora:

**J MARINHO CORDEIRO LTDA**, inscrita no CNPJ nº 18.407.447/0001-45, localizada na Rua Estrada de Viana, Nº 10 – Sala 01 Sala 02 Sala 04 - Centro - Vitoria do Mearim –



**CÂMARA**  
MUNICIPAL DE  
**MATÕES DO NORTE**

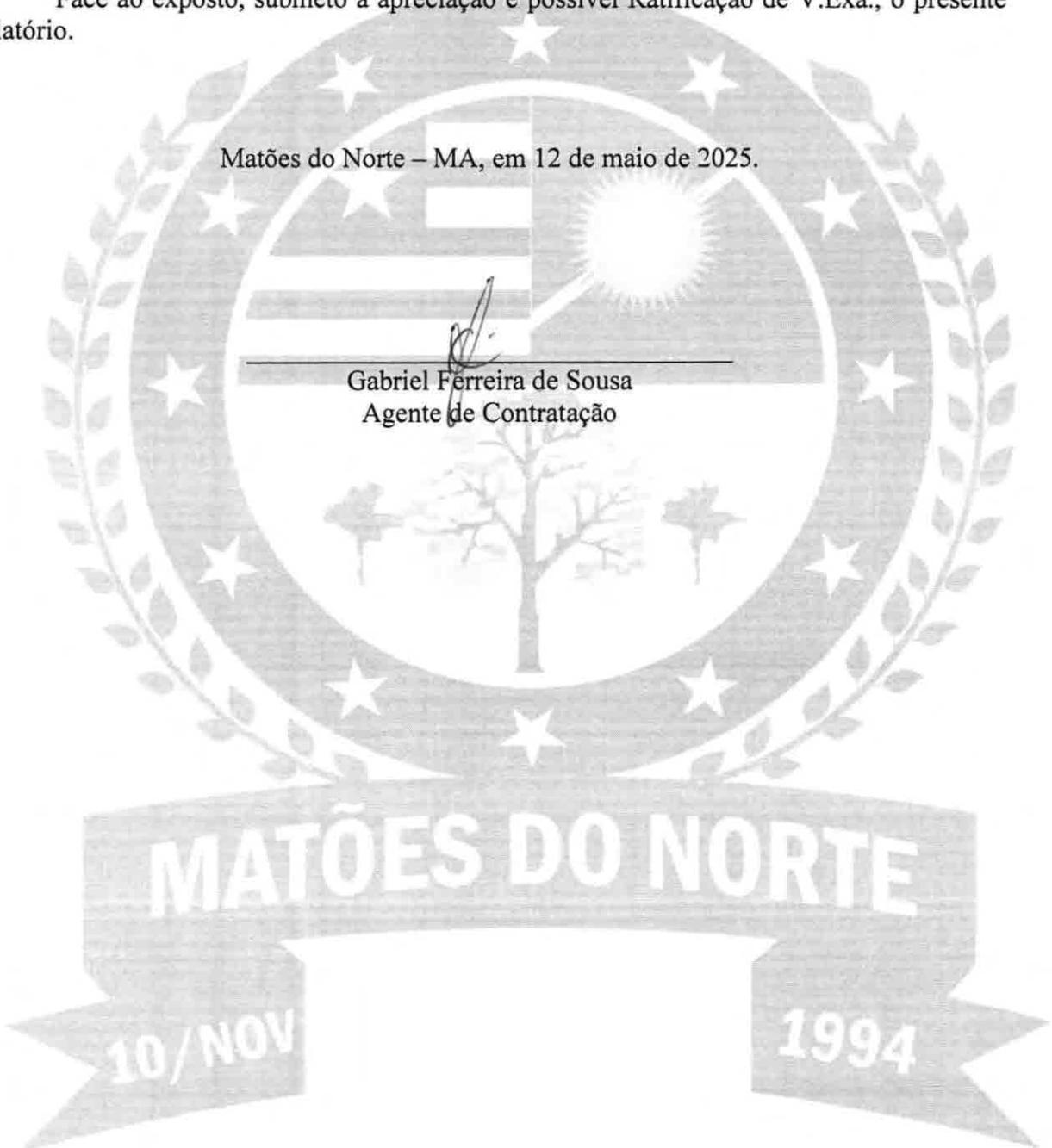
MATÕES DO NORTE / MA	
PROC.	0904002/2025
FLS.	25
RUB.	101

Maranhão – CEP: 65350-000, que apresentou proposta de menor valor, sendo **R\$ 56.640,00** (cinquenta e seis mil, seiscentos e quarenta reais).

Face ao exposto, submeto à apreciação e possível Ratificação de V.Exa., o presente relatório.

Matões do Norte – MA, em 12 de maio de 2025.

  
Gabriel Ferreira de Sousa  
Agente de Contratação





**CÂMARA**  
MUNICIPAL DE  
**MATÕES DO NORTE**

MATÕES DO NORTE / MA	
PROC.	0904002/2025
FLS.	26
RUB.	ca

## AVISO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

### PUBLICAÇÃO NO MURAL

**TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.** Considerando as informações, pareceres, documentos e despachos contidos no Processo Administrativo nº 0904002/2025, RATIFICO e HOMOLOGO a Dispensa de Licitação reconhecida pela Procuradoria Geral do Município, para contratar com a **J MARINHO CORDEIRO LTDA**, inscrita no CNPJ nº **18.407.447/0001-45**, localizada na Rua Estrada de Viana, Nº 10 – Sala 01 Sala 02 Sala 04 - Centro - Vitória do Mearim – Maranhão – CEP: 65350-000, objetivando a Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA. Esse Termo se fundamenta no inciso II do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/21. O valor global da contratação é de **R\$ 56.640,00 (cinquenta e seis mil, seiscentos e quarenta reais)**, que será pago com recursos do Programa de Trabalho Câmara Municipal de Matões do Norte **UNI. ORÇAMENTARIA:** 0101 Câmara Municipal de Matões do Norte **FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:** 01 031 0001 **PROJ. ATIVIDADE:** 1.001 Modernização e Estruturação da Câmara Municipal **ELEMENTO DE DESPESA:** 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente e determinando o respectivo EMPENHO. Nesta oportunidade, determino a publicação deste ato. Matões do Norte/MA.

Matões do Norte - MA, 15 de maio de 2025.

  
\_\_\_\_\_  
José Wallas Lisboa Sousa  
Presidente da Câmara

**MATÕES DO NORTE**

**10/NOV**

**1994**

# DIÁRIO OFICIAL

## CÂMARA MUNICIPAL DE MATÕES DO NORTE/MA LEGISLATIVO

Volume: 6 - Número: 2 de 15 de Maio de 2025

DATA: 15/05/2025

### APRESENTAÇÃO

É um veículo oficial de divulgação do Poder Legislativo Municipal, cujo objetivo é atender ao princípio da Publicidade que tem como finalidade mostrar que o Poder Público deve agir com a maior transparência possível, para que a população tenha o conhecimento de todas as suas atuações e decisões.

### ACERVO

Todas as edições do Diário Oficial encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio <https://cmmatoesdonorte.ma.gov.br/diariooficial.php>, podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

### PERIODICIDADE

Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

### CONTATOS

Tel: 98992031801

E-mail: [camaramatoesdonorte@hotmail.com](mailto:camaramatoesdonorte@hotmail.com)

### ENDEREÇO COMPLETO

AVENIDA DO COMERCIO, 90, CENTRO

CEP: 65468000

### RESPONSÁVEL

Câmara Municipal de Matões do Norte



Assinado eletronicamente por:  
José Wallas Lisboa Sousa

CPF: \*\*\*.785.583-\*\*

IP com n°: 192.168.88.7

[www.cmmatoesdonorte.ma.gov.br/diariooficial.php?id=11](http://www.cmmatoesdonorte.ma.gov.br/diariooficial.php?id=11)



Assinado com assinatura digital e carimbo de tempo por: José Wallas Lisboa Sousa  
- CPF: \*\*\*.785.583-\*\* - em 15/05/2025 18:42:34 - IP com n°: 192.168.88.7 -

## SUMÁRIO

MATÕES DO NORTE/MA	
PROC.	0904002/2025
FLS.	29
RUB.	100

## LICITAÇÃO

- ✦ RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO: 006/2025 - AVISO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
- ✦ RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO: 007/2025 - AVISO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
- ✦ RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO: 008/2025 - AVISO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

DOM Assinado eletronicamente por: José Wallas Lisboa Sousa  
- CPF: \*\*\*.785.583-\*\* em 15/05/2025 18:42:34 - IP com n°: 192.168.88.7  
Autenticação em: [www.cmmatoesdonorte.ma.gov.br/diariooficial.php?id=11](http://www.cmmatoesdonorte.ma.gov.br/diariooficial.php?id=11)



**CÂMARA MUNICIPAL DE MATÕES DO NORTE - LICITAÇÃO -****AVISO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.** Considerando as informações, pareceres, documentos e despachos contidos no Processo Administrativo nº 0904001/2025, RATIFICO e HOMOLOGO a Dispensa de Licitação reconhecida pela Assessoria, para contratar com a **J MARINHO CORDEIRO LTDA**, inscrita no CNPJ nº **18.407.447/0001-45**, localizada na Rua Estrada de Viana, Nº 10 – Sala 01 Sala 02 Sala 04 - Centro - Vitória do Mearim – Maranhão – CEP: 65350-000, objetivando a Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos de Áudio, Vídeo e Processamento de Dados para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA. Esse Termo se fundamenta no inciso II do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/21. O valor global da contratação é de **R\$ 43.679,00 (quarenta e três mil, seiscentos e setenta e nove reais)**, que será pago com recursos do Programa de Trabalho Câmara Municipal de Matões do Norte **UNI. ORÇAMENTARIA: 0101 Câmara Municipal de Matões do Norte FUNÇÃO PROGRAMÁTICA: 01 031 0001 PROJ. ATIVIDADE: 1.001 Modernização e Estruturação da Câmara Municipal ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente e determinando o respectivo EMPENHO.** Nesta oportunidade, determino a publicação deste ato. Matões do Norte/MA.

Matões do Norte - MA, 15 de maio de 2025.

\_\_\_\_\_  
José Wallas Lisboa Sousa  
Presidente da Câmara

**CÂMARA MUNICIPAL DE MATÕES DO NORTE - LICITAÇÃO -****AVISO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.** Considerando as informações, pareceres, documentos e despachos contidos no Processo Administrativo nº 0904002/2025, RATIFICO e HOMOLOGO a Dispensa de Licitação reconhecida pela Procuradoria Geral do Município, para contratar com a **J MARINHO CORDEIRO LTDA**, inscrita no CNPJ nº **18.407.447/0001-45**, localizada na Rua Estrada de Viana, Nº 10 – Sala 01 Sala 02 Sala 04 - Centro - Vitória do Mearim – Maranhão – CEP: 65350-000, objetivando a Contratação de empresa visando a Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Moveis e Eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Matões do Norte – MA. Esse Termo se fundamenta no inciso II do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/21. O valor global da contratação é de **R\$ 56.640,00 (cinquenta e seis mil, seiscentos e quarenta reais)**, que será pago com recursos do Programa de Trabalho Câmara Municipal de Matões do Norte **UNI. ORÇAMENTARIA: 0101 Câmara Municipal de Matões do Norte FUNÇÃO PROGRAMÁTICA: 01 031 0001 PROJ. ATIVIDADE: 1.001 Modernização e Estruturação da Câmara Municipal ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente e determinando o respectivo EMPENHO.** Nesta oportunidade, determino a publicação deste ato. Matões do Norte/MA.

Matões do Norte - MA, 15 de maio de 2025.

\_\_\_\_\_  
José Wallas Lisboa Sousa  
Presidente da Câmara

**CÂMARA MUNICIPAL DE MATÕES DO NORTE - LICITAÇÃO -****AVISO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.** Considerando as informações, pareceres, documentos e despachos contidos no Processo Administrativo nº 0904003/2025, RATIFICO e HOMOLOGO a Dispensa de Licitação reconhecida pela Assessoria, para contratar com a Sra. **Rosilene Chagas da Cunha Mendes**, inscrita no CPF nº **021.086.613-60**, Residente e domiciliada em Matões do Norte/MA, objetivando a Contratação de empresa visando a prestação dos serviços de fornecimento de bolos e salgados visando a realização de coffee break nas sessões e datas comemorativas da Matões do Norte – MA. Esse Termo se fundamenta no inciso II do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/21. O valor global da contratação é de **R\$ 24.600,00 (vinte e quatro mil e seiscentos reais)**, que será pago com recursos do Programa de Trabalho Câmara Municipal de Matões do Norte **UNI. ORÇAMENTARIA: 0101 Câmara Municipal de Matões do Norte FUNÇÃO PROGRAMÁTICA: 01 031 0001 PROJ. ATIVIDADE: 2.001 Manutenção das Atividades Legislativas ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Física e determinando o respectivo EMPENHO.** Nesta oportunidade, determino a publicação deste ato. Matões do Norte/MA.

Matões do Norte - MA, 15 de maio de 2025.

\_\_\_\_\_  
José Wallas Lisboa Sousa  
Presidente da Câmara

MATÕES DO NORTE / MA	
PROC. 0904002	1202 5
FLS.	229
RUB.	00

